

Міністерство охорони здоров`я України
Міністерство освіти і науки України
Кам'янець–Подільський медичний фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ т.в.о. директора Кам'янець-
Подільського медичного фахового коледжу
від 02 листопада 2021 року за № 207
_____Віктор КЛИМ

**Інструкція з охорони праці № 20-ОП
для архіваріуса**

1. Загальні вимоги охорони праці

1.1. До виконання робіт допускаються особи, які пройшли:

- ✓ медичний огляд;
- ✓ вступний інструктаж з охорони праці;
- ✓ навчання безпечним методам праці;
- ✓ інструктаж з пожежної безпеки;
- ✓ інструктаж з електробезпеки, з присвоєнням I групи з електробезпеки.

1.2. Працівник зобов'язаний:

- ✓ дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлені в організації;
- ✓ дотримуватися вимог посадової інструкції;
- ✓ дотримуватися вимог цієї інструкції, інструкції про заходи пожежної безпеки, інструкції з електробезпеки;
- ✓ проходити навчання з охорони праці з наступною перевіркою знань вимог охорони праці;
- ✓ проходити навчання з надання першої допомоги постраждалим;
- ✓ знати місця розташування первинних засобів пожежогасіння та шляхи евакуації при пожежі;
- ✓ дотримуватися правил особистої гігієни праці, утримувати в чистоті робоче місце.

1.3. У процесі трудової діяльності на працівника можуть впливати такі шкідливі і небезпечні фактори:

- ✓ підвищена запиленість повітря робочої зони;
- ✓ підвищена або знижена температура повітря робочої зони;
- ✓ травмування випадково падаючими документами;
- ✓ травмування об гострі кути і кромки стелажів;
- ✓ можливість падіння з висоти.

1.4. Архів повинен бути оснащений вогнегасником, аптечкою для надання першої медичної допомоги.

2. ВИМОГИ ОХОРОНИ ПРАЦІ перед початком роботи

2.1. Перевірити безпеку робочого місця, прибрати непотрібні предмети, звільнити проходи, переконатися в достатності освітлення.

2.2. Освітлювальні прилади регулювати так, щоб освітлення було достатнім, але не сліпило очі.

- 2.3. Перевірити наявність і справність первинних засобів пожежогасіння.
- 2.4. Стелажі, драбини, сходи повинні бути випробувані і мати бирку із зазначенням гранично допустимого навантаження і дату наступного випробування.
- 2.5. Ширина проходів між стелажими повинна бути не менше 0,8 метра. Підлоги повинні бути рівними, з неслизькою поверхнею. Полки, стелажі, без гострих кутів, крайок які становлять небезпеку поранення. Стелажі повинні бути міцно закріплені.
- 2.6. Робоче місце працівника, архів, проходи повинні бути достатньо освітлені. Світильники обов'язково повинні бути оснащені захисними плафонами. Заміну перегорілих ламп і плавких вставок повинні робити тільки електрики.
- 2.7. При виявленні несправностей негайно повідомити про них керівнику.
- 2.8. Виробляти будь-який ремонт самостійно забороняється.

3. ВИМОГИ ОХОРОНИ ПРАЦІ ПІД ЧАС РОБОТИ

- 3.1. Архіваріус зобов'язаний підтримувати чистоту і порядок в приміщенні архіву.
- 3.2. В процесі роботи архіваріуса забороняється:
- ✓ відволікатися сторонніми справами і розмовами;
 - ✓ переносити вантаж вагою понад 7 кг;
 - ✓ зістрибувати з сходів;
 - ✓ палити і розводити вогонь в складських приміщеннях;
 - ✓ залишати відкритим, без нагляду архівне приміщення;
 - ✓ використовувати саморобні кип'ятильники, обігрівачі, світильники та інші електричні прилади не фабричного виготовлення.

4. ВИМОГИ ОХОРОНИ ПРАЦІ В аварійних ситуаціях

- 4.1. При виникненні ситуацій, які можуть призвести до нещасного випадку, повідомити про них керівництву коледжу.
- 4.2. При виникненні пожежі викликати службу 101, вжити заходів до його ліквідації первинними засобами пожежогасіння, вжити заходів щодо збереження матеріальних цінностей.
- 4.3. Надати першу медичну допомогу постраждалим у разі травматизму.

5. ВИМОГИ ОХОРОНИ ПРАЦІ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

- 5.1. Привести в порядок робоче місце.
- 5.2. Вимкнути електрообладнання, електроосвітлення.
- 5.3. Ретельно вимити руки з милом.
- 5.4. Закрити приміщення.

З інструкцією ознайомлений(на) _____

УЗГОДЖЕНО:

Інженер з охорони праці
Голова первинної профспілкової
організації КПМФК

Тетяна МАЗУР
Василь ЯКУБОВСЬКИЙ