

Міністерство охорони здоров'я України
Міністерство освіти і науки України
Кам'янець–Подільський медичний фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ т.в.о. директора Кам'янець-
Подільського медичного фахового коледжу
від 02 листопада 2021 року за № 207
_____ Віктор КЛИМ

ІНСТРУКЦІЯ № 4-ОП
З ОХОРОНИ ПРАЦІ ЗАВІДУВАЧА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

1. Загальні вимоги з охорони праці

1. Загальні вимоги охорони праці

1.1. На посаду завідувача навчально-виробничої практики допускаються особи, які досягли 18 років, пройшли медичний огляд та не мають протипоказань за станом здоров'я, вивчили інструкцію з охорони праці для завідувача навчально-виробничої практики, пройшли інструктажі з охорони праці (вступний, первинний), інструктажі з пожежної безпеки, електробезпеки, вміють надавати першу долікарську допомогу.

1.2. Завідуючий навчально-виробничою практикою зобов'язаний:

- пройти вступний інструктаж, інструктаж на робочому місці, знати дану інструкцію з охорони праці в коледжі.
- дотримуватися встановленого в коледжі режиму праці та відпочинку і вимагати його дотримання від студентів;
- керуватися в роботі правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- дотримуватися техніки безпеки праці;
- дотримуватися вимог особистої гігієни;
- негайно повідомляти директора про кожний нещасний випадок з студентом, зберігати обстановку такою, якою вона була на момент нещасного випадку, якщо це не буде загрожувати життю та здоров'ю людей;
- не займатися самостійно ремонтом розеток, вимикачів тощо;
- забезпечити наявність інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах для студентів за всіма видами практичної діяльності;
- мати укомплектовану медичну аптечку;
- надавати першу допомогу потерпілим у разі травмування;
- нести відповідальність (адміністративну, матеріальну, кримінальну) за порушення під час навчально-виробничої практики;

1.3. При виконанні роботи, на завідувача навчально-виробничої практики можуть діяти такі небезпечні та шкідливі фактори:

- висока концентрація уваги;
- пожежна небезпека, електробезпека.

1.4. Можливі причини травмування:

- при включенні електроосвітлення;
- при порушенні правил особистої безпеки;

1.5. Завідувач навчально–виробничої практики в роботі повинен керуватися інструкцією з охорони праці при виконанні робіт.

1.6 Контролює дотримання здорових і безпечних умов проведення виробничої практики студентів в лікувальних установах і підприємствах, забороняє виконання ними робіт, що не передбачені навчальними програмами і умовами договору.

1.7. Знання та дотримання даної інструкції з охорони праці та техніки безпеки для завідувача навчально–виробничої практики є обов'язковим, а її недотримання - порушенням і тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством.

2. Вимоги охорони праці перед початком роботи

2.1. Перевірити справність електроосвітлення в кабінеті.

2.2. Провірити приміщення кабінету.

2.3. Провести підготовку робочої зони для безпечного проведення роботи:

- увімкнути освітлення всього приміщення, достовірно переконатися в справній і правильній роботі світильників, при цьому найменша освітленість робочого місця допускається: при люмінесцентних лампах не менше 300 лк. (20 Вт/м²), при лампах розжарювання не менше 150 лк.(48 Вт/м²);
- провести перевірку оснащеності робочого місця, візуально перевірити справність встановлених вимикачів і розеток;
- перевірити справність персонального комп'ютера та принтера, іншого обладнання та електропроводки на видимі пошкодження.

3. Вимоги охорони праці під час роботи

3.1. Виконувати вимоги особистої гігієни і безпеки праці.

3.2. Користуватися при роботі тільки справною апаратурою ТЗН, оргтехнікою.

3.3. Дотримуватися чистоти та порядку на робочому місці.

3.4. Дотримуватися порядку і не захаращувати робоче місце, шляхи евакуації паперами, книгами, сторонніми предметами тощо.

3.5. Дотримуватися правил пожежної безпеки, знати шляхи евакуації при пожежі, вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (порошковим вогнегасником).

3.6. При недостатній освітленості робочого місця для додаткового освітлення користуватися настільною лампою.

3.7. При роботі з оргтехнікою (комп'ютер, ксерокс тощо), ТЗН дотримуватися заходів безпеки від ураження електричним струмом:

- не підключати до електромережі та не відключати від неї прилади мокрими та вологими руками;
- дотримуватися послідовності включення та виключення оргтехніки, ТЗН, не порушувати технологічних процесів;
- не залишати включені в електромережу прилади без нагляду, особливо при роботі з оргтехнікою.

3.8. Для підтримки здорового мікроклімату слід через кожні 2 год. роботи

провітрювати приміщення; відкриваючи вікно, бути обережним при фіксуванні її у відкритому положенні.

3.9. При тривалій роботі з документами і на комп'ютері з метою зниження стомлення зорового аналізатора, усунення впливу гіподинамії та гіпокінезії, через кожну годину робити перерву на 10-15 хв., під час якої слід виконувати комплекс вправ для очей, фізкультурні паузи та хвилинки.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Після завершення роботи необхідно відключити від електричної мережі персональний комп'ютер та периферійні пристрої.

4.2. Привести в порядок робоче місце, прибрати у відведені місця для зберігання документацію. Перевірити протипожежний стан робочого кабінету.

4.3. Провітрити приміщення, закрити вікна, фрамуги, вимкнути всі освітлювальні прилади, закрити двері кабінету на ключ.

4.4. Про всі недоліки, виявлені під час роботи, повідомити директору коледжу або завідувачу господарством.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. У разі виникнення аварійних ситуацій знеструмити приміщення, евакуювати студентів згідно з планом евакуації, при необхідності, надати потерпілим першу долікарську допомогу, повідомити про це директору (з його відсутності – іншій посадовій особі).

5.2. При виявленні пожежі, ознак горіння, задимлення: припинити роботу, не допускаючи паніки, евакуювати студентів з приміщення, сповістити адміністрацію і негайно повідомити до пожежної частини за телефоном 101, назвавши своє прізвище, адресу коледжу, місце пожежі. При виявленні пожежі використовувати інструкцію з пожежної безпеки в коледжі. По можливості вжити заходів з гасіння пожежі та збереження матеріальних цінностей.

5.3. Якщо стався нещасний випадок:

- звільнити потерпілого від травмуючого фактора, зберегти обстановку на робочому місці до приходу комісії такою, якою вона була на момент нещасного випадку;
- надати долікарську допомогу потерпілому, використовуючи інструкцію з надання першої допомоги потерпілому;
- супроводити до медичного кабінету коледжу;
- при необхідності, викликати екстрену допомогу за телефоном 103;
- повідомити адміністрацію коледжу про те, що трапилося.

5.4. Припинити роботу в разі поганого самопочуття або захворювання.

З інструкцією ознайомлений(на)

УЗГОДЖЕНО:

Інженер з охорони праці
Голова первинної профспілкової
організації КПМФК

Тетяна МАЗУР
Василь ЯКУБОВСЬКИЙ