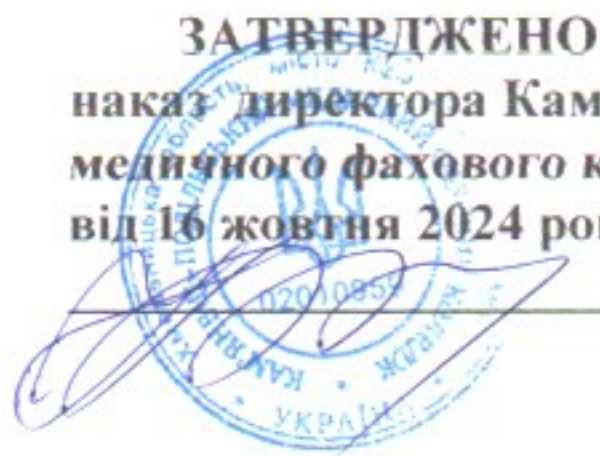


Міністерство охорони здоров'я України
Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський медичний фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Кам'янець-Подільського
медичного фахового коледжу
від 16 жовтня 2024 року № 165

Віктор КЛИМ



Інструкція з охорони праці № 3-ОП для заступника директора з виховної роботи

Кам'янець-Подільський
2024 рік

**ІНСТРУКЦІЯ
З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 3-ОП
ДЛЯ ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Дана інструкція встановлює вимоги до охорони праці заступника директора з виховної роботи.
- 1.2. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт заступником директора з виховної роботи в приміщенні, на території коледжу та інших місцях, де він виконує доручену роботу.
- 1.3. Вимоги інструкції є обов'язковими для виконання заступником директора з виховної роботи відповідно до Закону України «Про охорону праці» і Кодексу законів України про працю.
- 1.4. До роботи на посаді заступника директора з виховної роботи допускаються особи, які мають педагогічну освіту, і за станом здоров'я можуть виконувати посадові обов'язки.
- 1.5. Перед призначенням на роботу й періодично один раз на рік заступник директора з виховної роботи повинен проходити медичний огляд, навчання з електробезпеки.
- 1.6. Заступник директора з виховної роботи один раз на 3 роки проходить навчання з питань охорони праці (безпеки життєдіяльності) з подальшою перевіркою знань.
- 1.7. Директор проводить з заступником директора з виховної роботи, який приймається на роботу, вступний інструктаж з охорони праці, знайомить з правилами внутрішнього розпорядку, санітарними правилами улаштування й утримання коледжу.
- 1.8. Перед допуском до роботи директор, проводить з заступником директора з виховної роботи первинний інструктаж з охорони праці, знайомить його з умовами праці.
- 1.9. Повторний інструктаж з охорони праці проводиться один раз на 6 місяців.
- 1.10. У разі виконання робіт, які не передбачені трудовою угодою або на які не оформляються розпорядження чи інші документи, заступник директора з виховної роботи повинен одержати цільовий інструктаж на робочому місці.
- 1.11. Вживає необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час проведення позаколеджних, масових заходів;

Заступник директора з виховної роботи:

- 1.12. Контролює і надає методичну допомогу керівникам гуртків, спортивних секцій, походів, екскурсій, громадських робіт тощо з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку здобувачів освіти, запобігання травматизму.
- 1.13. Проводить навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності керівникам гуртків, секцій, керівникам груп, викладачам та інших осіб, які залучені до організації виховної роботи.
- 1.14. Організовує профілактичну роботу серед здобувачів освіти з охорони

праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу.

1.15. Повідомляє директора про нещасні випадки, що сталися з учасниками освітнього процесу під час проведення масових заходів, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілим, бере участь у розслідуванні.

1.16. Повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).

1.17. Повинен мати навички в наданні першої (долікарської) допомоги, у разі захворювання здобувача освіти чи при нещасному випадку необхідно викликати медичну сестру або (та) екстренну медичну допомогу за т. 103.

1.18. Про виявлені несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інші небезпечні прояви та нещасні випадки, які трапилися в коледжі повідомляє директора.

II. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

2.1 Оглянути своє робоче місце, з метою усунення виявлених небезпечних для життя та здоров'я учасників освітнього процесу факторів.

2.2 У разі виявлення порушень або несправностей, вжити заходів щодо їх усунення, а за потреби – повідомити директора або особу, яка його замінює.

III. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ

3.1 Виконувати роботу згідно із своїми посадовими обов'язками.

3.2 Не залишати без нагляду своє робоче місце, коли офісне обладнання підключене до електромережі (комп'ютер, електроприлади тощо).

3.3 Забезпечувати проведення виховного процесу на якісному та безаварійному рівні.

3.4 Запобігати проникненню в заклад сторонніх осіб під час позааудиторної роботи.

3.5 Не допускати порушень правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності.

3.6 Повідомляти директора коледжу про всі нестандартні випадки під час виховного процесу.

IV. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

4.1 Привести до ладу робоче місце.

4.2 Перевірити стан приміщення загалом.

4.3 Вимкнути всі технічні засоби з електромережі.

4.4 Зачинити вікна, фрамуги.

4.5 Вимкнути освітлення.

4.6 Закрити кабінет.

4.7 Повідомити директора про всі виявлені під час роботи несправності.

V. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1 У разі будь-якої аварійної ситуації негайно повідомити відповідні органи і директора.

5.2 У випадку відключення електроенергії потрібно терміново вимкнути все електрообладнання, яке працює, підключення його здійснювати тільки після

вмикання напруги електромережі, яка відповідає нормам.

5.3 У випадку аварії в системі водопостачання чи каналізації необхідно терміново перекрити крани водопостачання, викликати аварійну службу водоканалу і сповістити адміністрацію.

5.4 У випадку пожежі (чи загоряння) необхідно:

- вжити заходів щодо евакуації та працівників із приміщення відповідно до плану евакуації, у разі потреби звернутися по допомогу до інших працівників;
- негайно повідомити пожежну охорону за телефоном 101;
- сповістити директора чи особу, яка його заміщує;
- приступити до ліквідації загоряння відповідно до інструкції з пожежної безпеки в коледжі.

5.5 У випадку травмування здобувачів освіти або працівників коледжу необхідно звернутися до медпрацівника або надати першу медичну допомогу та в разі необхідності викликати екстрену медичну допомогу за т. 103.

5.6 При появі сторонньої особи, яка застосовує противоправні дії щодо Вас або оточуючих, викличте поліцію за тел. – 102.

З інструкцією ознайомлений(на)

УЗГОДЖЕНО:

Інженер з охорони праці
Голова первинної профспілкової
організації КПМФК



Тетяна Черненко

Тетяна МАЗУР

Ігор КРИВОРУЧКО