



ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація

Кам'янець-Подільського

медичного фахового коледжу

Протокол від 31.08.2022 № 10

Голова профспілкової організації

 Василь ЯКУБОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням педагогічної ради

Кам'янець-Подільського

медичного фахового коледжу

Протокол від 31.08.2022 № 1

Голова педагогічної ради

 Віктор КЛИМ



ПОЛОЖЕННЯ

**про підготовку та проведення відкритого заняття в Кам'янець-
Подільському медичному фаховому коледжі**

Положення про підготовку та проведення відкритого заняття в Кам'янець-Подільському медичному фаховому коледжі

1. Загальні положення

Відкрите заняття – це одна з форм педагогічного контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача з метою подальшого удосконалення викладацької діяльності. Систематичний контроль створює належний порядок у процесі навчання, стимулює мотивацію викладачів і здобувачів освіти. Він спонукає викладача постійно самовдосконалюватися, професійно зростати. Коло критеріїв оцінки педагогічної діяльності викладача дозволяє розглянути цю діяльність у комплексі, виявити, що заслуговує на увагу, може бути розповсюджено, а, з іншого боку, які саме аспекти потребують подальшого коригування або вдосконалення.

Відкрите заняття виконує такі функції:

- інформаційну – з одного боку, виявляється інформація щодо рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача, з іншого – щодо рівня підготовленості студентів групи;
- діагностуючу – виявляються провідні методи і прийоми, що застосовуються викладачем, їх відповідність цілям заняття, урахуванням специфіки аудиторії, встановлюються причини певних прогалин у знаннях студентів;
- мотивуючу – стимулює подальше вдосконалення професіоналізму викладача та навчальної діяльності студентів;
- прогножуючу – дозволяє поширювати передовий досвід, окреслювати шляхи зростання педагогічної майстерності викладача.

Відкриті комбіновані (семінарські) заняття виконують функції:

- навчальну (поглиблення, конкретизацію, систематизацію знань, засвоєних під час лекційних занять та у процесі самостійної підготовки до семінару);
- розвивальну (розвиток логічного мислення студентів, набуття ними умінь працювати з різними джерелами, розвиток умінь і навичок аналізу фактів, явищ, проблем тощо);
- виховну (виховання відповідальності, працездатності, виховання культури спілкування і мислення, прищеплення інтересу до вивчення конкретної дисципліни та до фаху, формування потреби раціоналізації навчально-пізнавальної діяльності та організації дозвілля);

- діагностично-коригувальну та контролюючу (контроль за якістю засвоєння студентами навчального матеріалу, виявлення прогалин у його засвоєнні та їх подолання).

Відкрите заняття – форма активного методичного навчання, яка сприяє впровадженню досягнень педагогічної науки в практику й активному поширенню педагогічного досвіду.

Види відкритих занять:

пробне – відкрите заняття, що проводиться претендентом на посаду викладача для підтвердження своєї професійної придатності. Його особливістю є те, що особа, яка проводить таке заняття, може не мати педагогічного досвіду. Крім того, вона практично не знає особливостей тієї аудиторії, з якою вона працюватиме. Пробні заняття проводяться за рішенням голови циклової комісії з метою визначення підготовленості викладача та допуску його до проведення занять зі студентами, а також розгляду організації та методики проведення занять з нових тем. Із цією метою може бути рекомендоване проведення пробного заняття при прийманні на роботу нового співробітника. Допускається проведення пробного заняття без студентів, тільки перед викладацьким складом. Тему пробного заняття та час його проведення визначає методист коледжу та голова циклової комісії;

поточне – відкрите заняття, яке проводиться викладачем коледжу відповідно до графіка, що складається на початку кожного нового навчального року для всього педагогічного складу коледжу із зазначенням дати, теми та місця проведення такого заняття;

показове – відкрите заняття, яке проводиться високо досвідченим викладачем з метою демонстрації передових методик викладання, використання новітніх освітніх технологій, в першу чергу, для молодих викладачів або ж для колег з інших навчальних закладів, які проходять курси підвищення кваліфікації. Показове заняття виступає як школа передового досвіду. Викладачеві, який проводить навчальне заняття, дозволяється вибір теми показового відкритого заняття. Перевагу рекомендовано надавати складним темам програми, які є важливими для здійснення міжпредметних зв'язків і потребують серйозних змін у методиці викладання у зв'язку з низьким рівнем засвоєння теми за результатами перевірки залишкових знань та ін;

конкурсне – відкрите заняття, що проводиться викладачем циклової комісії, який бере участь у конкурсі на заміщення вакантної посади.

