

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. директора



Кам'янець-Подільського медичного
фахового коледжу

Віктор КЛИМ

29.05.2023

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу з питань
запобігання та виявлення корупції при
вступі до Кам'янець-Подільського
медичного фахового коледжу
в 2023 році

Положення розглянуто і затверджено
педагогічною радою коледжу від 29.05.2023 року, протокол № 7

м. Кам'янець-Подільський
2023

I. Загальні положення

- 1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції при вступі до Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу (далі - Уповноважена особа).
- 1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).
- 1.3. Уповноважена особа визначається шляхом покладення на одного з працівників функцій уповноваженої особи.
- 1.4. Голова Приймальної комісії забезпечує гарантії незалежності Уповноваженої особи від впливу чи втручання у його (її) роботу.
- 1.5. Втручання у діяльність Уповноваженої особи під час здійснення ним (нею) своїх повноважень забороняються.
- 1.6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим положенням.
- 1.7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання та функції Уповноваженої особи

- 2.1. Основними завданнями Уповноваженої особи є:
 - розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
 - організація роботи з оцінки корупційних ризиків, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій керівнику закладу освіти;
 - надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

- здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника закладу освіти та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;
- розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
- здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;
- інформування керівника закладу освіти, Національного агентства про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у закладі освіти;
- надає членам Приймальної комісії Коледжу методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у закладі освіти;
- організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності закладу освіти, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівнику закладу освіти пропозиції щодо таких заходів;
- вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову Приймальної комісії Коледжу про виявлення конфлікту інтересів та заходи для його врегулювання;
- співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
- надає членам Приймальної комісії Коледжу методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;
- організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти

корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

-здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону за час роботи Приймальної комісії Коледжу;

- інформує керівника закладу освіти, Національне агентство про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону членами Приймальної комісії Коледжу;

- у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення членами Приймальної комісії Коледжу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

- організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

- інформує Національне агентство у разі ненаправлення службою управління персоналом закладу освіти засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

- здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права Уповноваженої особи

3.1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

- мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Приймальна комісія Коледжу, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;
- здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
- викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника закладу освіти;
- звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- вносити керівнику подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності членів Приймальної комісії Коледжу, винних у порушенні Закону;
- виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод під час роботи Приймальної комісії Коледжу;
- отримувати від Приймальної комісії Коледжу письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;
- надавати на розгляд керівника закладу освіти пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Світлана ГАЙМЕР