

Міністерство охорони здоров'я України
Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський медичний фаховий коледж



ЗАТВЕРДЖУЮ

т.в.о. директора

Віктор КЛИМ

04 вересня 2023 рік

ПОЛОЖЕННЯ
про службу охорони праці
Кам'янець-Подільського медичного фахового
коледжу

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
протокол від 04.09.2023 №1

м.Кам'янець-Подільський
2023р.

Зміст:

1. Загальні положення.....ст.2-3
2. Основні завдання служби охорони праці, безпеки життєдіяльності
.....ст.3
3. Функції служби охорони праці.....ст.3-5
4. Права служби охорони праці.....ст.5-6

1. Загальні положення.

1.1. Згідно з Законом України “Про охорону праці” служба охорони праці у коледжі створюється директором для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі праці і навчання.

1.2. Положення про службу охорони праці коледжу розроблено на основі Типового положення про службу охорони праці (далі- Типове положення) затвердженого наказом державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.2004 року № 225, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.12.2004 року за № 1526/10125, в якому визначено структуру служби охорони праці, її чисельність, основні завдання, функції та права її працівників відповідно до законодавства (з урахування виду діяльності, чисельності працівників, умов праці і навчання та інших факторів).

1.3. Служба охорони праці Фахового коледжу включає до свого складу:

- директора;
- заступника директора з навчальної роботи;
- завідувача господарством;
- інженера з охорони праці;
- електромонтера з обслуговування та ремонту електроустаткування.

1.4. Службу охорони праці Фахового коледжу очолює керівник служби охорони праці - інженер з охорони праці.

1.5. Служба охорони праці Фахового коледжу, безпеки життєдіяльності підпорядковується безпосередньо директору фахового коледжу.

1.6. Навчання і перевірка знань з питань охорони праці працівників Служби охорони праці Фахового коледжу проводиться у встановленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично один раз на три роки в начальному центрі.

1.7. Служба охорони праці, безпеки життєдіяльності через керівників структурних підрозділів вирішує такі завдання:

- забезпечення безпеки виробничих та навчальних процесів;
- забезпечення безпеки устаткування, будівель та споруд;
- забезпечення працюючих засобами індивідуального та колективного захисту.

1.8. Служба охорони праці, безпеки життєдіяльності входить до структури фахового коледжу, як одна з основних служб.

1.9. Служба охорони праці, безпеки життєдіяльності функціонує як самостійний структурний підрозділ.

1.10. Ліквідація Служби охорони праці, безпеки життєдіяльності допускається тільки в разі ліквідації Фахового коледжу.

1.11. Служба охорони праці, безпеки життєдіяльності має право видавати керівникам структурних підрозділів Фахового коледжу обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків. Припис інженера з охорони праці, безпеки життєдіяльності у тому числі про зупинення робіт, може скасувати лише у письмовій формі директор Фахового коледжу, якому підпорядкована служба охорони праці, безпеки життєдіяльності.

2. Основні завдання служби охорони праці, безпеки життєдіяльності

2.1. Опрацьовує ефективну цілісну систему управління охороною праці через виконання заступниками і керівниками структурних підрозділів своїх посадових обов'язків (інструкцій) з питань охорони праці, сприяє удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожної посадової особи.

2.2. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівникам та здобувачам освіти.

2.3. Контроль за дотриманням працівниками та здобувачами освіти вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, положень розділу «Охорона праці» колективного договору та актів з охорони праці і безпеки життєдіяльності, що діють в межах Фахового коледжу.

2.4. Інформування та надання роз'яснень керівникам структурних підрозділів, працівникам та здобувачам освіти Фахового коледжу щодо додержання законодавства України про працю та нормативно – правових актів з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності.

3. Функції служби охорони праці.

3.1. Розроблення спільно з іншими підрозділами коледжу комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, попередження травматизму і зниження захворюваності серед учасників освітнього процесу, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

3.2. Підготовка проектів наказів з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності та внесення їх на розгляд директору Фахового коледжу.

3.3. Проведення перевірок дотримання працівниками та студентами вимог нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

- 3.4. Складання звітності з охорони праці за встановленими формами.
- 3.5. Проведення з працівниками та студентами вступного інструктажу з охорони праці і безпеки життєдіяльності.
- 3.6. Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди.
- 3.7. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі її до архіву для тривалого збереження згідно з установленим порядком.
- 3.8. Інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці і безпеки життєдіяльності, що діють в межах коледжу.
- 3.9. Розгляд:
- ✓ питань про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови учасників навчально-виховного процесу від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства (у разі необхідності);
 - ✓ листів, заяв, скарг учасників навчально-виховного процесу, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці.
- 3.10. Організація:
- ✓ забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами та актами з охорони праці і безпеки життєдіяльності, що діють в межах коледжу, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань;
 - ✓ роботи кабінету з охорони праці, підготовки інформаційних стендів, кутків з охорони праці тощо;
 - ✓ нарад, семінарів, конкурсів тощо з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
 - ✓ пропаганди з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності з використанням інформаційних засобів.
- 3.11. Участь у:
- ✓ розслідуванні нещасних випадків;
 - ✓ проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;
 - ✓ розробленні положень, інструкцій, розділу "Охорона праці" колективного договору, актів з охорони (безпеки) праці, безпеки життєдіяльності, що діють у межах фахового коледжу;
 - ✓ складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові попередні і періодичні медичні огляди;
 - ✓ організації навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

✓ роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3.12. Контроль за:

- ✓ виконання заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці і навчання та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків та професійних захворювань;
- ✓ наявністю в підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін;
- ✓ своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування;
- ✓ станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем;
- ✓ своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- ✓ забезпеченням учасників освітнього процесу відповідно до законодавства спеодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, мийними та знешкоджувальними засобами;
- ✓ санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами учасників освітнього процесу згідно з нормативно-правовими актами;
- ✓ дотримання у належному безпечному стані території фахового коледжу, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок;
- ✓ організацією робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;
- ✓ використання цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці;
- ✓ застосуванням праці жінок, інвалідів і осіб, молодших 18 років, відповідно до законодавства;
- ✓ виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та подінням страхового експерта з охорони праці;
- ✓ проведення попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників.

4. Права працівників служби охорони праці.

Відповідальна особа з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності має право:

4.1. Видавати керівникам структурних підрозділів фахового коледжу обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності. Припис спеціаліста з охорони праці може скасувати лише директор. Припис складається в двох примірниках, один з яких видається керівникові робіт, об'єкта, другий залишається та реєструється у службі охорони праці, і зберігається протягом 5 років.

4.2. Зупиняти роботу або навчальний процес в підрозділах, лабораторіях, аудиторіях, роботу устаткування у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників та здобувачів освіти.

4.3. Вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають доступ до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони паці.

4.4. Надсилати директору подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці.

4.5. З метою поліпшення стану безпеки праці вносити пропозиції про заохочення працівників за активну працю.

Розробив

Інженер з охорони праці



Тетяна МАЗУР