

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Голова Хмельницької обласної ради

*Лабазюк* Віолета ЛАБАЗЮК

Розпорядження голови Хмельницької  
обласної ради

від 26 травня 2021 р.

№ 109/2021-0

**СТАТУТ  
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО  
МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Статут Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу (далі – Коледж).

Повне найменування закладу фахової передвищої освіти українською мовою: Кам'янець-Подільський медичний фаховий коледж.

Скорочене найменування: КЗ «КП медичний фаховий коледж».

Повне найменування англійською мовою:

Kamyanets-Podilsky medical professional college.

Коледж є правонаступником Кам'янець-Подільського медичного училища, діяльність якого розпочато у 1876 році Міністерством внутрішніх справ Російської імперії як «Повивальна школа».

Засновником Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу є Хмельницька обласна рада. Код ЄДРПОУ – 00022651. Юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, будинок 2.

1.2. Кам'янець-Подільський медичний фаховий коледж – заклад фахової передвищої освіти комунальної форми власності, з відповідним рівнем кадрового та матеріально-технічного забезпечення, основним видом діяльності якого є провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти за рівнем профільної середньої освіти та підготовка здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр згідно з отриманою ліцензією на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

1.3. Місцезнаходження Коледжу:

32302, м. Кам'янець-Подільський, вул. Пушкінська, 31;

електронна пошта: med.uch22@ukr.net;

вебсайт: [https:// kpmu.km.ua/](https://kpmu.km.ua/)

Ідентифікаційний код – 02010959.

Кам'янець-Подільський медичний фаховий коледж перебуває у комунальній власності, є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області. Управління Коледжем здійснює Хмельницька обласна рада.

При виконанні основних завдань Коледж підзвітний і підконтрольний Засновнику.

Коледж є юридичною особою публічного права, який здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою, що фінансується відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

Цивільна правосуб'єктність Коледжу, тобто його здатність бути суб'єктом цивільних відносин, складається з цивільної правоздатності та цивільної дієздатності. Цивільна правоздатність та цивільна дієздатність Коледжу виникає з моменту його державної реєстрації і складається з його прав та обов'язків.

Коледж веде самостійний баланс і кошторис бюджетних коштів, має реєстраційно-розрахункові та інші рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України. Коледж має печатку із зображенням Державного Герба України, штампи для довідок, бланки зі своїм найменуванням, кодом ЄДРПОУ, запроваджує власну символіку та атрибутику. Коледж може мати власний прапор, гімн і використовувати їх офіційно, як власні атрибути Коледжу. Може мати інші необхідні реквізити та атрибути, які затверджуються Педагогічною радою Коледжу.

Коледж може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.4. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями та освітніми програмами у галузі знань 22 «Охорона здоров'я»;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти і науки, охорони здоров'я та фармації;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;

- культурно-освітня, методична, фінансово-господарська діяльність;

- надання платних послуг, передбачених діючим законодавством;

- розповсюдження медичних, санітарно-гігієнічних та екологічних знань серед населення області;

- здійснення міжнародної діяльності у сфері освіти і науки;

- проведення іншої діяльності у сфері охорони здоров'я людини.

1.5. Основними завданнями Коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності за напрямом 22 Охорона здоров'я, яка забезпечує підготовку фахівців з ліцензованих та акредитованих спеціальностей на рівні кваліфікаційних вимог до фахового молодшого бакалавра з дотриманням стандартів фахової передвищої освіти;

- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахових молодших бакалаврів;
- вивчення попиту на спеціальність на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в осіб, які навчаються в Коледжі, в дусі патріотизму і поваги до Конституції та законів України;
- здійснення культурно-виховної, творчої, мистецької, спортивної та оздоровчої діяльності;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

1.6. Коледж є комунальним закладом, який проводить освітню діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг:

1.6.1. За освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст галузі знань 22 Охорона здоров'я за спеціальностями:

- 223 Медсестринство освітньо-професійна програма Лікувальна справа;
- 223 Медсестринство освітньо-професійна програма Акушерська справа;
- 224 Технології медичної діагностики та лікування освітньо-професійна програма Лабораторна діагностика;

1.6.2. Відповідно до наказу МОН України від 17.10.2019 № 971-л «Про ліцензування освітньої діяльності» Коледж має право здійснювати освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра в галузі знань 22 Охорона здоров'я за спеціальностями:

- 223 Медсестринство освітньо-професійна програма Акушерська справа;
- 223 Медсестринство освітньо-професійна програма Лікувальна справа;
- 224 Технології медичної діагностики та лікування освітньо-професійна програма Лабораторна діагностика.

