

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

КАМ'ЯНЕЦЬ - ПОДІЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація
Кам'янець – Подільського медичного
фахового коледжу

Протокол від 06.08.2024 № 10

Голова Первинної профспілкової організації

Ігор КРИВОРУЧКО

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ коледжу

від 06.08.2024 №102



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО РОБОЧУ ПРОГРАМУ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
ТА МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЇЇ РОЗРОБКИ**

Розглянуто і схвалено

Педагогічною радою

Протокол від 12.08.2024 №1

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про робочу програму освітнього компонента (далі-Положення) розроблено як складова частина системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Кам'янець - Подільського медичного фахового коледжу відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, «Положення про організацію освітнього процесу у Кам'янець-Подільському медичному фаховому коледжі», Стандартів фахової передвищої освіти, Листа Міністерства освіти і науки України щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення №1/9-434 від 09.07.2018р.

1.2 Положенням встановлюються єдині вимоги до змісту та оформлення робочої програми освітнього компонента, передбачених навчальними планами, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти у Кам'янець – Подільському медичному фаховому коледжі.
Вимоги Положення є обов'язковими для всіх циклових комісій Кам'янець – Подільського медичного фахового коледжу.

1.3 Робоча програма освітнього компонента є основним документом навчально-методичного забезпечення освітнього компонента, передбаченим освітнім законодавством.

За своїм змістом робоча програма освітнього компонента є документом, що визначає загальні та спеціальні (фахові) компетентності, якими має оволодіти здобувач освіти відповідно до кваліфікації майбутнього фахівця.

На основі робочої програми освітнього компонента розробляються матеріали методичного забезпечення для успішного опанування здобувачами освіти програмного матеріалу.

1.4 Робоча програма розробляється викладачем для кожного освітнього компонента на підставі стандартів фахової передвищої освіти, та робочого навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

1.5 Для різних спеціальностей (освітніх програм) розробляються окремі робочі програми.

1.6 Робоча програма освітнього компонента обговорюється та затверджується на засіданні циклової комісії, затверджується заступником директора з навчальної роботи.

1.7 Здобувачам освіти має бути забезпечений вільний та зручний постійний доступ до робочої програми. Робоча програма (силабус) вибіркового освітнього компонента має бути доступна здобувачам освіти на момент здійснення вибору освітнього компонента на наступний семестр (навчальний рік) .

1.8 Термін чинності робочої програми залежить від змін чинного законодавства у сфері освіти та охорони здоров'я.

Робоча програма обов'язково переглядається і перезатверджується на засіданні циклової комісії упродовж двох місяців з дня:

- затвердження стандартів фахової передвищої освіти;
- затвердження нової редакції освітньої професійної програми;
- внесення змін до навчального плану;
- запровадження нової навчальної технології.

2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

2.1 Структура робочої програми

Робоча програма освітнього компонента містить титульний аркуш (Додаток 1).

Розділи робочої програми освітнього компонента:

1. Опис освітнього компонента (Додаток 2).
2. Політика освітнього компонента.
3. Мета і завдання освітнього компонента.
4. Компетентності, які формує освітній компонент.
5. Результати навчання.
6. Структура освітнього компонента (Додаток 3).
7. Програма освітнього компонента (Додаток 4).
8. Теми та короткий зміст теоретичних занять (Додаток 5).
9. Теми та короткий зміст практичних занять (Додаток 6).
10. Теми, що виносяться на самостійне опрацювання (Додаток 7).
11. Перелік практичних навичок.
12. Перелік питань для контролю.
13. Індивідуальне навчально-дослідне завдання здобувачам освіти.
14. Методи навчання.
15. Методи поточного та підсумкового контролю.
16. Критерії оцінювання освітньої діяльності здобувача освіти.
17. Методичне забезпечення освітнього компонента.
18. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей (Додаток 9).
19. Рекомендовані джерела інформації (основна література, допоміжна література, інформаційні ресурси в інтернеті).
20. Зміни і доповнення (Додаток 8).

2.2 Зміст складників робочої програми освітнього компонента.

2.2.1 Титульний аркуш робочої програми містить загальну інформацію: назву освітнього компонента, закладу освіти, циклової комісії, яка відповідає за

освітній компонент, шифр і назву галузі знань, шифр і назву спеціальності, освітньо – професійної програми, інформацію про затвердження, вихідні дані (рік розроблення);

2-га сторінка містить інформацію про розробника (ів) - викладач чи викладачі, які розробили робочу програму, вихідні дані (рік розроблення, протокол затвердження цикловою комісією) інформацію про схвалення, і оформляється відповідно до Додатку 1.

