

КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

НАКАЗ

м.Кам'янець-Подільський

31 серпня 2022 року

№ 89

Про організацію освітнього процесу в 2022-2023 навчальному році за змішаною (аудиторно-дистанційною) формою навчання в умовах воєнного стану та адаптивного карантину

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 р. № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», від 9 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» зі змінами та доповненнями, Постанови головного державного санітарного лікаря України від 06 вересня 2021 року № 10 року «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), рішення Педагогічної ради (протокол від 31.08.2022 року № 1 «Про вибір форми навчання»), з метою забезпечення безпечного освітнього середовища, запобігання поширенню на території коледжу коронавірусної хвороби COVID -19 та для якісної організації освітнього процесу у 2022-2023 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Освітній процес для здобувачів освіти коледжу організувати за змішаною формою навчання згідно Рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти.
2. Заступникам директора з навчальної роботи Мошак Тетяні Михайлівні, з виховної роботи Чернецькій Наталії Йосипівні, завідувачам відділення Арсенюк Тетяні Леонідівні, Гаймер Світлані Анатоліївні завідувачу навчально-виробничої практики Юркову Сергію Івановичу, головному бухгалтеру Суховерко Людмилі Михайлівні, інспектору з кадрів Григор'євій

Віті Валеріївні, завідувачу бібліотеки Сторожук Ларисі Василівні, керівнику фізичного виховання Невенгловському Олександрю Васильовичу, голові первинної профспілкової організації Якубовському Василю Федоровичу, інженеру з охорони праці Мазур Тетяні Ігорівні, фахівцю цивільного захисту Сабадашу Олександрю Володимировичу, методисту відділення Возович Антоніні Анатоліївні, голові студентського самоврядування Насобковій Інні Михайлівні:

- для здобувачів освіти всіх курсів спеціальностей 223 Медсестринство та 224 Технології медичної діагностики та лікування, другого – третього курсу спеціальності 223 Медсестринство «Акушерська справа» розпочати 2022-2023 навчальний рік за змішаною формою навчання (аудиторно-дистанційною) з 01 вересня 2022 року відповідно до розкладу навчальних занять;

- для здобувачів освіти першого курсу спеціальності 223 Медсестринство Акушерська справа розпочати 2022-2023 навчальний рік за змішаною формою навчання (аудиторно-дистанційною) з 12 вересня 2022 року відповідно до розкладу навчальних занять.

- при загрозовій безпековій ситуації в регіоні (місті Кам'янці-Подільському) перейти на дистанційну форму навчання.

3. Заступникам директора з навчальної роботи Мошак Т.М., з виховної роботи Чернецькій Н.Й., завідувачам відділення Арсенюк Т.Л., Гаймер С.А. методисту відділення Возович А.А., кураторам академічних груп, медичній сестрі коледжу Полюляк Н.І., голові студентського самоврядування Насобковій І.М.:

- до 01.09.2022 організувати проведення зборів з батьками та студентами перших курсів у аудиторіях коледжу, з батьками та студентами старших курсів - у форматі он-лайн та довести до їх відома правила внутрішнього розпорядку коледжу, правила поведінки під час сигналу повітряної тривоги, протиепідемічні заходи у коледжі на період воєнного стану та карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19); організацію гнучкого графіку освітнього процесу у осінньо-зимовому семестрі 2022-2023 навчального року;

- зібрати інформацію щодо місця перебування та стану здоров'я студентів за час канікул;

- кураторам академічних груп створити вайбер-групи з батьками студентів та щоденно інформувати методиста відділення щодо відвідування занять, причин пропусків та захворюваності студентів на респіраторні інфекції;

- викладачам перед проведенням заняття проводити інструктаж щодо правил поведінки під час сигналу повітряної тривоги та опитування про стан здоров'я студентів (наявність температури, кашлю, респіраторних проявів),
- організувати та контролювати чергування викладачів у коледжі та гуртожитку;
- на дошках оголошень розмістити плакати (інфографіку) по дотриманню правил поведінки під час сигналу повітряної тривоги та протиепідемічних заходів та безпечній поведінці населення задля профілактики коронавірусної інфекції.

