

**Міністерство охорони здоров'я України
Міністерство освіти і науки України
Кам'янець–Подільський медичний фаховий коледж**

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ т.в.о. директора Кам'янець-
Подільського медичного фахового коледжу
від 02 листопада 2021 року за № 207
_____ Віктор КЛИМ

**Інструкція з охорони праці № 19-ОП
для бухгалтера I категорії, фахівця з публічних закупівель.**

1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ БЕЗПЕКИ

1.1. Бухгалтер повідомляє свого безпосереднього керівника про будь-яку ситуацію, загрозу життю і здоров'ю людей, про кожний нещасний випадок, який стався на виробництві, про погіршення стану свого здоров'я, у тому числі про прояв ознак гострого захворювання.

1.2. Небезпечними і шкідливими факторами для працівника можуть бути:

- роз'їзний характер роботи;
- виконання роботи, пов'язаної з перевезенням та зберіганням документів.

1.3. Працівники зобов'язані дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, режим праці і відпочинку і строго дотримуватися інструкції з охорони праці для оператора ПВЕМ.

1.4. У випадках травмування і несправностей в устаткуванні працівник негайно припиняє роботу і повідомляє своєму безпосередньому начальникові про те, що трапилося, надає собі або іншому працівнику першу долікарську допомогу та організовує, при необхідності, доставку до закладу охорони здоров'я.

1.5. Працівник зобов'язаний знати та дотримуватися правил особистої гігієни:

- Приходити на роботу в чистому одязі і взутті.
- Постійно стежити за чистотою тіла, рук, волосся.
- Мити руки з милом після відвідування туалету, дотику з забрудненими предметами, після закінчення роботи

1.6. Забороняється зберігати на своєму робочому місці пожежо- та вибухонебезпечні речовини.

1.7. З огляду на роз'їзний характер роботи, співробітники повинні приходити на роботу в зручному одязі і взутті, відповідно сезону.

1.8. За порушення (невиконання) вимог нормативних актів про охорону праці працівник залучається до дисциплінарної, а у відповідних випадках - матеріальної та кримінальної відповідальності в порядку, встановленому законодавством.

1.9. На робочому місці працівник отримує первинний інструктаж з охорони праці та проходить: стажування, навчання пристрою і правил

експлуатації використовуваного устаткування; перевірку знань з електробезпеки (при використанні устаткування, що працює від електричної мережі), теоретичних знань і набутих навичок безпечних способів роботи.

1.10. Під час роботи працівник проходить:

- Повторний інструктаж з безпеки праці на робочому місці працівник повинен проходити один раз на півроку.

1.11. На роботу в якості бухгалтера приймаються чоловіки та жінки які досягли 18-ти років.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

2.1. Забрати з кишень шпильки, голки, предмети, які б'ються і гострі предмети.

2.2. Підготувати робочу зону для безпечної роботи:

- Перевірити оснащеність робочого місця, справність обладнання, електропроводки на видимі пошкодження. При несправності повідомити безпосереднього керівника.

- Перевірити достатність освітлення і справність вимикачів і розеток.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ

3.1. Виконувати тільки ту роботу, по якій пройшов навчання, інструктаж з охорони праці і до якої допущений працівником, відповідальним за безпечне виконання робіт.

3.2. Не доручати свою роботу стороннім особам.

3.3. Під час знаходження на робочому місці працівники не повинні здійснювати дії, які можуть спричинити за собою нещасний випадок:

- Не гойдатися на стільці;
- Не торкатися оголених проводів;
- Не працювати на обладнанні мокрими руками;
- Не розмахувати гострими і ріжучими предметами.

3.4. Дотримуватися правил переміщення в приміщенні і на території коледжу, користуватися тільки встановленими проходами. Не захаращувати встановлені проходи і проїзди.

3.5. З огляду на роз'ізний характер роботи, працівники повинні знати і виконувати ПДР, дотримуватися заходів безпеки при користуванні громадським транспортом.

3.6. Зберігати документацію в шафах у спеціально обладнаному кабінеті.

3.7. Внаслідок того, що більша частина часу присвячена роботі на комп'ютері, необхідно кожні дві години, відволікатися і робити перерву 15 хвилин для зниження стомлюваності загальнофізичного характеру.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

4.1. В аварійній обстановці слід сповістити про небезпеку оточуючих людей і діяти відповідно до плану ліквідації аварій.

4.2. У разі виникнення спалаху або пожежі, необхідно негайно повідомити про це в пожежну частину, попередити оточуючих людей і вжити заходів для гасіння пожежі.

4.3. При травмуванні, отруєнні або раптовому захворюванні припинити роботу і звернутися за допомогою до мед працівника, а в разі його відсутності надати собі або іншим постраждалим першу долікарську медичну допомогу і повідомити про те що трапилося безпосередньому керівнику, далі діяти за його вказівкою.

4.4. У ситуаціях які загрожують життю та здоров'ю - покинути небезпечну ділянку.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

5.1. Провести прибирання робочого місця.

5.2. Перевірити протипожежний стан кабінету.

5.3. Закрити вікна, світло, вимкнути кондиціонер, закрити двері.

З інструкцією ознайомлений(на) _____

УЗГОДЖЕНО:

Інженер з охорони праці
Голова первинної профспілкової
організації КПМФК

Тетяна МАЗУР
Василь ЯКУБОВСЬКИЙ