2.2.2 Опис освітнього компонента подається у вигляді таблиці і містить такі характеристики освітнього компонента як: галузь знань, спеціальність (професійне спрямування), освітньо-професійний ступінь, напрям підготовки; обсяг освітнього компонента в кредитах та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять; кількість годин на аудиторну (лекційну, практичну, семінарську, лабораторну) та самостійну роботу здобувача освіти; форма навчання (денна); статус навчальної дисципліни (обов'язкова чи вибіркова); рік підготовки та семестр; розподіл навчальних годин за видами занять та самостійної роботи здобувача освіти, а також вид контролю (екзамен, залік).

2.2.3 Політика освітнього компонента. Зазначається система вимог, які викладач ставить перед здобувачем освіти: правила відвідування занять (як лекцій, так і практичних/лабораторних); правила поведінки на заняттях; політика дедлайнів та перескладань пропущених занять і незадовільних оцінок; політика щодо академічної доброчесності; інші вимоги, що не суперечать законодавству України та нормативним документам коледжу.

2.2.4 Мета і завдання освітнього компонента — для обов'язкових освітніх компонентів стисло зазначається місце та роль освітнього компонента в освітній програмі, мета вивчення і завдання освітнього компонента.

2.2.5 Компетентності, які формує освітній компонент. Вказуються динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність успішно здійснювати навчальну діяльність та професійну. (визначені освітньою програмою компетентності, для формування яких використовується цей освітній компонент). Для вибірових освітніх компонентів наводиться коротке пояснення можливостей та переваг, та вказуються елементи компетентностей, які можуть набути здобувачі освіти у результаті вивчення освітнього компонента.

2.2.6 Результати навчання (програмні) – знання, уміння, навички, набуті у процесі навчання здобувачами освіти.

2.2.7 Структура освітнього компонента подається у вигляді таблиці і містить розподіл навчального часу на вивчення кожного модуля та теми за видами занять відповідно до робочого навчального плану.

2.2.8 Програма освітнього компонента містить перелік змістових модулів з назвою кожної теми (лекція, практичне заняття, лабораторне заняття, самостійна робота), вказаною літературою (сторінки), та інтернет джерелами.

2.2.9 Теми та короткий зміст теоретичних занять подаються у вигляді таблиці, в якій зазначається перелік тем теоретичних занять, їх короткий зміст, кількість аудиторних годин на опрацювання кожної теми.

2.2.10 Теми та короткий зміст практичних занять подаються у вигляді таблиці, в якій зазначається перелік тем практичних (лабораторних, семінарських) занять, їх короткий зміст, кількість аудиторних годин на опрацювання кожної теми.

2.2.11 Теми, що виносяться на самостійне опрацювання. Завдання для самостійної роботи здобувачів освіти подаються у вигляді таблиці, в якій зазначаються теми та нормування часу відведеного для самостійного опрацювання матеріалу.

2.2.12 Перелік практичних навичок - містить усі практичні навички які здобувачі освіти опановують протягом терміну вивчення освітнього компонента.

2.2.13 Перелік питань для контролю знань здобувачів освіти - містять питання для проведення модульного та підсумкового контролю рівня знань здобувачів освіти отриманих протягом терміну вивчення освітнього компонента.

2.2.14 Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) виконується здобувачем освіти під керівництвом викладача і полягає у виконанні індивідуальних завдань, що є однією з форм організації освітнього процесу в коледжі.

Індивідуальні завдання виконуються самостійно і не входять до тижневого аудиторного навантаження здобувача освіти.

У робочій програмі навчальної дисципліни зазначаються види ІНДЗ.

2.2.15 Методи навчання. Вказуються методи навчання які застосовуються викладачем протягом терміну викладання освітнього компонента.

2.2.16 Методи поточного та підсумкового контролю. Вказуються методи контролю які застосовуються викладачем протягом терміну викладання

освітнього компонента і які дозволяють виявити рівень засвоєння навчального матеріалу, оволодіння знаннями, вміннями та навичками здобувачем освіти на різних етапах освітнього процесу.

2.2.17 Критерії оцінювання освітньої діяльності здобувача освіти. У даному розділі вказується оцінка за національною шкалою (відміно – незадовільно), яку може отримати здобувач освіти при виконанні певних видів навчальної роботи, критерії оцінювання відповідно до оцінки, рівень компетентності здобувача освіти за поточну успішність та підсумкову атестацію.

2.2.18 Методичне забезпечення освітнього компонента. Вказуються навчально - методичні матеріали що призначені забезпечити всі етапи освітнього процесу з освітнього компонента.

2.2.19 Рекомендовані джерела інформації (основна література, допоміжна література, посилання на інтернет-ресурси). Перелік рекомендованої літератури складається з основної та допоміжної літератури. До переліку основної літератури включають нормативні документи, навчальні посібники. У перелік допоміжної літератури, який призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів або тем, включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії тощо.

Інтернет-ресурси. Розділ повинен містити посилання на документи в інформаційних системах, які можуть бути корисними при вивченні освітнього компонента. Тут наводять електронні адреси сайтів та інтернет-джерела з нормативною базою, які доступні здобувачам освіти.

