

Кам'янець-Подільський медичний фаховий коледж

Погоджено

Первинною профспілковою
організацією працівників та студентів
Кам'янець-Подільського медичного фахового
коледжу (протокол від 22 грудня 2021 року № 19)
Голова профспілки



Василь ЯКУБОВСЬКИЙ

Затверджено

Педагогічною радою Кам'янець-
Подільського медичного фахового
коледжу
(протокол від 28 грудня 2021 року № 3)
Голова педагогічної ради

Віктор КЛИМ

Введено в дію наказом т.в.о. директора
Кам'янець - Подільського медичного фахового
коледжу від 28 грудня 2021 року №237

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів на
посаду директора кам'янець-подільського медичного фахового коледжу**

Розроблено Організаційним комітетом з проведення
виборів на посаду директора Кам'янець-
Подільського медичного фахового коледжу
протокол від 13 грудня 2021 року № 2

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів на посаду директора Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України "Про фахову передвищу освіту" від 06.06.2019 р. №2745-VIII, Наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 року № 251 "Деякі питання реалізації статті 42 Закону України "Про фахову передвищу освіту", яким затверджене Типове положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, Статуту Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу з метою організації виборів директора Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу, Наказу Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу "Про організацію виборів директора Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу" від 06.12. 2021 року № 223.

1.2. Це Положення визначає механізм та умови розгляду скарг під час проведення виборів на посаду директора Коледжу.

1.3. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього подаються Організаційним комітетом з проведення виборів директора Коледжу (далі - Організаційний комітет), затверджуються Педагогічною радою Коледжу за погодженням з Первинною профспілковою організацією Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу і вводяться в дію наказом т.в.о директора Коледжу (або особою, яка тимчасово виконує ці обов'язки).

1.4. Під скаргою, що стосується виборів на посаду директора Коледжу, слід розуміти письмову заяву (звернення) скаржника, в якій містяться інформація щодо порушення законодавства України та нормативно-правових актів, що регулюють порядок проведення виборів на посаду директора в Коледжі та вимога забезпечити реалізацію, захист та поновлення порушених прав кандидатів на посаду директора, членів Організаційного комітету, Виборчої комісії з проведення виборів на посаду директора Коледжу (далі – Виборча комісія), спостерігачів, представників ЗМІ, виборців та інших учасників виборчого процесу.

1.5. Скарги розглядаються Організаційним комітетом та Виборчою комісією в порядку, встановленому цим Положенням.

2. Суб'єкт звернення зі скаргою. Суб'єкт оскарження

2.1. Суб'єктом звернення зі скаргою або суб'єктом оскарження може бути:

- кандидат на посаду директора Коледжу;
- спостерігач від кандидата на посаду директора Коледжу;
- спостерігач від громадської організації (громадський спостерігач);
- виборець.

2.2. Організаційний комітет, Виборча комісія (або їх члени), представник ЗМІ (журналіст) не наділені правом звернення зі скаргою щодо порушення порядку проведення виборів на посаду директора Коледжу та наділяються статусом суб'єкта оскарження.

3. Суб'єкти розгляду скарг

3.1. Суб'єктом розгляду скарг є Організаційний комітет та Виборча комісія.

3.2. Суб'єкти звернення зі скаргою на етапі підготовки виборців на посаду директора Коледжу можуть оскаржити до Організаційного комітету рішення чи дії суб'єкта оскарження.

3.3. Суб'єкти звернення зі скаргою на етапі проведення виборів на посаду директора Коледжу можуть оскаржити до Виборчої комісії рішення чи дії його члена, що мали місце під час проведення виборів, у т.ч. щодо порушень, які мали місце під час процедури таємного голосування, таких суб'єктів оскарження:

- кандидата на посаду директора Коледжу;
- спостерігача від кандидата на посаду директора Коледжу;
- громадського спостерігача;
- виборця.

4. Строки подання скарги

4.1. Скарга до Організаційного комітету, Виборчої комісії може бути подана особисто суб'єктом звернення зі скаргою протягом одного дня з дня прийняття рішення, вчинення дії або допущення бездіяльності суб'єктом оскарження.

4.2. Спеціальні строки оскарження:

4.2.1. Скарга, що стосується порушення, яке мало місце під час голосування, може бути подана до Виборчої комісії не пізніше закінчення голосування.

4.2.2. Скарга на рішення, дії чи бездіяльність Виборчої комісії, члена цієї комісії, що мали місце у день голосування під час підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування, може бути подана до Організаційного комітету протягом одного дня з дня прийняття рішення, вчинення дії або допущення бездіяльності суб'єктом оскарження.

4.3. Моментом подання скарги вважається час фактичної реєстрації скарги відповідальним членом Організаційного комітету, Виборчої комісії, який її прийняв, у Журналі реєстрації скарг (Додаток 1).