Особливістю конкурсних відкритих занять є те, що на них присутні не тільки члени циклової комісії, але й представники керівного складу коледжу. При

складанні графіка необхідно враховувати побажання викладачів, за якими залишається право вибору теми і дати відкритого заняття.

Заняття зараховується як відкрите лише за умови присутності на ньому не менше 2 членів адміністрації, методиста коледжу та п'яти відвідувачів з числа викладачів коледжу, представників інших закладів освіти та охорони здоров'я. В іншому випадку проведене заняття кваліфікується як взаємовідвідування.

Остаточний графік відкритих занять затверджується на засіданні циклової комісії із занесенням його до протоколу. Форма графіка наведена в додатку 1. Після проведення відкритого заняття відбувається його обговорення на найближчому засіданні циклової комісії із занесенням результатів до протоколу. В окремих випадках допускається внесення змін до графіка. Наприклад, у разі хвороби викладача, термінового відрядження тощо. Тоді відкрите заняття переноситься на інший термін, але жодному разі не відміняється. У разі необхідності інформація щодо проведення пробних і конкурсних занять оголошуються окремо. Повідомлення про конкурсне відкрите заняття прийнято робити через оголошення, яке вивішується на дошці оголошень коледжу чи сайті коледжу не пізніше, як за тиждень до його проведення.

Відкрите заняття – добровільний крок викладача (крім серії відкритих занять під час атестації). І якщо викладач не погоджується давати таке заняття, то ніхто його не може примусити, але переконати викладача в необхідності поділитися своїм досвідом і можна, і потрібно. Крім того, слід пам'ятати, що відкриті заняття не повинні проводитися стихійно. Вони мають створювати систему вирішення провідних педагогічних проблем, над якими нині працює викладацький колектив.

Відкриті заняття та взаємовідвідування проводяться відповідно до розкладу навчальних занять з метою обміну досвідом, надання допомоги викладачам в організації занять і методиці їх проведення.

2. Планування й проведення відкритого заняття

На початку навчального року (до 30 вересня) цикловими комісіями складається графік проведення відкритих навчальних занять на рік.

За один тиждень до проведення відкритого заняття запрошуються всі бажаючі. Для цього вивішуються оголошення про час, місце проведення заняття, яке має містити анотацію заняття із вказівкою теми (зразок оголошення про проведення відкритого заняття наведено в додатку 2).

В обов'язковому порядку на відкритому занятті повинні бути присутніми представники адміністрації коледжу, методист коледжу, голова циклової

комісії, а також працівники, що мають стаж педагогічної роботи не менше трьох років.

Запрошені повинні звернути увагу на те, як викладач досягає поставленої мети, за допомогою яких методичних прийомів і засобів навчання реалізує вимоги навчальної програми, які результати проведеного заняття.

3. Обговорення й аналіз відкритого навчального заняття

Безпосередньо після заняття проводиться його обговорення та складається протокол, у якому відзначаються позитивні сторони заняття, зауваження, пропозиції щодо вдосконалення методики навчання. Обговорення проводять, дотримуючись усталеної послідовності. У першу чергу слово надається викладачеві, який проводив відкрите заняття, для формулювання мети навчального заняття, обґрунтування вибору методів і прийомів, якості їх використання. Виступ викладача має допомогти присутнім зрозуміти його педагогічний задум, особливості застосовуваних ним методів і прийомів, що лежать в основі системи його роботи. Виступаючі повинні детально проаналізувати переваги та недоліки заняття, оцінити заняття з навчально-методичної точки зору, звернути увагу на досягнення поставлених цілей навчання, виховання й розвитку, на ефективність використання засобів мультимедійного забезпечення, наочного приладдя, дидактичних матеріалів та ін. При обговоренні можна відзначити недоліки, помилки, допущені в організації й проведенні заняття, надати рекомендації щодо вдосконалення системи роботи.