1.7. Відповідно до розпорядження Хмельницької обласної державної адміністрації від 09.07.2019 № 522/2019-р «Про видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти Кам'янець-Подільському медичному училищу» Коледжу надано право на провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти за рівнем профільної середньої освіти і видачі випускникам свідоцтва про повну загальну середню освіту (заклад фахової передвищої освіти має право на надання повної загальної середньої освіти за рівнем профільної середньої освіти з видачею документів про освіту державного зразка про відповідний рівень освіти для студентів, яких прийнято на основі базової загальної середньої освіти).

1.8. Коледж має право видавати документи про освіту державного зразка з акредитованих спеціальностей, освітніх програм, загальноосвітньої підготовки, та здійснювати інші види освітньої діяльності. Інші спеціальності відкриваються відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

1.9. Коледж має рівні з іншими закладами освіти права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі право:

- розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- приймати на роботу педагогічних, та інших працівників відповідно до чинного законодавства;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до чинного законодавства;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, та інноваційної діяльності;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами з дозволу Засновника;
- розміщувати свої навчальні підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативноправових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема, від надання платних послуг;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках відповідно до законодавства;
- самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;
- проводити науково-дослідні роботи, спрямовані на вирішення актуальних проблем медицини та охорони здоров'я, проблем фахової передвищої освіти;
- залучати науково-педагогічні кадри з інших медичних установ для поліпшення якості підготовки фахівців;
- проводити спільну діяльність разом з закладами вищої освіти, фахової передвищої освіти, школами, ліцеями, коледжами, підприємствами, установами, організаціями, лікувальними закладами та іншими закладами охорони здоров'я відповідно до законодавства;
- здійснювати міжнародне співробітництво з дозволу Засновника;
- брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

- здійснювати відрядження за кордон працівників коледжу для викладацької роботи, для обміну досвідом відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів навчального закладу з іноземними партнерами;

- користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів фахової передвищої освіти;

- брати приміщення в оренду з дозволу Засновника;

- укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства з дозволу Засновника;

- укладати угоди з лікувальними, аптечними, санітарно-епідеміологічними та іншими закладами охорони здоров'я для проведення циклу практичного навчання;

- організовувати конференції, конгреси та інші заходи;

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) безоплатно від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;

- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, навчально-практичних центрів, лікувально-профілактичних і культурно-побутових закладів та закладів харчування;

- спрямовувати кошти на будівництво та благоустрій соціально-побутових об'єктів;

- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших категорій працівників Коледжу та студентів, які навчаються у ньому;

- проводити науково-дослідні, пошукові роботи;

- проводити лабораторні дослідження з метою наукових досліджень;

- здійснювати розробку та впроваджувати, реалізовувати і супроводжувати програмне забезпечення з навчальною, виробничою та науково-дослідницькою метою;

- здійснювати в межах повноважень будівництво, реконструкцію, а також капітальний та поточний ремонт основних засобів;

- здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

- забезпечувати оформлення документів про фахову передвищу освіту в установленому законодавством порядку;

- забезпечувати оформлення студентських квитків, індивідуальних планів, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в Коледжі;

- збирати, обробляти та використовувати персональні дані суб'єктів з обмеженим доступом у картотеках, з метою ведення кадрового діловодства, підготовки, відповідно до вимог законодавства, статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів Коледжу з питань реалізації, визначених законодавством і трудовим договором, прав та обов'язків, сфер і трудових відносин та соціального захисту, а також з метою

виготовлення, обліку та видачі студентського квитка, документів про освіту державного зразка в межах, необхідних для досягнення вказаної мети;

- персональні дані суб'єктів персональних даних Коледж може надавати третім особам, безпосередньо задіяним у замовленні, виготовленні, обліку та видачі студентських квитків, документів про освіту та в інших випадках, прямо передбачених законодавством. Відповідно до частини 10 пункту 2 статті 8 Закону України «Про захист персональних даних», суб'єкт персональних даних має право вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

- проводити виробничу, експериментальну діяльність, надавати платні послуги в межах чинного законодавства;

- використовувати власні надходження на покриття витрат за комунальні послуги, придбання матеріалів та обладнання для навчально-побутових цілей, матеріальне заохочення викладачів та співробітників, виплату заробітної плати, надання матеріальної допомоги викладачам та працівникам Коледжу, забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- вести бухгалтерський облік, оперативний облік та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

- здійснювати іншу діяльність, що не суперечить законодавству;

- визначати структуру, план прийому, тривалість навчання відповідно до освітніх програм та ліцензій.

