

# **Положення про апеляційну комісію**

## **Загальна частина**

1. Апеляційна комісія створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій абітурієнтів. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти України (далі – Умови прийому), Правил прийому до коледжу (далі – Правила прийому) та положення про Приймальну комісію коледжу.
2. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на веб-сайті коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії.

## **Склад апеляційної комісії**

1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора коледжу не пізніше 1 березня.
2. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора коледжу.
3. Склад апеляційної комісії формується з числа кращих вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної комісії коледжу.
4. Склад апеляційної комісії доцільно щорічно поновлювати не менше, як на третину.
5. Контроль за роботою апеляційної комісії здійснює приймальна комісія Кам'янець-Подільського медичного коледжу.
6. Оплату праці членів апеляційної комісії проводити за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.
7. Апеляції з питань відсторонення від випробування через користування вступником сторонніми джерелами інформації, а також підказуванням, не розглядаються.
8. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки повинна подаватись в письмовій формі не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.
9. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника.
10. Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається.
11. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути доведений через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань.

## **Порядок роботи апеляційної комісії**

### **Порядок подання заяв на апеляцію**

1. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови приймальної комісії про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробуванні (далі – апеляцію).
2. Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново.
3. Апеляції на результати вступних випробувань повинні подаватись до Приймальної комісії особисто абітурієнтом не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів відповідного випробування.
4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.
5. Абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.
6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.
7. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях. На екзаменаційній роботі абітурієнта викладач вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

### **Порядок розгляду апеляцій**

1. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія у складі голови комісії та двох викладачів з відповідної дисципліни з числа затверджених відповідним наказом.
2. Апеляція розглядається тільки в присутності абітурієнта.
3. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4. Для ведення протоколу роботи апеляційної комісії на засіданні може бути присутнім член приймальної комісії.
5. Абітурієнти запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.
6. Додаткове опитування абітурієнтів членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.
7. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки за випробування, про що складається протокол апеляційної комісії.

У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі тестування.

8. Абітурієнту, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

Якщо після наданих пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

9. Протокол підписують члени апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова апеляційної комісії.

Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

10. Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше 1 академічної години.

11. Порядок та розгляд апеляції доводиться через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань.

12. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії коледжу.

*Положення про апеляційну комісію розглянуто і схвалено на засіданні приймальної комісії 18.02.2021 р., протокол №2.*