4. Інженеру з охорони праці Мазур Т.І.:

- провести Вступний інструктаж з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в Кам'янець-Подільському медичному фаховому коледжі серед учасників освітнього процесу та працівників коледжу;
- провести Первинний (повторний, позаплановий, цільовий) інструктаж з питань пожежної безпеки в Кам'янець-Подільському медичному фаховому коледжі серед учасників освітнього процесу та працівників коледжу;
- підготувати Алгоритм дій учасників освітнього процесу в Кам'янець-Подільському медичному фаховому коледжі та за його межами за сигналами оповіщення цивільного захисту "Увага всім", "Повітряна тривога" та провести навчальні заняття щодо поведінки студентів, викладачів та працівників коледжу згідно Алгоритму;
- дотримуватись алгоритму дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед студентів та працівників коледжу;
- забезпечити місце для тимчасової ізоляції студентів в спеціально відведеному приміщенні у разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, інформувати батьків (інших родичів) та приймати узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

5. Фахівцю з цивільного захисту Сабадашу О.В.

- провести Вступний інструктаж з питань цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях в Кам'янець-Подільському медичному фаховому коледжі серед учасників освітнього процесу та працівників коледжу;
- провести Первинний (повторний, позаплановий, цільовий) інструктаж з питань цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях в Кам'янець-Подільському медичному фаховому коледжі серед учасників освітнього процесу та працівників коледжу;
- підготувати Акти оцінки об'єкта (будівлі споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття стосовно приміщень коледжу та гуртожитку;

- забезпечити безперервне функціонування укріттів відповідно Актів.

5. Заступнику директора з навчальної роботи Мошак Т.М., головам циклових комісій, викладачам:

- скоригувати робочі навчальні програми за аудиторною та дистанційною формою навчання з відповідних дисциплін, критерії оцінювання усних та письмових відповідей затвердити на засіданнях циклових комісій до 05.09.2022 року, ознайомити з ними студентів перед початком вивчення дисципліни;

- забезпечити реалізацію освітнього процесу за гнучким графіком в аудиторній та дистанційній формах навчання відповідно до робочих навчальних програм з урахуванням усіх форм занять (лекції, семінари, практичні заняття, самостійна робота студентів тощо) до 05.09.2022 року згідно з розкладом та переліком дисциплін, визначеним педагогічною радою, протокол від 31.08.2022 року № 1;

- викладачам на початку семестру провести коригуюче навчання для визначення рівня засвоєних знань за минулий семестр, пояснення, повторення та закріплення окремих тем, які вивчались під час карантину та воєнного стану минулого навчального року;

- викладачам оновити методичні матеріали та рекомендації щодо освітнього процесу на сайті коледжу до 20.09.2022 року;

- викладачам до 05.09.2022 року оновити презентації, відео-версії лекцій, семінарів, комбінованих уроків, матеріали для проведення дистанційного контролю знань (початкового, тематичного, семестрового, підсумкового) та критерії оцінювання;

- скласти графік проходження курсів підвищення кваліфікації викладачами, надати методичну допомогу по підвищенню кваліфікації у дистанційній формі, провести підготовчу роботу до чергової атестації викладачів. Налагодити співпрацю з періодичним виданням «Фахова передвища освіта», спонукати викладачів до написання науково-методичних статей;

- затвердити індивідуальні плани роботи викладачів до 20.09.2022 року.

- передбачити гнучкий графік навчання, скласти розклад занять із врахуванням максимального розведення у часі та місткості укріттів студентів молодших та старших курсів. Для лекційних занять використовувати великі за площею аудиторії, актову залу, читальний зал.

