

Міністерство охорони здоров'я України
Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський медичний фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора Кам'янець-Подільського
медичного фахового коледжу
від 16 жовтня 2024 року № 165
 Віктор КЛИМ

Інструкція з охорони праці № 16-ОП для керівника групи

Кам'янець-Подільський
2024 рік

Інструкція з охорони праці № 16-ОП для керівника групи

1. Загальні вимоги безпеки

1.1. Інструкція з охорони праці для керівника групи розроблена у відповідності до Закону України "Про охорону праці" (Постанова ВР України від 14.10.1992 № 2694-XII) в редакції від 20.01.2018р, на основі «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9 в редакції від 30 березня 2017 року, з урахуванням Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15 в редакції від 30 січня 2017 року № 140.

1.2. Інструкція з охорони праці встановлює вимоги охорони праці для керівника групи коледжу.

1.3. До самостійної роботи керівника групи допускаються особи не молодше 18 років, що пройшли обов'язковий періодичний медичний огляд і не мають медичних протипоказань для роботи в коледжі;

- які пройшли навчання безпечним прийомам і методам праці за встановленою програмою і перевірку знань;
- пройшли вступний інструктаж і інструктаж на робочому місці.

1.4. Небезпечними і шкідливими чинниками при роботі керівника групи є:

- фізичні;
- хімічні (пил).

1.6. Керівник групи зобов'язаний неухильно дотримуватися правил пожежної безпеки та охорони праці, знати місця розташування первинних засобів пожежогасіння.

1.7. Керівник групи зобов'язаний знати розташування аптечки для надання долікарської допомоги потерпілим.

1.8. За порушення даної інструкції з охорони праці керівник групи, педагог несе персональну відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Керівник групи:

- приходить на роботу за 15 хвилин до початку занять, проводить облік відвідування здобувачами освіти занять;
- переглядає оголошення на поточний день, зміни в розкладі, графік замін, іншу інформацію і знайомить з нею здобувачів освіти своєї групи;
- відкриває кабінет, вмикає світло, перевіряє температурний режим, санітарний стан кабінету, справність і збереження меблів та навчального обладнання;
- в разі виявлення відхилень від правил і норм охорони праці, виробничої санітарії, пожежної та електробезпеки, керівник групи робить запис в журналі оперативного контролю, який знаходиться у завідуючого господарства.

3. Вимоги безпеки під час роботи

Керівник групи:

3.1. Несе особисту відповідальність за життя і здоров'я здобувачів освіти при організації та проведенні позааудиторних заходів, поїздок, екскурсій, інших заходів зі здобувачами освіти.

3.2. При проведенні позааудиторних заходів несе відповідальність за дотримання пожежної безпеки, охорони праці, відповідних інструкцій з охорони праці та заходи безпеки здобувачів освіти.

3.3. Проводить інструктаж здобувачів освіти з правил безпеки праці, техніки безпеки і правил поведінки на виховних заходах з обов'язковою реєстрацією в журналі реєстрації інструктажів.

3.4. Забезпечує на позааудиторних виховних заходах дотримання санітарно-гігієнічних вимог і норм, покликаних унеможливити травми і нещасні випадки здобувачів освіти.

3.5. Організовує вивчення здобувачами освіти правил і вимог охорони праці, правил дорожнього руху, пожежної безпеки, електробезпеки, поведінки в побуті, на воді, на льоду і т. д.

3.6. Здійснює контроль за дотриманням правил (інструкцій) здобувачами освіти з охорони праці.

3.7. Оперативно сповіщає адміністрацію коледжу про кожний нещасний випадок.

3.8. При зміні кількості занять повідомляє здобувачів освіти.

3.9. При проведенні позааудиторних заходів користується справним ТСО, наочним і демонстраційним обладнанням.

3.10. Під час позааудиторного заходу знаходиться в кабінеті або місці проведення заходу зі здобувачами освіти.

3.11. При виявленні несправності у електроприладах і демонстраційного обладнання, відключає електроенергію, повідомляє чергового адміністратора і робить запис в журналі оперативного контролю у завідуючого господарства.

3.12. Стежить за дотриманням всіх вимог безпеки і норм з охорони праці на всіх масових заходах, в яких бере участь його група.

3.13. У разі відсутності керівника групи через хворобу чи інших причин, його функціональні обов'язки з охорони праці здійснює викладач, на якого покладено заміщення посади керівника групи.