Завершальне слово надається представникам адміністрації коледжу.

Підсумовуючи висловлені пропозиції та зауваження, називають те, що було непомічене присутніми, дають оцінку рівню наукової підготовки викладача, прийомам і методам, використаним на занятті, зазначає глибину розкриття поставленої мети відкритого навчального заняття.

Прикінцеве слово для виступу надається викладачеві, який проводив відкрите заняття. Він зазначає, з якими зауваженнями погоджується і що є дискусійним, обґрунтовує свою точку зору.

За результатами обговорення розробляються заходи щодо вдосконалення методики викладання.

IV. Критерії оцінювання педагогічної майстерності

Під час відвідування всіх видів занять звертають увагу на:

- відповідність змісту заняття (теми і питань, що розглядаються) робочій програмі дисципліни/предмету;

- наявність у викладача плану-конспекту заняття;
- форми роботи зі здобувачами освіти (фронтальна, групова, індивідуальна);
- правильність добору викладачем матеріалу для заняття, науковість його викладу;
- зв'язок теорії з практикою (розкриття практичної значущості знань, використання знань на практиці);
- використання викладачем власних розробок з курсу;
- внутрішньо-предметні й міжпредметні зв'язки;
- звернення до різних джерел інформації (зі списку основної та додаткової літератури);
- застосування технічних засобів навчання та інформаційних технологій на занятті;
- використання наочного приладдя, дидактичного матеріалу;
- відповідність обраних методів змісту заняття, рівню підготовки студентів;
- ефективність застосовуваних методів і прийомів;
- використання інноваційних методів навчання;
- активізацію студентів на занятті, диференційний підхід у роботі з ними;
- організацію самостійної роботи здобувачів освіти;
- контроль рівня засвоєння знань студентами;
- навчання використовувати актуальні для всіх спеціальностей загальні компетентності для всіх освітніх рівнів : здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, застосовувати знання у практичних ситуаціях, планувати та управляти своїм часом, грамотно спілкуватися державною мовою, як усно так і письмово, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, здатність до адаптації та дії в новій ситуації, вміти виявляти, ставити та вирішувати проблеми, здатність працювати в команді та до міжособистісної взаємодії;
- загальних компетентностей обов'язково включає здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні, здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області;
- підведення підсумків заняття;
- досягнення поставлених цілей;
- дисципліну й увагу аудиторії на занятті (концентрація та увага, характер питань, що ставлять студенти викладачеві тощо).

Крім загальних питань, характерних для всіх видів занять, при оцінці занять необхідно враховувати спеціальні критерії оцінювання лекційних та навчальних практик.

Критерії оцінювання якості відкритої лекції – це зміст, методика, керівництво роботою студентів, лекторські дані, результативність лекції.

1. Зміст лекції.

Науковість, доказовість і аргументованість.

Інформативність (відповідність сучасному рівню розвитку науки).

Висвітлення історії питання та різних концепцій.

Використання прикладів, яскравих фактів з практики.

2. Методика читання лекцій.

Дотримання зовнішнього й внутрішнього регламенту занять (початок, кінець, розділи лекції).

Чітка структура лекції і логіка викладання.

Доступність роз'яснення нових термінів і понять.

Формулювання тез і висновків.

Використання прийомів закріплення: повторення, підведення підсумків наприкінці лекції.

3. Керівництво роботою студентів.

Акцентований виклад матеріалу лекції (виділення темпом, голосом, інтонацією, повторенням найбільш важливої інформації).

Надання пауз для запису, конспектування, завдання лектора – надати можливість студентам для осмисленого конспектування.

Організація зорового сприйняття матеріалу (запису на дошці, демонстрація ілюстративного матеріалу, використання інформаційних технологій).

Використання прийомів підтримки уваги (риторичні питання, жарти, ораторські прийоми).

Дозвіл ставити питання (коли та у якій формі).

Перегляд тез лекцій.

Контроль засвоєння змісту матеріалу.

Активізація мислення шляхом висування проблемних питань і розв'язку протиріч у ході лекції.

Підтримання дисципліни на лекції.

4. Лекторські дані.

Культура мовлення (дотримання норм наголосу, вимови, стиль викладу, адекватність матеріалу).