1.10. Діяльність Коледжу базується на виконанні вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових документів, які регламентують діяльність закладів освіти.

#### 1.11. Коледж зобов'язаний:

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх освітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах педагогічних, інших працівників і здобувачів фахової передвищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності;

- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- оприлюднювати на офіційному вебсайті, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання. Крім вищезазначених зобов'язань, Коледж забезпечує:

- дотримання вимог законодавства України, Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів, які регламентують діяльність закладів фахової передвищої освіти України, рішень Хмельницької обласної ради, розпоряджень голови обласної ради та цього Статуту;

- безпечні умови проведення освітньої діяльності;
- соціальний захист працівників та всіх учасників освітнього процесу;
- належні умови для отримання особами фахової передвищої освіти.

1.12. Коледж є неприбутковою організацією. При отриманні Коледжем доходів (прибутків) забороняється розподіл таких прибутків або їх частин серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Коледжу як неприбуткової організації, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

1.13. Фінансування Коледжу, його матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та коштів, отриманих від надання платних послуг, наданих у порядку та на умовах визначених чинним законодавством України, інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.14. Мова навчання в Коледжі визначається відповідно до Конституції України та Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.15. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства і головних завдань діяльності Коледжу і діють згідно з окремими положеннями, що розробляються Коледжем і затверджуються наказами директора Коледжу.

1.16. Структурними підрозділами Коледжу є:

- відділення за ліцензованими спеціальностями;
- циклові комісії;
- навчальні кабінети і лабораторії;
- бібліотека;
- методичний кабінет;
- тренажерна зала;
- бухгалтерія;
- відділ кадрів;
- господарська частина;
- їдальня;
- медичний пункт;
- бази проходження студентами навчальної, виробничої та переддипломної практик у лікувально-профілактичних закладах міста й області;
- інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

Відділення – це структурний підрозділ закладу фахової передвищої освіти, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти. Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду керівником закладу фахової передвищої освіти за погодженням з колегіальним органом управління закладу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної (науково-методичної) роботи не менш як п'ять років.



Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти.

Циклова комісія – це структурний підрозділ закладу фахової передвищої освіти, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників, для яких заклад фахової передвищої освіти є основним місцем роботи.

Голова циклової комісії призначається керівником закладу фахової передвищої освіти за погодженням з колегіальним органом управління закладу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

Для надання методичної допомоги викладачам і організації обміну досвідом навчально-методичної та виховної роботи діє методичний кабінет.

Основні завдання методичного кабінету:

- надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам;
- координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти з підвищення педагогічної майстерності та удосконалення фахової підготовки викладачів;
- організація заходів, які спрямовані на розвиток творчого потенціалу педагогів, впровадження досягнень кращих педагогічних досвідів та освітніх технологій.

У відповідності до діючих навчальних планів в Коледжі створені навчальні кабінети і лабораторії.

Приміщеннями культурно-побутового призначення є їдальня, гуртожиток, актовий зал та спортивний комплекс «Гіппократ».

Приміщеннями спортивно-оздоровчого спрямування є: ігровий зал, тренажерний зал, зал ЛФК, зал настільного тенісу, спортивний майданчик, який розташований в спортивному комплексі «Гіппократ».

Для забезпечення студентів, викладачів літературою та періодичними виданнями в Коледжі функціонують бібліотека та читальний зал.

Для забезпечення діяльності та виконання зобов'язань Коледж має у своєму складі бухгалтерію, відділ кадрів, архів, господарську частину.

1.17. Коледж може мати у своєму складі підготовчі відділення, курси масажу та курси косметології підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичний кабінет, комп'ютерний клас, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.18. Структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який відповідно до Статуту призначає керівників підрозділів, визначає напрямки основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази Коледжу.

Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються та затверджуються директором Коледжу відповідно до діючого законодавства.

1.19. Коледж може організовувати курси масажу, косметології, догляду за хворими, комп'ютерні курси та інші згідно з чинним законодавством України.