3.14. При проведенні заходів в коледжі:

- не пізніше, ніж за 3 дні керівник групи подає заяву на проведення заходу;
- чергування під час заходів здійснюють викладачі (з розрахунку на 10-12 здобувачів освіти - 1 дорослий);
- захід закінчується в призначений час;
- при проведенні заходів суворо дотримуються норми охорони праці та правила безпеки;
- під час проведення заходів керівник групи не повинен залишати здобувачів освіти одних;

- не дозволяється ставити столи в кабінетах, де проводиться захід, один на інший. При необхідності столи і стільці можуть бути винесені в коридор. Поруч з ними повинен перебувати черговий викладач;
- під час проведення заходу не дозволяється безладне ходіння здобувачів освіти по будівлі коледжу;
- якщо при проведенні заходу передбачено частування для здобувачів освіти, то керівник групи стежить за дотриманням санітарно-гігієнічних норм;
- якщо зі здобувачами освіти стався нещасний випадок, то захід зупиняється, потерпілому надається долікарська допомога, при необхідності викликається «Екстрена допомога»;
- керівник групи повідомляє про нещасний випадок або травми адміністрації коледжу;
- по завершенні заходу проводиться прибирання приміщення, де проводився захід.
- керівник груп здійснюють обхід, перевіряючи чистоту і порядок на території проведення заходу.

3.16. Вимоги пожежної безпеки під час проведення позааудиторних виховних заходів:

- в приміщенні, де проводиться виховний захід, повинні бути вільні проходи і виходи з будівлі, призначені для евакуації людей;
- двері в приміщенні під час проведення масових заходів забороняється замикає на замки або важко відкриваються запори;
- біля дверей повинен постійно перебувати черговий викладач;
- при проведенні заходів забороняється влаштовувати світлові ефекти із застосуванням хімічних та інших легкозаймистих речовин;
- забороняється застосовувати вогнебезпечні рідини для чистки одягу, перук та інших реквізитів;
- світло в приміщенні повністю не вимикається;
- в разі загоряння керівнику групи повідомити про пожежу за телефоном 101, директору або адміністрацію коледжу і організує евакуацію здобувачів освіти.

4. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

4.1. У разі виникнення аварійних ситуацій (замикання електропроводки, прорив водопровідних труб, задимлення тощо), які можуть спричинити за собою травмування та (або) отруєння здобувачів освіти керівник групи зупиняє виховні заходи, негайно повідомляє про це директору або адміністрації коледжу і починає евакуацію здобувачів коледжу.

4.2. Порядок дії керівника групи при виникненні аварійної ситуації:

4.2.1. Організувати евакуацію здобувачів освіти з кабінету або місця проведення виховного заходу в наступному порядку:

- першими виходять здобувачі освіти 1-го ряду під стіною, потім середнього ряду і ряду біля вікна;
- будівлю коледжу здобувачі освіти залишають згідно з планом евакуації;

- керівник групи зобов'язаний після евакуації перерахувати здобувачів освіти, переконатися, що всі здобувачі освіти покинули кабінет або місце проведення заходу.

4.2.2. У разі наявності постраждалих серед здобувачів освіти керівник групи зобов'язаний звернутися в медичний пункт коледжу, а при необхідності надати долікарську допомогу.

4.2.3. При ураженні здобувача освіти електричним струмом вжити заходів щодо його звільнення від дії струму шляхом відключення електроживлення і до приходу медичної сестри надати, при необхідності, потерпілому долікарську допомогу.

4.2.4. У разі загоряння обладнання відключити живлення, повідомити в пожежну охорону і керівнику, після чого приступити до гасіння пожежі наявними засобами.

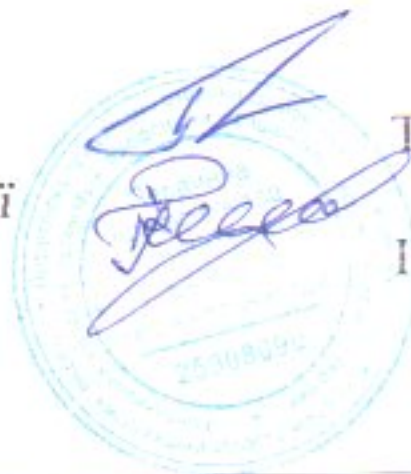
5. Вимоги безпеки після закінчення роботи

5.1. Після закінчення роботи керівник групи зобов'язаний:

- перевірити кількість здобувачів освіти в групі на кінець освітнього процесу;
- ознайомитися з листком заміни і змінами розкладу групи на наступний день і повідомити про зміни здобувачам освіти своєї групи;
- після закінчення виховної години, виховних заходів закрити вікна, вимкнути освітлення, електроприлади;
- повідомити про несправності і зауваження, виявлені в процесі роботи завідувачу господарства коледжу і зробити відповідний запис у журналі заявок;
- здати ключі від кабінету або місця проведення заходу.

УЗГОДЖЕНО:

Інженер з охорони праці
Голова первинної профспілкової
організації КПМФК



Тетяна МАЗУР

Ігор КРИВОРУЧКО

З інструкцією ознайомлені: