

ЗАТВЕРДЖУЮДиректор Кам'янець-Подільського
медичного училища В.С. Клим

« 30 » серпня 2018 р.

***Заходи щодо формування, адаптації та збереження
контингенту студентів у Кам'янець-Подільському
медичному училищі на 2018-2019 навчальний рік***

№ п.п.	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні особи за виконання заходів	Примітка
1.	Проведення майстер - класів викладачами училища співбесід з учнями шкіл та мешканців Хмельницької, Тернопільської, Чернівецької області	Згідно графіка	Заступник директора з виховної роботи, голови циклових методичних комісій, працівники училища	
2.	Проведення інформаційних співбесід з учнями шкіл міста	до 01.04.2019р	Голови циклових методичних комісій, куратори академічних груп	
3.	Проведення Дня відкритих дверей	18.05.2019р.	Заступник директора з виховної роботи	
4.	Представлення рекламних матеріалів про училище в місцевій пресі; показ матеріалів про училище по телебаченню	до 01.12.2018р.	Заступник директора з виховної роботи, заступник директора з навчальної роботи	
5.	Розміщення	До	Заступник	

	повідомлень у районних і обласних газетах	01.05.2019р.	директора з виховної роботи, заступник директора з навчальної роботи	
6.	Презентація училища на міському «Ярмарку професій»	До 01.11.2018р	Заступник директора з виховної роботи	
7.	Оформлення стенду "На допомогу абітурієнту"	до 10.12.2018р	Відповідальний секретар приймальної комісії	
8.	Створення консультативного пункту та студентського штабу «Абітурієнт»	до 10.12.2018р	Відповідальний секретар приймальної комісії	
9.	Забезпечення належного функціонування сайту училища	постійно	Відповідальний секретар приймальної комісії, заступник директора з виховної роботи	
10.	Ознайомлення абітурієнтів та студентів нового прийому з "Правилами внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського медичного училища" та вимогами до підготовки і проведення занять в училищі	до 05.10.2018р.	Заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділеннями	
11.	Адаптація розкладу занять, консультацій та відпрацювань до виробничих умов студентів	до 01.10.2018р.	Заступник директора з навчальної роботи	

12.	Відвідування занять адміністрацією училища з метою ознайомлення з рівнем індивідуальної підготовки студентів нового прийому	До 01.11.2018р.	Методист училища, заступник директора з навчальної роботи	
13.	Організація і проведення консультацій та додаткових занять з предметів, що викликають труднощі у студентів	Протягом навчального року	Заступник директора з навчальної роботи, голови циклових методичних комісій, викладачі	
14.	Проведення індивідуальної роботи завідувачами відділень зі студентами нового прийому, які отримують незадовільні оцінки	Протягом навчального року	Завідувачі відділеннями	
15.	Розгляд на засіданнях педагогічної ради училища питань, що стосуються проблем навчання та виховання студентів	Протягом навчального року	Заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій, завідувачі відділень	
16.	Проведення зборів груп студентів за підсумками роботи за місяць, семестр та навчальний рік за участю представників адміністрації	Кожного місяця	Завідувачі відділеннями	
17.	Вивчення психологічних та організаційних факторів, які	Постійно	Психолог	

	впливають на якість освітнього процесу			
18.	Розробка рекомендацій щодо впровадження новітніх технологій, форм та методів навчання	До початку навчального семестру	Методист училища	
19.	Соціологічні опитування студентів, бесіди, індивідуальні консультації	Постійно	Заступник директора з навчальної роботи, голови циклових методичних комісій, завідувач відділень	
20.	Розробка анкет і методик, які допомагають вирішувати окремі проблемні питання, що виникають в організації та проведенні навчально-виховного процесу	Постійно	Заступник директора з навчальної роботи, голови циклових методичних комісій, завідувач відділень	
21.	Індивідуальна робота з батьками студентів	Постійно	Заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій, завідувачі відділень, куратори академічних груп	

Заступник директора з навчальної роботи

Т.М. Мошак