


Міністерство охорони здоров'я України
Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський медичний фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора Кам'янець-Подільського
медичного фахового коледжу
від 16 жовтня 2024 року № 165
 Віктор КЛИМ

Інструкція з охорони праці № 20-ОП для архіваріуса

Кам'янець-Подільський
2024 рік

Інструкція з охорони праці № 20-ОП для архіваріуса

1. Загальні вимоги охорони праці

1.1. До виконання робіт допускаються особи, які пройшли:

- медичний огляд;
- вступний інструктаж з охорони праці;
- навчання безпечним методам праці;
- інструктаж з пожежної безпеки;
- інструктаж з електробезпеки, з присвоєнням I групи з електробезпеки.

1.2. Працівник зобов'язаний:

- дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлені в коледжі;
- дотримуватися вимог посадової інструкції;
- дотримуватися вимог цієї інструкції, інструкції про заходи пожежної безпеки, інструкції з електробезпеки;
- проходити навчання з охорони праці з наступною перевіркою знань вимог охорони праці;
- проходити навчання з надання першої допомоги постраждалим;
- знати місця розташування первинних засобів пожежогасіння та шляхи евакуації при пожежі;
- дотримуватися правил особистої гігієни праці, утримувати в чистоті робоче місце.

1.3. У процесі трудової діяльності на працівника можуть впливати такі шкідливі і небезпечні фактори:

- підвищена запиленість повітря робочої зони;
- підвищена або знижена температура повітря робочої зони;
- травмування випадково падаючими документами;
- травмування об гострі кути і кромки стелажів;
- можливість падіння з висоти.

1.4. Архів повинен бути оснащений вогнегасником, аптечкою для надання першої медичної допомоги.

2. ВИМОГИ ОХОРОНИ ПРАЦІ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

2.1. Перевірити безпеку робочого місця, прибрати непотрібні предмети, звільнити проходи, переконатися в достатності освітлення.

2.2. Освітлювальні прилади регулювати так, щоб освітлення було достатнім, але не сліпило очі.

2.3. Перевірити наявність і справність первинних засобів пожежогасіння.

2.4. Стелажі, драбини, сходи повинні бути випробувані і мати бирку із зазначенням гранично допустимого навантаження і дату наступного випробування.

2.5. Ширина проходів між стелажимами повинна бути не менше 0,8 метра. Підлоги повинні бути рівними, з неслизькою поверхнею. Полки, стелажі, без гострих кутів, крайок які становлять небезпеку поранення. Стелажі повинні бути міцно закріплені.

- 2.6. Робоче місце працівника, архів, проходи повинні бути достатньо освітлені. Світильники обов'язково повинні бути оснащені захисними плафонами. Заміну перегорілих ламп і плавких вставок повинні робити тільки електромонтери.
- 2.7. При виявленні несправностей негайно повідомити про них директора.
- 2.8. Виробляти будь-який ремонт самостійно забороняється.

3. ВИМОГИ ОХОРОНИ ПРАЦІ ПІД ЧАС РОБОТИ

3.1. Архіваріус зобов'язаний підтримувати чистоту і порядок в приміщенні архіву.

3.2. В процесі роботи архіваріуса забороняється:

- відволікатися сторонніми справами і розмовами;
- переносити вантаж вагою понад 7 кг;
- зістрибувати з сходів;
- палити і розводити вогонь в складських приміщеннях;
- залишати відкритим, без нагляду архівне приміщення;
- використовувати саморобні кип'ятильники, обігрівачі, світильники та інші електричні прилади.

4. ВИМОГИ ОХОРОНИ ПРАЦІ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

4.1. При виникненні ситуацій, які можуть призвести до нещасного випадку, повідомити про них директору коледжу.

4.2. При виникненні пожежі викликати службу 101, вжити заходів до його ліквідації первинними засобами пожежогасіння, вжити заходів щодо збереження матеріальних цінностей.

4.3. Надати першу медичну допомогу постраждалим у разі травматизму.

5. ВИМОГИ ОХОРОНИ ПРАЦІ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

5.1. Привести в порядок робоче місце.

5.2. Вимкнути електрообладнання, електроосвітлення.

5.3. Ретельно вимити руки з милом.

5.4. Закрити приміщення.

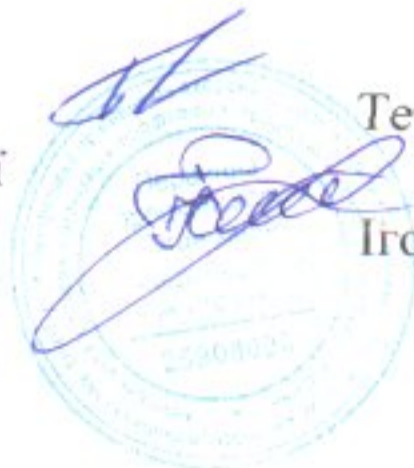
З інструкцією ознайомлений(на)

М

Наталія Бунаєско

УЗГОДЖЕНО:

Інженер з охорони праці
Голова первинної професійкової
організації КПМФК



Тетяна МАЗУР

Ігор КРИВОРУЧКО