2.2.20 Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей відображає вплив результатів навчання на забезпечення формування певних компетентностей,

Матриця відповідностей подається у вигляді таблиці, в якій відзначається позначкою «+» певний результат навчання, який забезпечується певними компетентностями.

2.2.21 Зміни і доповнення до робочої програми, що стосуються уточнень системи контролю та оцінювання знань, змін планів теоретичних, семінарських, практичних та лабораторних занять, тематики занять, самостійної роботи, індивідуальних завдань, переліку джерел інформації

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ

3.1 Робоча програма освітнього компонента обговорюється та затверджується

на засіданні циклової комісії, затверджується заступником директора з навчальної роботи.

3.2 Робоча програма освітнього компонента роздруковується на білих аркушах формату А4 з однієї сторони, зберігається в цикловій комісії визначений термін.

3.3 Робочі програми освітнього компонента мають щорічно оновлюватися з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів побажань чи зауважень.

3.4 Поточні зміни до робочої програми, що стосуються уточнень системи контролю та оцінювання знань, змін планів теоретичних, семінарських, практичних та лабораторних занять, тематики занять, самостійної роботи, індивідуальних завдань, переліку джерел інформації можуть вноситися щорічно до початку нового навчального року і затверджуватися на засіданні циклової комісії як додаток до робочої програми. (Додаток 8).

Міністерство освіти і науки України
Міністерство охорони здоров'я України
Кам'янець-Подільський медичний фаховий коледж

Циклова комісія
(вказати назву циклової комісії)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи
_____ Тетяна МОШАК
« _____ » _____ 20 _____

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
(вказати назву ОК)

Шифр і назва галузі знань _____
Шифр і назва спеціальності _____
Освітньо-професійна програма _____

ОК

Кам'янець - Подільський 2024

Робоча програма освітнього компонента _____
для здобувачів освіти за галуззю знань 22 Охорона здоров'я,
спеціальністю _____ на 20_ - 20_ н.р.

Розробник: ППБ, викладач освітнього компонента _____,
(вказати назву ОК)

_____ (вказати кваліфікаційну категорію, звання викладача)

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії

_____ (вказати назву циклової комісії)

протокол від _____ № _____

Голова циклової комісії _____ ППБ
(Підпис)

Робоча програма схвалена: _____ ППБ

Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-професійний ступінь	Характеристика освітнього компонента		
		Денна форма навчання		
Кількість кредитів –	Галузь знань 22 Охорона здоров'я	Обов'язковий компонент		
	Напрямок підготовки (шифр і назва)			
Модулів –	Спеціальність Освітньо-професійна програма	Рік підготовки:		
Змістових модулів –				
Індивідуальне науково-дослідне завдання (назва)		Семестр		
Загальна кількість годин -		IV	V	VI
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних –, самостійної роботи здобувача освіти –	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	Лекції – год		
		Практичні _год		
		Лабораторні- год		
		_____ год.	_____ год.	
		Самостійна робота- год		
		Індивідуальні завдання: _____ год.		
		Вид контролю:		

Примітка

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання – % (аудиторних занять); % (самостійне вивчення).

Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	денна форма						
	всього	у тому числі					
	л	п	с	л	ін	с.	
	д	р.					
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1							
Змістовний модуль 1							
Тема 1.							
Тема 2.							
Тема 3.							
Модуль 2							
Змістовний модуль 2							
Тема 4.							
Тема 5.							
Всього							

Програма освітнього компонента

	Назва модуля, теми	Література інтернет- ресурси
І семестр		
Модуль 1		
Змістовний модуль 1		
Тема 1. (лекція)		
Тема 2. (практичне заняття)		
Тема 3. (самостійна робота)		
Змістовний модуль 2		
Тема 4. (лекція)		
Тема 5. (практичне заняття)		
Тема 6. (самостійна робота)		

Теми та короткий зміст теоретичних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
I семестр			
1			
2			
3			
4			
Всього			

Теми та короткий зміст практичних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
І семестр			
1			
2			
3			
4			
Всього			

Теми, що виносяться на самостійне опрацювання, їх короткий зміст

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
3		
Всього		

Додаток 8

Робоча програма (назва освітнього компонента) перезатверджена без змін та доповнень (зі змінами та доповненнями) на 20__ - 20__ навчальний рік на засіданні циклової комісії _____
(вписати назву)

Розділ робочої програми освітнього компонента	Зміни і доповнення
---	--------------------

Протокол від _____ 20 __ року № _____

Голова циклової комісії _____ (ПІБ)
(вписати назву) (підпис)

Результати навчння	Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності									Додаткові спеціальні компетентності		
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	ДСК 1	ДСК 2	ДСК 3
РН1																				
РН2																				
РН3																				
РН4																				
РН5																				
РН6																				
РН7																				
РН8																				
РН9																				
РН10																				
РН11																				
РН12																				
РН13																				
РН14																				
РН15																				
РН16																				
РН17																				

Навпроти відповідного результату навчання до компетентності ставиться знак відповідності «+»