

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. директора

Кам'янець-Подільського медичного
фахового коледжу



Віктор КЛИМ

30.05.2023

ПОЛОЖЕННЯ
про мотиваційний лист абітурієнта при
вступі до Кам'янець-Подільського
медичного фахового коледжу
в 2023 році

Положення розглянуто і затверджено
педагогічною радою коледжу від 29.05.2023 року, протокол № 7

м. Кам'янець-Подільський

2023 рік

Це Положення регламентує порядок подачі, вимоги щодо оформлення, критеріїв оцінювання, структуру оцінки та порядок оцінювання мотиваційних листів вступників для здобуття освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти та повної загальної (профільної) середньої освіти під час вступу до Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу.

Положення розроблене приймальною комісією Коледжу відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277 "Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році" та Правил прийому до Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу в 2023 році.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Мотиваційний лист - це документ, що складається і подається вступником при вступі до Коледжу, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну спеціальність /освітньо-професійну програму.

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Відповідальність за організацію роботи щодо порядку отримання, критеріїв оцінювання, структуру оцінки та порядок оцінювання мотиваційних листів для вступників, дотримання встановленого порядку збереження документів, оприлюднення результатів його оцінювання на вебсайті покладається на голову Приймальної комісії.

2. ПОДАЧА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Під час подання заяв до приймальної комісії коледжу на небюджетну конкурсну пропозицію вступники, які претендують на участь у конкурсі виключно за кошти фізичних осіб, додають мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), а також додатки до мотиваційного листа.

Коледж приймає мотиваційні листи від абітурієнтів в період з 30.06.2023 року до 18.00 години 30.11.2023 року.

Вступник у терміни, відведені для подачі мотиваційного листа, має надіслати на офіційну електронну адресу коледжу (med.uch22@ukr.net) скановану копію (фотокопію) мотиваційного листа, завіреного власним підписом.

У темі електронного листа вступник зазначає прізвище, ім'я, по батькові і слова: «мотиваційний лист». В тексті листа претендент обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові (повністю).

Відповідальний секретар приймальної комісії перевіряє отримані електронні листи на відповідність п.2 даного положення та реєструє в журналі реєстрації мотиваційних листів.

У разі відсутності зауважень до отриманого електронного листа, відповідальна особа в триденний термін передає копію (фотокопію) мотиваційного листа до комісії з оцінювання мотиваційних листів.

У разі виявлення невідповідності даних, відсутності або неякісної сканованої копії документу (фотокопії) вступника буде проінформовано про це на електронну пошту, з якої надійшов мотиваційний лист.

3. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований текст, відповідно до вимог жанру. Текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє і нижнє - по 20 мм.

Мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

- зміст повинен бути лаконічним (короткий виклад думок і тільки важливі деталі, факти, цифри);
- чітка структура спростить прочитання листа (заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти проблеми; важливо розбивати текст на абзаци, кожен із яких має містити певну концепцію);
- неприпустимість емоцій (лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності);
- простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

Структура мотиваційного листа

Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» - частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) - яка розташовується у правому верхньому куті листа.

Звертання призначене для надання листу офіційного характеру та привертання уваги до адресата (наприклад: «Шановний Вікторе Степановичу!»). Звертання виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Вступ (коротка вступна частина) передбачає окреслення напряму викладення, має містити мету написання мотиваційного листа. Вступ розміщується через один рядок після звертання, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюсь до Вас у зв'язку з...»). У цій частині коротко пояснюються причини обрання коледжу і як навчання у ньому сприятиме професійному розвитку і зростанню абітурієнта.

Основна частина структурується на кілька абзацив, що мають текстово завершений вигляд. Містить приклади діяльності, успіхів і досягнень вступника, а

також демонстрацію його особистих якостей і умінь. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та складається з двох-трьох абзаців і розпочинається з характеристики професійних цілей вступника, описання, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Це свідчить про мотивацію та усвідомлення вибору освітньої програми на здобуття відповідної професії. Описуються факти академічних та соціальних здобутків з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою (успіхи у навчанні, спорті, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо). Подана інформація зможе позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

Висновок - підсумкова частина листа. Лист має завершуватись підсумком у два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатись і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми та кар'єрні очікування абітурієнта.