Коледж може створювати навчальні, навчально-наукові комплекси (центри) з закладами вищої освіти, загальноосвітніми школами тощо.

## 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу – це програмний документ, який визначає мету, завдання, зміст освітньої діяльності Коледжу, спрямований на забезпечення якісної підготовки фахівців, їх конкурентної спроможності на національному і міжнародному ринках праці, здатності до ефективної діяльності за своєю спеціальністю на рівні європейських та світових стандартів.

Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»), інших чинних законодавчих актів, які регламентують діяльність закладів фахової передвищої освіти.

2.2. Мета освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;

- формування моральних принципів та норм особистості.

2.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- багатопрофільності;
- якості освітніх послуг: якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;
- ступеневості підготовки фахівців;
- становлення демократичної системи навчання;
- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;

- використання державних стандартів фахової передвищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- відповідності рівня та ступеня фахової передвищої освіти випускників вимогам суспільного поділу праці;
- випереджувального інноваційного розвитку освіти;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- особистісної орієнтації освіти;
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризовим явищам на рівні академічної групи, навчального курсу, відділення, навчального закладу;
- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

2.4. Цільові програми діяльності та засоби їх реалізації.

2.4.1. Кадрове забезпечення сфери охорони здоров'я через:

- формування якісного контингенту студентів;
- адекватність змісту освіти вимогам системи праці;
- формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
- формування компоненти державних стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням наукових традицій, потреб галузі та запитів студентів;
- формування номенклатури напрямів і спеціальностей адекватно змінам ринкових умов;
- конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
- оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науковотехнічних досягнень;
- підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;
- навчально-методичне та науково-методичне забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
- перепідготовки, спеціалізацію, розширення профілю, стажування фахівців;
- розробку ефективних освітніх технологій;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- створення умов для розвитку обдарованої молоді.

2.4.2. Національне виховання через:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;
- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання ~~українських~~ прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та ~~спільноти~~ спілкування народів світу;

- формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;

- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурноісторичних цінностях народу, його традиціях і духовності;

- ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

- формування у молоді потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньоестетичної, трудової, екологічної культури;

- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;

- створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і можливість опанувати рідну (національну) і практично володіти хоча б однією іноземною мовою;

- сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

- формування нових життєвих орієнтирів особистості;

- сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

- формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

#### 2.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття фахової передвищої освіти;

- удосконалення правових шляхів здобуття фахової передвищої освіти за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб;

- розширення можливостей здобуття фахової передвищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

- створення умов для здобуття фахової передвищої освіти дітьми сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми з інвалідністю;

- інтеграцію з іншими навчальними закладами;

- дотримання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів.

#### 2.4.4. Створення системи безперервної освіти через:

- забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;

- формування потреби в розумінні та здатності особистості до самоосвіти;
- оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;
- формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;
- запровадження та розвиток дистанційної освіти.

2.4.5. Підготовка студентів до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

- інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;
- запровадження дистанційного навчання із застосуванням в освітньому процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;
- створення електронних підручників;
- застосування сучасних засобів навчання;
- використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

2.4.6. Поєднання освіти і науки через:

- фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;
- розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;
- випереджальний розвиток освіти та інноваційну освітню діяльність;
- правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;
- запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;
- залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;
- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених регіону;
- запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;
- забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;
- взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

2.4.7. Моніторинг та використання міжнародного досвіду через:

- проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами;
- участь у проведенні міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;
- сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;
- освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

2.4.8. Кадрове забезпечення освітнього процесу через:

- наявність педагогічних і науково-педагогічних працівників відповідних спеціальностей;
- стажування та підвищення кваліфікації педагогічних та науково педагогічних працівників;
- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

### 3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА

3.1. Права і обов'язки Засновника щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту», стаття 34; Законом «Про освіту», стаття 25 та іншими законами України, а також цим Статутом.

3.2. Повноваження Засновника:

- затверджує Статут Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить зміни до нього або затверджує нову редакцію;
- оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт із директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених чинним законодавством, Статутом та контрактом;
- забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Статутом;
- створює та затверджує склад Наглядової ради Коледжу.

Засновник може делегувати окремі свої повноваження Наглядовій раді, директору та/або іншому органу управління Коледжу;

Засновник не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

3.3. Засновник Коледжу зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;
- у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти здобувачами освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для

осіб з особливими освітніми потребами.

