

# КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

## НАКАЗ

м.Кам'янець-Подільський

31 серпня 2023 року

№ 106

Про розпорядок роботи коледжу  
у 2023 - 2024 навчальному році

З метою досягнення високого рівня організації освітнього процесу, забезпечення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану, створення сприятливих умов для викладачів та здобувачів освіти коледжу та врахування безпекової ситуації в умовах воєнного стану

### НАКАЗУЮ :

Затвердити наступний розпорядок роботи коледжу:

1. Навчальний 2023-2024 рік розпочати з 01 вересня 2023 року.
2. Навчальні заняття в Кам'янець-Подільському медичному фаховому коледжі проводити згідно розкладу з тривалістю академічної години 45 хвилин.
3. Режим роботи навчальних корпусів: з 8.00 до 19.00.
4. Початок занять – 8 година 15 хвилин.
5. Заняття проводити парами. Пара – два заняття тривалістю сорок п'ять хвилин кожне за наступним розкладом дзвінків:

№ пари	Тривалість	Початок	Кінець
I пара	90 хвилин	8.15	9.45
II пара	90 хвилин	10.00	11.30
III пара	90 хвилин	12.00	13.30
IV пара	90 хвилин	13.40	15.10
V пара	90 хвилин	15.15	16.45
VI пара	90 хвилин	16.50	18.20

6. Між півпарами проводити обов'язкові п'ятихвилинні перерви для провітрювання аудиторій та кабінетів.

7. Навчальні заняття на клінічних базах розпочинати відповідно до розкладу теоретичних та практичних занять.

8. Заходи з виховної роботи проводити в такі терміни:

Вівторок - спеціальність 223 Медсестринство «Лікувальна справа» з 15.10 – 16.30.

Середа - спеціальність 223 Медсестринство «Акушерська справа» з 15.10 – 16.30.

Четвер - спеціальність 224 «Технології медичної діагностики та лікування» з 15.10 – 16.30.

9. Запровадити організаційні заходи та засідання робочих, дорадчих та методичних органів у такі терміни:

Педагогічна рада – 6 разів на рік (вересень, жовтень, січень, березень, травень, липень), до 2 годин 20 хвилин.

Адміністративна рада – щомісяця, до 1 години 20 хвилин.

Методичне об'єднання кураторів груп – 6 разів на рік третій четвер вересня, листопада, січня, лютого, квітня, червня), до 1 години 20 хвилин

Засідання методичної ради - 5 разів на рік ( перший понеділок вересня, листопада, січня, березня, червня), до 1 години 20 хвилин.

Школа педагогічної майстерності 4 рази на рік (листопад, січень березень, червень.)

Батьківські збори – тричі на рік (вересень, листопад, квітень), до 2 годин

Загальні збори колективу – не менше, ніж двічі на рік

Засідання студентського парламенту - щомісяця, до 1 години 20 хвилин.

10. Організувати чергування адміністрації в головному корпусі коледжу в корпусі гуртожитку за таким графіком:

День тижня	Черговий від адміністрації
Понеділок	Стоцька О.В – методист
Вівторок	Юрков С.І. – завідувач навчально-виробничої практики
Середа	Чернецька Н.Й. – заступник директора з виховної роботи
Четвер	Гаймер С.А. - завідувач відділення
П'ятниця	Арсенюк Т.Л. - завідувач відділення

11. Засідання гуртків та клубів за інтересами, заняття в спортивних секціях, проводити:

- Гуманітарного спрямування – III тиждень, вівторок;
- Природничо-наукового спрямування – II тиждень, вівторок;
- Гуртки фахового спрямування – IV тиждень, вівторок;
- Спортивні секції – IV тиждень, вівторок, II тиждень, середа.

12. Викладач, який проводить заняття в аудиторіях, кабінетах, лабораторіях залишає їх після закінчення заняття чи під час сигналу «Повітряна тривога»

тоді, коли вийде останній студент і несе відповідальність за порядок у вказаних приміщеннях.

13. Викладач і лаборант з'являються на роботу не пізніше ніж за 15 хвилин до початку свого заняття. Чергування викладачів згідно графіка розпочинається о 8.00 і закінчується о 17.00.

14. Викладачам і старостам забороняється робити зміни в журналах навчальних занять, а саме зарахування та вибуття студентів. Вносять зміни завідувач відділень за вказівкою директора коледжу. Виправлення оцінок у журналі навчальних занять категорично заборонені. Забороняється видавати журнали навчальних занять здобувачам освіти.

15. Категорично забороняється відпускати студентів із навчальних занять без дозволу адміністрації.

16. Не допускати на заняття студентів у верхньому одязі, без змінного взуття, без допуску навчальної частини тих студентів, які порушують дисципліну.

17. Паління і розпиття алкогольних напоїв викладачами, співробітниками та студентами у навчальному корпусі категорично забороняється.

18. Сторонні особи не допускаються на заняття без дозволу адміністрації.

19. Заміна за домовленістю між викладачами без дозволу директора не дозволяється.

20. Про відсутність працівника коледжу на робочому місці обов'язково повідомити посадових осіб (директора, заступника директора з навчальної роботи, інспектора кадрів).

21. Покласти відповідальність за життя та здоров'я студентів під час їх перебування у приміщеннях коледжу та гуртожитку на викладачів, кураторів академічних груп, вихователя гуртожитку залежно від їх перебування.

22. Встановити суботу робочим днем для проведення консультативних, додаткових занять і роботи в бібліотеці.

23. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Т.в.о. директора коледжу



Віктор КЛИМ