

Міністерство охорони здоров'я України
Міністерство освіти і науки України
Кам'янець–Подільський медичний фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ т.в.о. директора Кам'янець-
Подільського медичного фахового коледжу
від 02 листопада 2021 року за № 207
Віктор КЛИМ

ІНСТРУКЦІЯ
З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 3-ОП
ДЛЯ ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Дана інструкція встановлює вимоги до охорони праці заступника директора з виховної роботи.
- 1.2. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт заступником директора з виховної роботи в приміщенні, на території коледжу та інших місцях, де він виконує доручену роботу.
- 1.3. Вимоги інструкції є обов'язковими для виконання заступником директора з виховної роботи відповідно до Закону України «Про охорону праці» і Кодексу законів України про працю.
- 1.4. До роботи на посаді заступника директора з виховної роботи допускаються особи, які мають педагогічну освіту, і за станом здоров'я можуть виконувати посадові обов'язки.
- 1.5. Перед призначенням на роботу й періодично один раз на рік заступник директора з виховної роботи повинен проходити медичний огляд, навчання з електробезпеки.
- 1.6. Заступник директора з виховної роботи один раз на 3 роки проходить навчання з питань охорони праці (безпеки життєдіяльності) з подальшою перевіркою знань.
- 1.7. Директор проводить з заступником директора з виховної роботи, який приймається на роботу, вступний інструктаж з охорони праці, знайомить з правилами внутрішнього розпорядку, санітарними правилами улаштування й утримання загальноосвітніх навчальних закладів.
- 1.8. Перед допуском до роботи директор, проводить з заступником директора з виховної роботи первинний інструктаж з охорони праці, знайомить його з умовами праці.
- 1.9. Повторний інструктаж з охорони праці проводиться один раз на 6 місяців.
- 1.10. У разі виконання робіт, які не передбачені трудовою угодою або на які не оформляються розпорядження чи інші документи, заступник директора з виховної роботи повинен одержати цільовий інструктаж на робочому місці.
- 1.11. Вживає необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час проведення позаучилищних, масових заходів;
Заступник директора з виховної роботи:
- 1.12. Контролює і надає методичну допомогу керівникам гуртків, спортивних секцій, походів, екскурсій, громадських робіт тощо з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку студентів, запобігання травматизму.
- 1.13. Проводить навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності керівникам гуртків, секцій, кураторам груп викладачам та інших осіб, які залучені до організації виховної роботи.
- 1.14. Організовує профілактичну роботу серед студентів з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу.

- 1.15. Повідомляє директора про нещасні випадки, що сталися з учасниками освітнього процесу під час проведення масових заходів, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілим, бере участь у розслідуванні.
- 1.16. Повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).
- 1.17. Повинен мати навички в наданні першої (долікарської) допомоги, у разі захворювання студента чи при нещасному випадку необхідно викликати медичну сестру або (та) екстренну медичну допомогу за т. 103.
- 1.18. Про виявлені несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інші небезпечні прояви та нещасні випадки, які трапилися в коледжі повідомляє директора.

II. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

- 2.1 Оглянути своє робоче місце, з метою усунення виявлених небезпечних для життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу факторів.
- 2.2 У разі виявлення порушень або несправностей, вжити заходів щодо їх усунення, а за потреби – повідомити директора або особу, яка його замінює.

III. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ

- 3.1 Виконувати роботу згідно із своїми посадовими обов'язками.
- 3.2 Не залишати без нагляду своє робоче місце, коли офісне обладнання підключене до електромережі (комп'ютер, електроприлади тощо).
- 3.3 Забезпечувати проведення виховного процесу на якісному та безаварійному рівні.
- 3.4 Запобігати проникненню в заклад сторонніх осіб під час позааудиторної роботи.
- 3.5 Не допускати порушень правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності.
- 3.6 Повідомляти директора закладу про всі нестандартні випадки під час виховного процесу.

IV. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

- 4.1 Привести до ладу робоче місце.
- 4.2 Перевірити стан приміщення загалом.
- 4.3 Вимкнути всі технічні засоби з електромережі.
- 4.4 Зачинити вікна, фрамуги.
- 4.5 Вимкнути освітлення.
- 4.6 Закрити кабінет.
- 4.7 Повідомити директора про всі виявлені під час роботи несправності.

V. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

- 5.1 У разі будь-якої аварійної ситуації негайно повідомити відповідні органи і директора.
- 5.2 У випадку відключення електроенергії потрібно терміново вимкнути все електрообладнання, яке працює, підключення його здійснювати тільки після вмикання напруги електромережі, яка відповідає нормам.
- 5.3 У випадку аварії в системі водопостачання чи каналізації необхідно терміново перекрити крани водопостачання, викликати аварійну службу водоканалу і сповістити адміністрацію.
- 5.4 У випадку пожежі (чи загоряння) необхідно:
 - вжити заходів щодо евакуації та працівників із приміщення відповідно до плану евакуації, у разі потреби звернутися по допомогу до інших працівників;
 - негайно повідомити пожежну охорону за телефоном 101;
 - сповістити директора чи особу, яка його заміщує;

- приступити до ліквідації загоряння відповідно до інструкції з пожежної безпеки в коледжі.

5.5 У випадку травмування студентів або працівників коледжу необхідно звернутися до медпрацівника або надати першу медичну допомогу та в разі необхідності викликати екстрену медичну допомогу за т. 103.

5.6 При появі сторонньої особи, яка застосовує противоправні дії щодо Вас або оточуючих, викличте поліцію за тел. – 102.

З інструкцією ознайомлений(на)

УЗГОДЖЕНО:

Інженер з охорони праці
Голова первинної профспілкової
організації КПМФК

Тетяна МАЗУР

Василь ЯКУБОВСЬКИЙ