3.4. Коледж за галузевою спрямованістю підвідомчий Департаменту охорони здоров'я та Департаменту освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації, які:

- здійснюють аналітично-прогностичну діяльність Коледжу в галузі фахової передвищої освіти та охорони здоров'я, визначають тенденції його розвитку, вплив демографічної, етнічної, соціально-економічної ситуації, інфраструктури виробничої та невиробничої сфер, ринку праці та стан фахової передвищої освіти і охорони здоров'я, формують напрями взаємодії з іншими ланками освіти та охорони здоров'я, стратегічні напрями розвитку фахової передвищої освіти та охорони здоров'я відповідно до науково-технічного прогресу та інших факторів, узагальнюють світовий і вітчизняний досвід розвитку фахової передвищої освіти та охорони здоров'я;
- беруть участь у формуванні державної політики в галузі фахової передвищої освіти та охорони здоров'я, науки, професійної підготовки кадрів;
- визначають нормативи та здійснюють матеріально-технічне та фінансове забезпечення Коледжу;
- аналізують якість освітньої діяльності Коледжу;
- здійснюють навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів фахової передвищої освіти;
- сприяють працевлаштуванню випускників Коледжу;
- контролюють побутові умови, стан фізичного виховання і оздоровлення здобувачів фахової передвищої освіти;
- здійснюють інші повноваження відповідно до законодавства.

#### **4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ, ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

4.1. Управління Коледжем у межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

- Засновник;
- директор Коледжу;
- Наглядова рада;
- Педагогічна рада (колегіальний орган управління Коледжу);
- загальні збори трудового колективу (вищий колегіальний орган громадського самоврядування);
- органи студентського самоврядування;
- інші органи, визначені Статутом.

4.2. Колегіальний орган управління Коледжу.

4.2.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

4.2.2. Колегіальний орган управління Коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

- розглядає проєкт Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу в територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес провідного педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку Коледжу;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.2.3. Колегіальний орган управління Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу.

До складу колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних



органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених цим Статутом. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу.

Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

4.2.4. Рішення колегіального органу управління Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення колегіального органу управління Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

4.2.5. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються колегіальним органом управління Коледжу відповідно до цього Статуту.

4.3. Голова обласної ради створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад Наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

Членом Наглядової ради не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією;
- протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу.

4.3.1. Права Наглядової ради:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;

- брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку Коледжу;
- контролювати дотримання Статуту Коледжу;
- проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку навчального закладу;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень Наглядової ради);
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- вносити Засновнику подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, Статутом або контрактом;
- здійснювати інші права, визначені законом та цим Статутом.

4.3.2. Наглядова рада Коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

4.3.3 Засідання Наглядової ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання проводить голова Наглядової ради, а в разі його відсутності – її член, визначений самою радою. Засідання Наглядової ради є правомірним за умови участі 2/3 від її загального складу.

4.3.4. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу.

4.3.5. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань Наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

4.3.6. У своїй роботі Наглядова рада може користуватися бланками зі своїм найменування і символікою Коледжу.

4.3.7. Рішення Наглядової ради у письмовій формі, в п'ятиденний строк, доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

4.3.8. Голова обласної ради має право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів.

4.3.9 Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Коледж.

4.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів Коледжу.

4.4.1. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Статутом.

4.4.2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування представлені всі категорії учасників освітнього процесу закладу фахової передвищої освіти. Не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу становлять педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків -

виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

4.4.3. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові засідання зборів можуть скликатися за ініціативою: директора, первинної профспілкової організації, не менше третини делегатів зборів, не менше  $\frac{1}{4}$  штатних працівників Коледжу. Збори трудового колективу Коледжу вважаються правомірними, якщо в них бере участь не менш як дві третини делегатів від їх статутного складу.