При реєстрації скарги обов'язково зазначається перелік документів (їх назви) та інших доказів (у т.ч. відеоматеріалів), які суб'єкт звернення додає до скарги, із зазначенням кількості сторінок кожного письмового (друкованого) документу (доказу). На копії скарги, яка залишається у суб'єкта звернення, зазначається день та час, коли скарга зареєстрована. Відмова суб'єкта у розгляді скарг від реєстрації письмової скарги не допускається.

4.4. Подання (направлення) скарги поштою (у т.ч. електронною), факсом, кур'єром, службами доставки, іншим способом або іншою особою за довіреністю (дорученням) тощо – не допускається.

4.5. Строк подання скарги продовженню або поновленню не підлягає за будь-яких обставин.

4.6. Адреса та місце подання скарги:

- до Організаційного комітету: м. Кам'янець-Подільський, вул. Пушкінська, 31 (кабінет № 18)
- до Виборчої комісії: м. Кам'янець-Подільський, вул. Пушкінська, 31 (кабінет № 14)

5. Вимоги до форми і змісту скарги

5.1. Невідкладно після надходження письмової скарги Організаційний комітет, Виборча комісія перевіряє дотримання суб'єктом звернення зі скаргою вимог щодо змісту скарги.

5.2. Скарга повинна містити:

- найменування суб'єкта розгляду скарги, до якого подається скарга;
- прізвища, ім'я, по батькові або найменування суб'єкта оскарження;
- прізвища, ім'я, по батькові суб'єкта звернення зі скаргою, фактичну адресу місця його проживання та місця реєстрації, а також номер засобу зв'язку та адресу електронної пошти;
- виклад обставин із зазначенням доказів, якими суб'єкт звернення зі скаргою обґрунтовує свої вимоги;
- чітко сформульовані вимоги, ухвалення яких вимагається від суб'єкта розгляду скарги;
- перелік документів і матеріалів, що додаються;
- підпис суб'єкта звернення зі скаргою із зазначенням дати та часу звернення.

5.3. До скарги додаються її копії, докази, зазначені у скарзі та копії усіх документів, що додаються до неї, у кількості, яка дорівнює кількості суб'єктів оскарження та зацікавлених осіб, зазначених у скарзі.

5.4. Скарга, оформлена без дотримання вимог цього Положення, повертається суб'єкту звернення зі скаргою без розгляду не пізніше наступного робочого дня з дня її реєстрації.

6. Процедура і строки розгляду скарг

6.1. Скарга, оформлена з додержанням вимог пунктів 5.2, 5.3 цього Положення, розглядається Організаційним комітетом, Виборчою комісією на своєму засіданні протягом двох робочих днів (не рахуючи вихідні та святкові дні) з дня її реєстрації.

6.2. Спеціальні строки розгляду скарги:

- скарга, що стосується порушення, яке мало місце під час таємного голосування, подана до Виборчої комісії, розглядається нею відразу після закінчення голосування;
- скарга, що стосується під час підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування на виборчій дільниці, розглядається Організаційним комітетом протягом двох робочих днів (не рахувати вихідні та святкові дні) з дня її реєстрації.

7. Рішення за результатом розгляду скарг

7.1. У разі, якщо письмову скаргу подано належним суб'єктом звернення зі скаргою до належного суб'єкта розгляду такої скарги в установлені цим Положенням строки, Організаційний комітет, Виборча комісія приймає скаргу до розгляду та приймає рішення.

7.2. Рішення щодо задоволення скарги Організаційний комітет, Виборча комісія приймає тільки у разі встановлення, що рішення, дії чи бездіяльність суб'єкта оскарження не відповідають встановленому порядку проведення виборів на посаду директора Коледжу.

7.3. Організаційний комітет, Виборча комісія відмовляє в задоволенні скарги, якщо:

- оскаржуване рішення, дія чи бездіяльність суб'єкта оскарження вчинені відповідно до нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів на посаду директора Коледжу, в межах передбачених повноважень суб'єктів оскарження і не порушують права суб'єкта звернення зі скаргою;

- суб'єктом звернення зі скаргою не доведено порушення суб'єктом оскарження нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів на посаду директора Коледжу, а наявних у матеріалах скарги доказів недостатньо для встановлення цього факту суб'єктом розгляду скарги;

- на момент розгляду скарги суб'єктом оскарження вчинено необхідні дії, скасовано рішення тощо, які є предметом оскарження, або іншим способом усунуто порушення чи поновлено права суб'єкта звернення зі скаргою відповідно до вимог нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів на посаду директора Коледжу (відсутність предмета оскарження).

7.4. Рішення Організаційного комітету, Виборчої комісії за результатом розгляду скарги, видається під підпис особисто суб'єкту звернення зі скаргою на наступний робочий день з дня прийняття рішення.

Зразок журналу реєстрації скарг

Журнал
реєстрації скарг на виборах директора
Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу

№ з/п	ПІБ особи, яка подає скаргу	Інформація щодо змісту скарги		Примітка (вміст відео- фотоматері- алів, тощо)	Підпис особи, яка подала скаргу (дата та час подання)
		Кількість сторінок у скарзі	Кількість сторінок письмового доказу		