

# КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

## НАКАЗ

м.Кам'янець-Подільський

31 серпня 2023 року

№ 111

### **Про організацію освітнього процесу в 2023-2024 навчальному році за змішаною (аудиторно-дистанційною) формою навчання в умовах воєнного стану**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 року № 782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 року № 686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» із змінами і доповненнями, листа Міністерства освіти і науки України від 16 серпня 2023 року № 1/12186-23 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», рішення Педагогічної ради (протокол від 31.08.2023 року № 1 «Про вибір форми навчання»), з метою забезпечення безпечного освітнього середовища та для якісної організації освітнього процесу у 2023-2024 навчальному році

### **НАКАЗУЮ:**

1. Освітній процес для здобувачів освіти коледжу організувати за змішаною формою навчання згідно Рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти.
2. Для здобувачів освіти всіх курсів спеціальностей 223 Медсестринство та 224 Технології медичної діагностики та лікування розпочати 2023-2024 навчальний рік за змішаною формою навчання (аудиторно-дистанційною) з 04 вересня 2023 року відповідно до розкладу навчальних занять;
3. При загрозливій безпековій ситуації в регіоні (місті Кам'янець-Подільському) організацію освітнього процесу перевести на дистанційну форму.

4. Заступникам директора з навчальної роботи Мошак Т.М., з виховної роботи Чернецькій Н.Й., завідувачам відділення Арсенюк Т.Л., Гаймер С.А., керівникам академічних груп:

- до 04.09.2023 організувати проведення зборів з батьками та студентами перших курсів у аудиторіях коледжу, з батьками та студентами старших курсів - у форматі он-лайн та довести до їх відома правила внутрішнього розпорядку коледжу, правила поведінки під час сигналу повітряної тривоги, організацію гнучкого графіку освітнього процесу у осінньо-зимовому семестрі 2023-2024 навчального року;
- зібрати інформацію щодо місця перебування та стану здоров'я студентів за час канікул;
- керівникам академічних груп створити вайбер-групи з батьками студентів та щоденно інформувати завідувачів відділення щодо відвідування занять, причин пропусків та захворюваності студентів на респіраторні інфекції;
- викладачам перед проведенням заняття проводити інструктаж щодо правил поведінки під час сигналу повітряної тривоги та опитування про стан здоров'я студентів (наявність температури, кашлю, респіраторних проявів),
- організувати та контролювати чергування викладачів у коледжі та гуртожитку;
- на дошках оголошень розмістити плакати (інфографіку) по дотриманню правил поведінки під час сигналу повітряної тривоги та протиепідемічних заходів та безпечній поведінці населення задля профілактики респіраторних інфекцій.

5. Інженеру з охорони праці Мазур Т.І.:

- провести інструктаж з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в Кам'янець-Подільському медичному фаховому коледжі;
- провести Первинний (повторний, позаплановий, цільовий) інструктаж з питань пожежної безпеки в Кам'янець-Подільському медичному фаховому коледжі серед учасників освітнього процесу та працівників коледжу;
- підготувати Алгоритм дій учасників освітнього процесу в Кам'янець-Подільському медичному фаховому коледжі та за його межами за сигналами оповіщення цивільного захисту "Увага всім", "Повітряна тривога" та провести навчальні заняття щодо поведінки студентів, викладачів та працівників коледжу згідно Алгоритму;
- забезпечити місце для тимчасової ізоляції студентів в спеціально відведеному приміщенні у разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, інформувати батьків (інших родичів) та приймати узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

6. Фахівцю з цивільного захисту Сабадашу О.В.

- провести Вступний інструктаж з питань цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях в Кам'янець-Подільському медичному фаховому коледжі серед учасників освітнього процесу та працівників коледжу;
- провести Первинний (повторний, позаплановий, цільовий) інструктаж з питань цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях в Кам'янець-Подільському медичному фаховому коледжі серед учасників освітнього процесу та працівників коледжу;
- підготувати Акти оцінки об'єкта (будівлі споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття стосовно приміщень коледжу та гуртожитку;
- забезпечити безперервне функціонування укриттів відповідно Актів.

