

Міністерство охорони здоров'я України
Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський медичний фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора Кам'янець-Подільського
медичного фахового коледжу
від 16 жовтня 2024 року № 165
Віктор КЛИМ

Інструкція з охорони праці № 8-ОП для завідувача господарства

Кам'янець-Подільський
2024 рік

Інструкція з охорони праці № 8-ОП для завідувача господарства

1. Загальні положення

Охорона праці завідувача господарства заснована на чинному законодавстві (Закон України «Про охорону праці», Закон України «Про освіту», Закон України «Про обов'язкове державне соціальне страхування, Закон України «Про пожежну безпеку», «Кодексі законів про працю» та нормативно-правових актів з питань охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності.

1.2. Завідувач господарства зобов'язаний дотримуватись вимог законодавчих та загальних нормативно-правових актів України з питань охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки та безпеки життєдіяльності, нормативно-правових актів для загальноосвітніх навчальних закладів («Державних санітарних правил і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу» ДСанПін 5.5.2.008-01, затверджені постановою Головного санітарного лікаря України від 14.08.2001 р. № 63 і погоджені Міністерством освіти і науки України від 05.06.2001 р., а також інструктивно-методичних документів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

1.3. Порухення вимог даної інструкції, веде до персональної відповідальності в установленому Законом порядку: дисциплінарна, матеріальна, або адміністративна – в залежності від наслідків, спричинених порушенням.

1.4. До роботи завідувача господарства допускаються особи які мають відповідний стаж роботи і які пройшли:

- попередній (черговий) профілактичний медичний огляд;
- вступний інструктаж з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- первинний інструктаж з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці.

1.5. Виконання робіт не пов'язаних з основною роботою допускається тільки після проведення цільового інструктажу;

1.6. Завідувач господарства повинен мати навички в наданні першої медичної (долікарської) допомоги.

2. Вимоги безпеки праці перед початком роботи

2.1. Оглянути своє робоче місце та приміщення загального користування закладу з метою виявлення порушень правил пожежної безпеки, електробезпеки, руйнувань будівель, споруд та інженерних мереж, а також окремо оглянути приміщення підрозділу з метою усунення виявлених небезпечних для життя та здоров'я учасників освітнього процесу факторів.

2.2. Здійснити вибіркову перевірку стану пожежної безпеки та електробезпеки в приміщеннях та на території закладу.

2.3. Провести зовнішній огляд будівель, споруд та інженерних мереж закладу.

2.4. У разі виявлення порушень або несправностей, вжити відповідних заходів щодо їх усунення та фіксування.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Завідувач господарства в процесі роботи зобов'язаний:

- виконувати роботу згідно із своїми посадовими та функціональними обов'язками;

- не залишати без нагляду своє робоче місце, коли офісне обладнання підключене до електромережі (комп'ютер, електроприлади тощо);
- забезпечувати організацію контролю щодо входу до закладу, запобігати проникненню в закладу сторонніх осіб без дозволу адміністрації;
- запобігати порушенням правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності.
- повідомляти адміністрацію про всі не стандартні випадки під час освітнього процесу.

3.2. Завідувач господарства забезпечує роботу закладу на якісному та безаварійному рівні.

3.3. Завідувач господарства забезпечує:

- експлуатацію у справному і безпечному стані всього обладнання, розташованого в закладі;
- організацію (в разі потреби) отримання працівниками закладу спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;
- розробку планів евакуації, наявності необхідної кількості інструкцій, пам'яток знаків безпеки закладу тощо;
- підтримання оптимального режиму праці і відпочинку працівників закладу та проходження працівниками підрозділу профілактичного медичного огляду;
- впровадження у освітній процес досягнень науки і техніки з метою підвищення безпеки праці, попередження профзахворювань, пожеж, вибухів;
- атестацію робочих місць за умовами праці.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Завідувач господарства після закінчення роботи повинен:

- провести вибірковий огляд приміщень закладу і огляд всіх приміщень підрозділу;
- переконавшись в проведенні санітарного прибирання та провітрювання приміщень закладу, відсутності в них підключених приладів, горючих матеріалів тощо;
- перевірити наявність повного комплексу контрольних екземплярів ключів від приміщень закладу у охоронника;
- закрити відкриті вікна, квартирки та фрамуги в приміщеннях підрозділу;
- впевнитись, що всі приміщення підрозділу звільнені учасниками виховного процесу і сторонніми речами та замкнені;
- відключити загальну подачу електричної напруги до приміщень підрозділу;
- включити автоматичну систему оповіщення про пожежу в приміщеннях підрозділу і впевнитись в її працездатності.

4.2. Завідувач господарства повідомляє адміністрацію про всі недоліки виявлені при передачі приміщень під охорону і при необхідності організує чергування з числа працівників закладу до усунення виявлених недоліків.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. При виявленні небезпечної ситуації (пожежа, землетрус, радіаційна безпека, неполадки в електрогосподарстві тощо), загрози для життя завідувач

господарства повідомляє адміністрацію, заспокоює оточуючих, оцінює важкість аварійної ситуації та забезпечує організацію її ліквідації та евакуації людей (в першу чергу здобувачів освіти).

5.2 При виявленні будь-якої небезпечної ситуації завідувачу господарства забороняється усувати самотійно та залучати осіб, що не мають при собі відповідних дозвільних документів для роботи в електромережі та на електрообладнанні. Необхідно відключити загальну подачу електроструму.

5.3. При виявленні пожежі завідувач господарства зобов'язаний негайно викликати пожежну частину, повідомити адміністрацію. Вжити заходів згідно з планом евакуації на випадок пожежі, вивести працівників, здобувачів освіти у безпечне місце.

5.4. При спробах сторонніх осіб вчинити протиправні дії по відношенню безпеки життя чи здоров'я працівників та здобувачів освіти або майна закладу, завідувач господарства самотійно або за допомогою працівників викликає поліцію.

5.5. У випадку травмування здобувачів освіти або працівників під час освітнього процесу завідувач господарства організовує надання першої (долікарської) медичної допомоги чи самотійно її надає, а в разі необхідності і надання наступної допомоги медичних працівників, викликає екстрену медичну допомогу.

З інструкцією ознайомлений(на)

Г. В. Григораш

УЗГОДЖЕНО:

Інженер з охорони праці
Голова первинної профспілкової
організації КПМФК



Тетяна МАЗУР

Ігор КРИВОРУЧКО