Для написання гарного мотиваційного листа вступнику необхідно вибрати найважливішу інформацію, яка найкраще відобразить його здібності, бачення свого майбутнього, зацікавленість у навчанні за обраною бакалаврською чи магістерською програмою, умотивованість до навчання тощо. Ця інформація може стосуватися, зокрема, наступних аспектів:

- досягнення у навчання;
 - причини обрання спеціальності;
 - прочитана література, пройдені курси, отримані сертифікати, які стосуються обраного профілю;
 - обізнаність з навчальною програмою, викладацьким складом, можливостями, які дає обраний заклад вищої освіти;
 - наявний практичний досвід;
 - соціальні та гнучкі навички, спортивні та навчальні досягнення, захоплення тощо.
- Для того, щоб мотиваційний лист для вступу до закладу вищої освіти приніс позитивний результат, рекомендуємо після його написання ретельно перевірити

декілька разів. Абітурієнти повинні переконатися, що вони не допустили помилок, описаних нижче:

- невідповідність офіційному стилю – наявність сленгу, недоречних фраз або жартів;
- занадто довгі речення (одна думка – одна теза);
- перерахування своїх досягнень та переваг одним довгим списком (необхідно написати мотиваційний лист якісно, а тому учні потрібно підтверджувати все фактами, описувати досвід та отримані знання);
- надмірного вживання займенника «я» і безпідставної хвалькуватості (переконливіше звучить фраза «моя стаття з'явилася в науковому журналі», аніж «я молодець, оберіть мене»);
- граматичні та орфографічні помилки;
- копіювання чужих робіт. Зверніть увагу абітурієнтів, що їхній мотиваційний лист повинен бути оригінальний та особливий, у ньому має бути тільки правдива та реальна інформація про абітурієнта.

Зразок оформлення мотиваційного листа подано у Додатку 1.

4. ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Оцінювання мотиваційного листа

Рівень написання мотиваційного листа	Виконання умов структури та порядку написання листа
низький	У листі нечітко зазначено про усвідомлення вибору вступником навчального закладу та спеціальності, використання здобутих знань у майбутньому, подальше працевлаштування.
середній	У листі у повній мірі розкрита мотивація щодо вибору навчального закладу, спеціальності, використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні.
достатній	У листі у повній мірі розкрита мотивація щодо вибору навчального закладу, спеціальності, використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні. Наведено приклади осіб, які працюють за певною спеціальністю, та які спонукали вступника до цього вибору.
високий	У повній мірі розкрито мотивацію, амбіції, плани і цілі.

5. РОБОТА КОМІСІЇ З ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

Склад комісії з оцінювання мотиваційних листів, затверджується головою приймальної комісії коледжу з числа членів приймальної комісії.

Після отримання від відповідального секретаря відповідних сканкопій (фотокопій) вступника, комісія з оцінювання мотиваційних листів проводить засідання (може проводитися онлайн-засідання засобами корпоративного зв'язку), на якому оцінює мотиваційний лист.

Затвердження кількості балів за мотиваційний лист приймається простою більшістю членами комісії. Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу.

Секретар комісії веде протокол засідання, який затверджується головою комісії.

Під час засідання формується відомість, що є невід'ємною складовою протоколу засідання комісії з оцінювання мотиваційних листів, в яку записуються дані вступника та оцінка за його мотиваційний лист.

Секретар комісії з оцінювання мотиваційних листів на наступний день після її засідання передає в електронному та друкованому вигляді протокол засідання комісії відповідальному секретарю приймальної комісії коледжу, витяг з якого у вигляді таблиці з прізвищами абітурієнтів та відповідними балами за мотиваційні листи оприлюднюється на інформаційному стенді приймальної комісії.

Рейтингування мотиваційних листів здійснюється приймальною комісією під час обчислення конкурсного балу за умови оприлюднення результатів його оцінки на інформаційному стенді приймальної комісії коледжу.

6. ПРАВА ВСТУПНИКА

Усі спірні питання, пов'язані з оцінюванням мотиваційного листа вступників вирішуються на засіданні апеляційної комісії за відповідною заявою вступника.

Відповідальний секретар приймальної комісії

Світлана ГАЙМЕР

Зразок оформлення мотиваційного листа абітурієнта

Голові приймальної комісії
Кам'янець-Подільського
медичного фахового коледжу
Віктору КЛИМУ
Петренка Івана Миколайовича
36007 Хмельницька обл.,
м. Кам'янець-Подільський,
вул. Соборна 15 кв. 25
petrenko@gmail.com
тел. 0676865465

(шапка)

Шановний Вікторе Степановичу!
(звертання)

Звертаюсь до Вас у зв'язку з моїм бажанням вступити до Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу на спеціальність «...» так як мрію стати фахівцем _____
(вступ)

Під час навчання у _____

досягнув успіхів у _____.

Брав участь у _____.

Став призером олімпіад з _____.

Захоплювався спортом з _____ . Отримав розряд з _____.

Володію мовами _____, _____ (та інші досягнення).

Вважаю себе гідним кандидатом для вступу до Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу. Докладатиму усіх зусиль для _____

(висновок)

« ____ » _____ 2023 р. _____ Петренко І.М.
(підпис)