7. Заступнику директора з навчальної роботи Мошак Т.М., головам циклових комісій, викладачам:

- скоригувати робочі навчальні програми за аудиторною та дистанційною формою навчання з відповідних дисциплін, критерії оцінювання усних та письмових відповідей затвердити на засіданнях циклових комісій до 05.09.2023 року, ознайомити з ними студентів перед початком вивчення освітніх компонентів;
- забезпечити реалізацію освітнього процесу за гнучким графіком в аудиторній та дистанційній формах навчання відповідно до робочих навчальних програм з урахуванням усіх форм занять (лекції, семінари, практичні заняття, самостійна робота студентів тощо) до 05.09.2023 року згідно з розкладом та навчальними планами підготовки фахових молодших бакалаврів;
- викладачам на початку семестру провести коригуюче навчання для визначення рівня засвоєних знань за минулий семестр, пояснення, повторення та закріплення окремих тем, які вивчались під час карантину та воєнного стану минулого навчального року;
- викладачам оновити методичні матеріали та рекомендації щодо провадження освітнього процесу на сайті коледжу до 20.09.2023 року;
- викладачам до 05.09.2023 року оновити презентації, відео-версії лекцій, семінарів, комбінованих уроків, матеріали для проведення дистанційного контролю знань (початкового, тематичного, семестрового, підсумкового) та критерії оцінювання;
- скласти графік проходження курсів підвищення кваліфікації викладачами, надати методичну допомогу по підвищенню кваліфікації у дистанційній формі, провести підготовчу роботу до чергової атестації викладачів. Налагодити співпрацю з періодичним виданням «Фахова передвища освіта», спонукати викладачів до написання науково-методичних статей;

- затвердити індивідуальні плани роботи викладачів до 20.09.2023 року.
- передбачити гнучкий графік навчання, скласти розклад занять із врахуванням максимального розведення у часі та місткості укриттів студентів молодших та старших курсів. Для лекційних занять використовувати великі за площею аудиторії, актову залу, читальний зал.

8. Завідувачу навчально-виробничої практики Юркову С.І.:

- організувати проведення практичних занять за гнучким графіком;
- проконтролювати забезпечення навчальних кабінетів практичної підготовки та лабораторій необхідним обладнанням та муляжами для відпрацювання практичних навичок;
- для формування фахових компетентностей спеціальностей 223 Медсестринство та 224 Технології медичної діагностики та лікування спланувати та налагодити роботу кабінетів та лабораторій коледжу для відпрацювання практичних маніпуляцій відповідно до освітньо-професійних програм а також для проведення виробничої практики в умовах карантину.

9. Завідувачу господарством Григорашу В.Й.:

- забезпечити укриття коледжу запасом питної води, в об'ємі, достатньому на один семестр;
- розробити маршрути руху студентів до укриттів, забезпечити раціональне використання двох запасних виходів, скласти графік, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу;
- організувати та забезпечити належний технічний стан аудиторій та кабінетів, дистанції між партами 1,5 м, дотримання санітарно-епідемічного режиму та проведення дезінфекції;
- заборонити вхід сторонніх осіб до коледжу;
- організувати місця для обробки рук антисептиками на вході до коледжу та позначити яскравими вказівниками про правила та необхідність дезінфекції рук (банери, наклейки);
- забезпечити технічний персонал деззасобами для очищення і дезінфекції поверхонь (у тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо) після занять у кінці робочого дня.

10. Завідувачам відділення Арсенюк Т.Л., Гаймер С.А.:

- своєчасно замовити та отримати студентські квитки для студентів перших курсів, документи про повну загальну середню освіту;
- надавати допомогу викладачам у веденні електронного журналу успішності;

11. Старшому бібліотекарю Сторожук Л.В.:

- забезпечити своєчасне розміщення інформації на сайті коледжу, що надається керівниками структурних підрозділів.

12. Керівнику фізичного виховання Невенгловському О.В.:

- за відповідних погодних умов заняття з фізичного виховання проводити на відкритому спортивному майданчику і, не допускати скупчення студентів в спортивному залі (на одну людину 5м<sup>2</sup>);
- контролювати підготовку методичних рекомендацій для проведення та оцінювання занять з фізичного виховання у аудиторній та дистанційній формах.
- контролювати режим провітрювання та дезінфекції у роздягальнях та спортивних залах.

13. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Тетяну Мошак .

Т.в.о. директора

Віктор КЛИМ

З наказом ознайомлені:

	Т.М. Мошак	31.08.2023
	Н.І. Чернецька	31.08.2023
	Т.Л. Арсенюк	31.08.2023
	С.А. Гаймер	31.08.2023
	С.І. Юрков	31.08.2023
	О.В. Сабадаш	31.08.2023
	Т.І. Мазур	31.08.2023
	Л.В. Сторожук	31.08.2023
	А.М. Якубовська	31.08.2023
	Л.П. Вечканова	31.08.2023
	Г.В. Дзікевич	31.08.2023
	Я.Д. Смольницька	31.08.2023
	А.А. Боршуляк	31.08.2023
	В.І. Григораш	31.08.2023