Дикторська майстерність (виразність, чіткість артикуляції, рівномірність поширення звуку по всій аудиторії).

Експресивність мови (емоційність, інтонаційне багатство, захопленість предметом).

Ораторське мистецтво (головний індикатор - формування інтересу в аудиторії).

Педагогічний такт (ставлення до студентів з повагою, неприпустимість образ, визнання своїх можливих помилок).

Уміння встановити контакт.

5. Результативність лекції.

Інформаційна цінність. Виховний аспект. Досягнення дидактичних цілей.

Критерії оцінювання якості заняття навчальної практики.

1. Цілеспрямованість: постановка проблеми, зв'язок теорії з практикою, використання матеріалу в майбутній професійній діяльності.
2. Планування: виокремлення основних питань, наявність нових видань.
3. Організація заняття: вміння викликати та підтримати дискусію, конструктивний аналіз усіх відповідей та виступів, обговорення проблем.
4. Стиль проведення семінару: жвавий, з постановкою актуальних питань, викликаних дискусією, або млявий, що не стимулює думку, не викликає інтерес.
5. Відносини «викладач-здобувачі освіти»: поважні, у міру вимогливі, байдужі, напружені та ін.
6. Керівництво групою: швидкий контакт зі студентами, впевнена поведінка в групі, розумна й рівна взаємодія зі студентами або, навпаки, підвищений тон, робота винятково з лідерами, байдуже ставлення до студентів.
7. Зауваження викладача: кваліфіковані, узагальнюючі чи без зауважень.
8. Студенти ведуть записи на занятті: регулярно, рідко, не ведуть.
9. Формування компетентностей - зокрема загальних, фахових : присутнє, частково присутнє, відсутнє.

ДОДАТКИ

Додаток 1

Форма графіка відкритих занять

№ з.п.	П.І.Б. викладача (посада)	Вид заняття	Тема заняття	Дата проведення	Час/ Аудито рія	Група/підгрупа
-----------	---------------------------------	----------------	-----------------	--------------------	-----------------------	----------------

Зразок оголошення про відкрите заняття

Оголошення

17 жовтня 2022 року об 11:20 (3-тя пара) в аудиторії №14 відбудеться відкрита лекція з дисципліни « » викладача _____.

Заняття проводитиметься у групі _____

Тема _____.

Запрошуються усі охочі.

Анкета оцінювання якості лекції

Дата: _____ Мета відвідування: _____

Циклова комісія _____

Лектор: _____

Навчальна дисципліна: _____

Тема лекції: _____

Мета лекції: _____

Вид лекції: _____

Група: _____ Чисельність студентів по списку _____ присутніх _____ тих, що
запізнилися, _____

Критерії оцінювання

Критерії оцінювання	Зміст критерію	Оцінка від 1 до 5 балів
Змістовність лекції	-науковість, доказовість і аргументованість інформативність (відповідність сучасному рівню розвитку науки) -висвітлення історії питання та різних концепцій використання прикладів, яскравих фактів із практики	
Методичний рівень	-формування професійного світогляду студентів на лекції; -зв'язок лекційного матеріалу із практичним досвідом предметної галузі; -наявність у лектора елементів навчально-методичного комплексу дисципліни (робочої навчальної програми, додатку до неї, конспекту лекцій, авторського підручника, навчальних посібників, журналу викладача); -відповідність лекції робочій програмі дисципліни; -застосування методів і прийомів активізації пізнавальної діяльності студентів; -використання елементів зворотного зв'язку; -доступність роз'яснення нових термінів і понять; -продуманість виховної мети лекції; -контроль за спілкуванням студентів державною мовою; -використання джерел інформації і наявність їх в інтернеті та бібліотеці коледжу	
Структура лекції	-своєчасний початок лекції - формулювання мети, плану -чітка композиційна побудова (вступ,	