6. Завідувачу навчально-виробничої практики Юркову С.І.:

- організувати проведення практичних занять за гнучким графіком;

- проконтролювати забезпечення навчальних кабінетів практичної підготовки та лабораторій необхідним обладнанням та муляжами для відпрацювання практичних навичок;

- для формування фахових компетентностей спеціальностей 223 Медсестринство та 224 Технології медичної діагностики та лікування спланувати та налагодити роботу кабінетів та лабораторій коледжу для відпрацювання практичних маніпуляцій відповідно до освітньо-професійних програм а також для проведення виробничої практики в умовах карантину.

7. Завідувачу господарством Григорашу В.Й.:

- забезпечити коледж запасом питної води, дезинфікуючих засобів, санітайзерів, одноразових масок та рукавичок, контейнерами для утилізації використаних масок у кількості, достатній на один семестр;
- розробити маршрути руху студентів до укриттів, забезпечити раціональне використання двох запасних виходів, скласти графік, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу;
- організувати та забезпечити належний технічний стан аудиторій та кабінетів, дистанції між партами 1,5 м, дотримання санітарно-епідемічного режиму та проведення дезінфекції;
- заборонити вхід сторонніх осіб до коледжу;
- організувати місця для обробки рук антисептиками на вході до коледжу та позначити яскравими вказівниками про правила та необхідність дезінфекції рук (банери, наклейки);
- для організації двостороннього руху студентів коридорами, використовувати розмітку на підлозі;
- забезпечити санітарні кімнати рідким милом або антисептиками та електросушарками.
- забезпечити технічний персонал деззасобами для очищення і дезінфекції поверхонь (у тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо) після занять у кінці робочого дня.

- розмістити на території коледжу контейнери з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою «Використані маски та рукавички».

8. Завідувачу бібліотеки Сторожук Л.В.:

- забезпечити освітній процес сучасними підручниками, науковою та періодичною методичною літературою;
- організувати своєчасну видачу підручників.

9. Завідувачам відділення Арсенюк Т.Л., Гаймер С.А.:

- своєчасно замовити та отримати студентські квитки для студентів перших курсів, документи про повну загальну середню освіту;
- надавати допомогу викладачам у веденні електронного журналу успішності;

10. Методисту відділення Возович А.А

- забезпечити своєчасне розміщення інформації на сайті коледжу, що надається керівниками структурних підрозділів.

11. Керівнику фізичного виховання Невенгловському О.В.:

- за відповідних погодних умов заняття з фізичного виховання проводити на відкритому спортивному майданчику і, не допускати скупчення студентів в спортивному залі (на одну людину 5м²);
- контролювати підготовку методичних рекомендацій для проведення та оцінювання занять з фізичного виховання у аудиторній та дистанційній формах.
- контролювати режим провітрювання та дезінфекції у роздягальнях та спортивних залах.

12. Інспектору з кадрів Григор'євій В.В.:

- організувати своєчасне оформлення особових справ здобувачів освіти нового набору;
- контролювати проходження викладачами чергового медичного огляду.

13. Головному бухгалтеру Суховерко Л.М. своєчасно проводити розрахункові операції для провадження освітнього процесу та функціонування коледжу.




















14. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Тетяну Мошак .

Т.в.о. директора



Віктор КЛИМ

З наказом ознайомлені:

	Г.М. Мошак	31.08.2022
	Н.І. Чернецька	31.08.2022
	Т.Л. Арсенюк	31.08.2022
	С.А. Гаймер	31.08.2022
	С.І. Юрков	31.08.2022
	О.В. Сабаш	31.08.2022
	А.А. Возович	31.08.2022
	В.Ф. Якубовський	31.08.2022
	Т.І. Мазур	31.08.2022
	Л.В. Сторожук	31.08.2022
	І.М. Насобкова	31.08.2022
	А.М. Якубовська	31.08.2022
	Д.П. Вечканова	31.08.2022
	Ф.В. Дзікевич	31.08.2022
	А.А. Боршуляк	31.08.2022
	Л.М. Суховерко	31.08.2022
	Н.І. Полюляк	31.08.2022
	В.І. Григораш	31.08.2022
	В.В. Григор'єва	31.08.2022