4.4.4. Загальні збори трудового колективу:

- погоджують за поданням Педагогічної ради Статут Коледжу чи зміни (доповнення) до нього;
- заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядають за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляють відповідне подання Засновнику;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і Колективний договір;
- приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.5. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти, які навчаються у Коледжі, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

4.5.1. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Коледжу та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.5.2. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, відділення та Коледжу. Виконавчим органом студентського самоврядування на рівні курсу та відділення є старостат, на рівні Коледжу – студентська рада. Рішення органів студентського самоврядування носять директивний характер. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки. З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органах студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.5.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;

- виборності та звітності;
- рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

#### 4.5.4. Органи студентського самоврядування Коледжу:

- беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом «Про фахову передвищу освіту» та Статутом;
  - беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
  - проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
  - беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
  - захищають права та інтереси здобувачів фахової перед вищої освіти;
  - делегують своїх представників до робочих та дорадчokonсультативних органів;
  - ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
  - розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства;
  - при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;
  - вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
  - мають право оголошувати акції протесту;
  - мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
  - виконують інші функції, передбачені Законом «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування.
- 4.5.5. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:
- відрахування студентів із Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);
  - переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування навчання;
  - поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
  - затвердження положення про організацію освітнього процесу.
- Рішення з вищезазначених питань можуть бути ухвалені без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання органу студентського самоврядування не висловив своєї позиції.
- 4.5.6. Вищим органом студентського самоврядування в Коледжі є загальні збори студентів Коледжу, які:

- затверджують Положення про студентське самоврядування Коледжу;
- обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- обирають представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;
- заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- здійснюють інші повноваження, передбачені законом та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.5.7. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

4.5.8. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

4.5.9. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління Коледжу.

## **5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ**

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник (директор). Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначаються законодавством, Статутом Коледжу та контрактом.

5.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

5.3. Директор Коледжу:

- організовує діяльність Коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства, Статуту Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;
- подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт Статуту Коледжу;
- видає накази, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником;
- забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу; забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників Коледжу;
- формує контингент здобувачів освіти;
- у встановленому законодавством порядку відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) в Коледжі;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науковопедагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя в Коледжі, зміцненню його спортивно-оздоровчої бази, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Коледжу.

5.4. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності в Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

5.5. Директор Коледжу щороку звітує перед Засновником та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, Наглядовою радою. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному вебсайті (вебсторінці) Коледжу.

5.6. Директор Коледжу відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

5.7. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Засновника або голови обласної ради з підстав, визначених чинним законодавством, Статутом Коледжу та контрактом.

5.8. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Засновником або головою обласної ради за поданням Наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Коледжу та/або умов контракту.

5.9. Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу більшістю складу колегіального органу управління Коледжу не раніше ніж через рік після його призначення. Подання Засновнику про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу Наглядової ради або більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться в Коледжі через систему методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Освітній процес провадиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу, яке затверджується Педагогічною радою Коледжу.

Положення про організацію освітнього процесу регламентує навчальні, методичні та організаційні аспекти діяльності Коледжу на принципах академічної, організаційної і кадрової автономії та самоврядування і визначає порядок організації освітнього процесу.

6.2. Мовою освітнього процесу та атестації здобувачів освіти в Коледжі є державна мова.

6.3. Освітньо-професійні програми та навчальні плани.

6.3.1. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітні професійні програми (далі ОПП) та затверджує їх відповідно до положення про організацію освітнього процесу Коледжу. Основою для розроблення освітньо-

професійних програм є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

6.3.2. Освітньо-професійна програма містить:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника.

Освітньо-професійні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

Освітньо-професійні програми повинні передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти.

Коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до закону.

6.3.3. Коледж на підставі відповідної Освітньо-професійної програми розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем освіти програмних результатів навчання.

На основі навчального плану у визначеному Коледжем порядку для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти.

6.4. Освітній процес в Коледжі здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- практична підготовка;
- контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів освіти.

Основними видами навчальних занять в Коледжі є:

- лекція/теоретичне заняття;
- практичне, лабораторне, семінарське, індивідуальне заняття, навчальна практика під керівництвом викладача;
- консультація/консультативне заняття.



Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

6.5. Основною формою здобуття фахової передвищої освіти є інституційна (очна (денна));

Коледж має право вводити інші форми здобуття фахової передвищої освіти: дистанційну, змішану (інституційно-дистанційну) за процедурами, визначеними чинним законодавством.

6.6. Практична підготовка осіб, які навчаються в Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на базі закладів охорони здоров'я, згідно з укладеними Коледжем договорами, або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Проходження практики студентами здійснюється відповідно до чинного законодавства та положення про навчально-виробничу практику.

6.7. Прийом на навчання в Коледж здійснюється на конкурсній основі.

6.8. Правила прийому до Коледжу розробляються педагогічною радою та затверджуються в установленому порядку згідно з законодавством.

6.9. Прийом на навчання здійснюється на засадах об'єктивності та відкритості.