	основна частина, закінчення) -логічна послідовність і взаємозв'язок окремих частин лекції формулювання тез і висновків	
Стиль лекції	-ясність, чіткість і доступність викладення думок -акцентований виклад матеріалу лекції (виділення темпом, голосом, інтонацією, повторенням найбільш важливої інформації) -організація зорового сприйняття матеріалу (запис на дошці, демонстрація ілюстративного матеріалу, використання інформаційних технологій) -використання прийомів підтримки уваги (риторичні питання, жарти, ораторські прийоми) -дозвіл ставити питання (коли та в якій формі) -перегляд конспектів (під час лекції або на семінарських і практичних заняттях) -контроль засвоєння змісту матеріалу -активізація мислення шляхом висунування проблемних питань і розв'язування протиріч під час лекції	
Майстерність лектора	-рівень вільного володіння лекційним матеріалом -культура мовлення (дотримання норм наголосу, вимоги, стиль викладу) -викладання державною мовою -зовнішній вигляд викладача відповідає діловому стилю, манері поведінки викладача -педагогічна тактовність (ставлення до студентів із повагою, -неприпустимість образ, визнання своїх можливих помилок) -дикторська майстерність (виразність, чіткість артикуляції, чутність на останніх партах) -експресивність мови (емоційність, інтонаційне багатство, захопленість предметом) -ораторське мистецтво, харизматичність, формування інтересу в аудиторії -вміння зняти напруження і втому аудиторії -підтримання дисципліни на лекції -вміння встановити контакт	

Всього балів:

Для кількісної характеристики по кожному критерію використовують таку шкалу:

5 балів – якість проявляється по всіх складових критерію;

4 бали – якість проявляється досить часто, але не по всіх складових критерію;

3 бали – якість проявляється на 50% складових критерію;

2 бали – якість проявляється інколи і лише по окремих складових критерію;

1 бал – якість відсутня по всіх складових критерію.

Загальні висновки, пропозиції:

(посада) (підпис) (ПІП)

Анкета оцінювання якості практичного заняття

Дата: _____

Мета відвідування: _____

Циклова комісія: _____

Викладач: _____

Навчальна дисципліна: _____

Тема заняття: _____

Мета заняття: _____

Форма проведення (індивідуальна, фронтальна, групова) – підкреслити

Група: _____

Чисельність студентів по списку ____ присутніх ____ тих, що запізнилися, ____

Критерії оцінювання	Зміст критерію	Оцінка від 1 до 5 балів
Методичний рівень	-дотримання принципу передування лекційного матеріалу -поєднання теоретичного матеріалу із його практичним використанням -відповідність практичного заняття робочій програмі дисципліни -наявність навчально-методичного забезпечення (інструкцій або методичних рекомендацій для виконання практичного завдання, тестів для виявлення ступеня оволодіння студентами теоретичними положеннями, завдань різної складності для розв'язування студентами на занятті, дидактичних засобів, наочних засобів) -контроль за спілкуванням студентів державною мовою -використання активних методів навчання (не імітаційних дискусій, екскурсій, виїзних занять), імітаційних неігрових(аналіз конкретних ситуацій, вирішення виробничих завдань, розбір документації, дії за інструкцією), імітаційних ділових, рольових ігор, ігрового проектування) -використання технічних засобів навчання, інноваційних технологій	
Структура заняття	-своєчасний початок заняття -формулювання мети, плану з логічно	

	побудованою структурою -чітка композиційна побудова (вступ, основна частина, закінчення) -перевірка готовності студентів до роботи (підготовлені матеріали, виконання домашнього завдання) -наявність вступу з чітким формуванням теми і постановкою мети заняття, визначенням форм роботи на занятті і часу на виконання окремих видів робіт, стислим узагальненням головних науково-теоретичних положень -завершальне слово викладача (оцінювання практичного заняття, короткі висновки і рекомендації викладача щодо подальшої роботи)	
Стиль проведення заняття	-контроль за дотриманням регламенту -залучення всіх студентів до активної роботи -впровадження елементів змагальності між студентами -пояснення незрозумілих студентам питань -застосування системи ведення студентами записів	
Психолого-педагогічна і професійна компетентність викладача	-вміння швидко встановлювати контакт із учасниками практичного заняття -вміння володіти увагою і зацікавлювати студентів -вміння зняти напруження і втому аудиторії -вміння здійснювати диференційований підхід при підборі груп для спільної діяльності на практичних заняттях -вміння забезпечувати пряме керівництво (планування, конструювання завдань, контроль) і опосередковане (вплив на мотиви, установки, цілі студента) -чистота та культура мовлення -відповідність зовнішнього вигляду діловому стилю, манері поведінки викладача -впевнена та розкута манера поведінки ставлення до студентів тактовне, в міру вимогливе, справедливе -авторитет, повага студентів	

Всього балів:

Для кількісної характеристики по кожному критерію використовують таку шкалу:

5 балів – якість проявляється по всіх складових критерію;

4 бали – якість проявляється досить часто, але не по всіх складових критерію;

3 бали – якість проявляється на 50% складових критерію;

2 бали – якість проявляється інколи і лише по окремих складових критерію;

1 бал – якість відсутня по всіх складових критерію.

