

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Приймальної комісії
Кам'янець-Подільського
медичного фахового коледжу



Віктор КЛИМ

30 грудня 2022 року

**Положення
про порядок роботи апеляційної комісії, подання
і розгляду апеляцій у 2023 році**

Кам'янець-Подільський

2023

I. Загальна частина

1.1 Апеляційна комісія Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу (далі - Апеляційна комісія) створюється для розгляду по суті та вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, розгляду апеляцій вступників при оскарженні ними результатів вступного випробування і прийняття остаточного рішення.

1.2. Апеляція – це аргументована письмова заява вступника про порушення процедури вступних випробувань, що призвело до зниження оцінки, або про помилкову, на його думку, оцінку, яка виставлена на вступному випробуванні.

1.3. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, Правил прийому до Коледжу та положення про Приймальну комісію коледжу.

1.4. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на вебсайті Коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії.

II. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора коледжу не пізніше 1 березня.

2.2. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора Коледжу.

2.3. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних, науково-педагогічних працівників Коледжу, які не є членами предметних екзаменаційних комісій Коледжу.

2.4. Склад апеляційної комісії доцільно щорічно поновлювати не менше, як на третину.

2.5. До роботи у складі Апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, близькі родичі яких вступають до Коледжу в поточному році.

2.6. Контроль за роботою Апеляційної комісії здійснює Приймальна комісія Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу.

2.7. Оплата праці членів Апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

2.8. Апеляції через відсторонення від випробування через користування вступником сторонніми джерелами інформації, а також підказуванням, не розглядаються.

2.9. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки повинна подаватись в письмовій формі не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

2.10. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника.

2.11. Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається.

2.12. Порядок роботи Апеляційної комісії, подання і розгляду апеляцій доводиться до відома вступників через офіційний вебсайт Коледжу, інформаційний стенд Приймальної комісії до початку вступних випробувань.

III. Порядок роботи апеляційної комісії

3.1. Апеляційна комісія створюється наказом директора Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу на період проведення вступних випробувань.

3.2. Графік роботи Апеляційної комісії: щодня, крім суботи та неділі, з 10.00 до 15.00.

IV. Порядок подання заяв на апеляцію

4.1. Для розгляду апеляції щодо результатів вступних випробувань до Коледжу та вирішення спірних питань вступнику необхідно подати особисто заяву на ім'я голови Апеляційної комісії. У заяві вказується прізвище, ім'я та по батькові вступника, назва предмету, з якого проводитиметься апеляція, та суть спірного питання.

4.2. Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново.

4.3. Апеляції на результати вступних випробувань повинні подаватись до Приймальної комісії особисто абітурієнтом не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів відповідного випробування.

4.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

4.5. Абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

4.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

4.7. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях. На екзаменаційній роботі абітурієнта викладач вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

V. Порядок розгляду апеляцій

5.1. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія у складі голови комісії та двох викладачів з відповідної дисципліни з числа затверджених відповідним наказом.

5.2. Апеляція розглядається тільки в присутності абітурієнта.

5.3. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії в якості експерта. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання апеляційної комісії не допускаються.

5.4. Для ведення протоколу роботи Апеляційної комісії на засіданні може бути присутнім член Приймальної комісії.

5.5. Абітурієнти запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

5.6. Додаткове опитування абітурієнтів членами Апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

5.7. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення Апеляційної комісії щодо оцінки за випробування. Рішення Апеляційної комісії є остаточним та перегляду не підлягає. Оформлене протоколом рішення Апеляційної комісії доводиться до відома вступника під особистий підпис.

5.8. У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі тестування.

5.9. Абітурієнту, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

5.10. Якщо після наданих пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, члени Апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

5.11. Протокол підписують члени Апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова Апеляційної комісії. Протоколи Апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

5.12. Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше 1 академічної години.

5.13. Результати засідання Апеляційної комісії розглядаються на засіданні Приймальної комісії. Остаточна оцінка вступника затверджується рішенням Приймальної комісії.

5.14. Порядок та розгляд апеляції доводиться через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань.

5.15. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, якій затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії Коледжу.

Положення про апеляційну комісію розглянуто і схвалено на засіданні приймальної комісії 30 грудня 2022 року, протокол №1.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Світлана ГАЙМЕР