Загальні висновки, пропозиції:

(посада) (підпис) (ППП)

ПАМ'ЯТКА РЕЦЕНЗЕНТУ ВІДКРИТОГО ЗАНЯТТЯ

У відгуку на відкрите заняття рекомендується зазначити:

1. Інформацію про:

- дату проведення; курс, групу, спеціальність студентів, для яких проводилося заняття;
- ПІП, науковий ступінь, вчене звання, посаду педагогічного працівника, який проводив заняття;
- назву дисципліни, вид (лекція, практичне), тему та мету заняття;
- номер і дату протоколу засідання циклової комісії, де розглядали відкрите заняття;
- дату, підпис рецензента.

2. Якість викладання:

- професійний рівень, наукова кваліфікація педагогічного (у т.ч. володіння змістом програми дисципліни);
- педагогічну майстерність педагогічного працівника;
- володіння методикою викладання (дотримання структури проведення заняття);
- застосування традиційних/інноваційних методів навчання (оглядова, тематична, проблемна лекція, лекція-консультація, лекція-конференція, бінарна, дуальна, лекція із заздалегідь запланованими помилками, тренінг, презентація, дискусія, комунікативний метод, імітація, симуляція, модерація, моделювання ситуацій, «мозкова атака», тренажерні завдання, метод кейс-стаді, робота в малих групах та ін.);
- застосування форм контролю (тестування, усне, письмове опитування, перевірка підготовленого есе, дайджесту, огляду, звіту, конспекту, презентації, курсової, розрахунково-графічної роботи, проєкту, вправи, задачі, ситуаційного завдання тощо); - використання сучасних комп'ютерних технологій, візуального супроводження (роздатковий / наочно-ілюстративний матеріал, опорний конспект лекцій та ін.);

- прагнення викликати у здобувачів вищої освіти інтерес до навчальної дисципліни; взаємозв'язок із аудиторією; підготовленість студентів та ступінь їх активності; доступність, чіткість викладення матеріалу; сприяння розвитку загальних та професійних компетентностей здобувачів вищої освіти; рівень володіння мовою; - особистісні якості науково-педагогічного працівника: сумлінне ставлення до роботи; дотримання вимог діючих положень організації освітнього процесу; вимогливість; тактовність; поважне ставлення до здобувачів вищої освіти; об'єктивність в оцінці їхніх знань; наявність почуття гумору та ін.

3. Загальний висновок: досягнення/недосягнення мети, відповідність/невідповідність навчального заняття вимогам, що висуваються Законом України «Про фахову передвищу освіту».

ПРОТОКОЛ

відвідування відкритого заняття

Викладач _____

Циклова комісія _____

Форма навчання _____, спеціальність _____,

курс _____, группа _____

Навчальна дисципліна

Вид заняття _____

Тема заняття _____

Дата _____ Початок заняття _____ Аудиторія _____

Короткий аналіз відкритого заняття

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be from a notebook or a standard sheet of stationery. There is no handwriting or other markings on the page.

Висновки

1. Загальна констатація навчального та науково-методичного рівня заняття:

2. Рівень проведення заняття: «високий», «достатній», «низький» (потрібне підкреслити або доповнити) _____

Пропозиції щодо вдосконалення рівнів проведення відкритого заняття:

професійного _____

наукового _____

методичного _____

організаційного _____

Відкрите заняття відвідали: посада, ППІ, підпис:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

Думка викладача:

З висновками згоден (не згоден – обґрунтувати): _____

З відгуком ознайомлений: « ____ » _____ 20 ____ року _____

підпис

Результати відвідування відкритого заняття обговорені на засіданні циклової

комісії _____ Протокол № ____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Голова циклової комісії /

Голова циклової комісії _____