6.10. Коледж створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною освітньо-професійною програмою відповідних спеціальностей та кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах.

6.11. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- педагогічні працівники (викладачі);
- здобувачі освіти;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу;
- інші працівники Коледжу.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

6.12. Основними посадами педагогічних працівників Коледжу є :

- керівник (директор);
- заступник директора;
- завідувач відділення;
- викладач;
- методист;
- завідувач навчально-виробничої практики.

Коледж має право вивільняти та запроваджувати посади працівників відповідно до чинного законодавства та за погодженням з Органом управління майном. (Відповідно підпункту 17 пункту 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про фахову передвищу освіту» з 1 січня 2022 року запроваджується посада голови циклової комісії).

6.13. Повний перелік посад педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

6.14. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади директором Коледжу.

6.15. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію.

За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

6.16. Одна й та сама особа не може одночасно займати дві й більше посад в Коледжі, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

6.17. Робочий час педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

6.18. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, консультативної, методичної та організаційної робіт а також інших трудових обов'язків.

6.19. Норми часу навчальної, консультативної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків визначаються Колективом.

6.20. Максимальне навчальне навантаження на одну ставку педагогічного працівника становить 720 годин на навчальний рік.

За виробничою необхідністю та/або за згодою педагогічних працівників (в тому числі фахівців-практиків (викладачів з погодинною оплатою праці), сумісників та роботодавців тощо) Коледж має право встановлювати обсяги навчального навантаження понад максимальне навчальне навантаження на одну ставку педагогічного працівника на навчальний рік відповідно до чинного законодавства.

6.21. Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.22. Види навчальної роботи педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються Колективом за погодженням з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації.

6.23. Залучення педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

6.24. Педагогічні працівники Коледжу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Колективом відповідно до законодавства;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

- відзначення успіхів у професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;
- підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;
- отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому законодавством порядку;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні Коледжу;
- індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу;
- соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

6.25. Педагогічні працівники Коледжу мають право на отримання доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та інших заохочень.

Директор Коледжу відповідно до законодавства, установчих документів та колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу.

6.26. Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;
- виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їх фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, добайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- розвивати в осіб, які навчаються, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

6.27. Педагогічним (у тому числі викладачам з інвалідністю) та іншим працівникам Коледжу створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування та виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

6.28. Коледж забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників не рідше одного разу у п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

- під час проведення атестації педагогічних працівників;

- під час призначення на посаду чи укладення трудового договору.

6.29. Особами, які навчаються в Коледжі є здобувачі фахової передвищої освіти.

6.30. Здобувачем фахової передвищої освіти у Коледжі є – особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття фахової передвищої освіти.

6.31. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- трудову діяльність у позанавчальний час;

- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;

- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

- забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, та іншої діяльності;

- участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, відділень, педагогічної ради, органів студентського самоврядування;
- здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами Коледжу, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти (за погодженням з керівником закладу фахової передвищої освіти);
- самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації на особливий період;
- зарахування до страхового стажу, відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», періодів навчання за денною формою здобуття освіти, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- безоплатне проходження практики, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;
- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;
- інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням.

6.32. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

6.33. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

6.34. Студентам Коледжу, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їх вибором.

Студенти Коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студенти Коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі й у разі отримання академічної стипендії.

6.35. Здобувачі освіти Коледжу мають право на пільговий проїзд у транспорті в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.36. Студенти Коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.37. Особи, які навчаються в Коледжі, зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

6.38. Атестація здобувачів освіти Коледжу.

6.38.1. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого педагогічною радою.

6.38.2. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

6.38.3. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

6.38.4. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі повного виконання освітньо-професійної програми та навчальних планів.

6.38.5. Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії встановлює особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

6.38.6. Атестація студентів здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

6.39. Відрахування здобувача освіти.

Підставами для відрахування здобувача освіти є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого навчального закладу;
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- інші випадки, передбачені законом.

6.40. Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.41. Здобувач фахової передвищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних державах) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами фахової передвищої освіти.

6.42. Здобувачам освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

6.43. Здобувачам освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому освітньому закладі на території України чи поза її межами, гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються зі складу студентів.

6.44. Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Коледжу.

6.45. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Коледжу або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

6.46. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Коледжі, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються відповідним положенням. Поновлення та переведення здобувачів освіти здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітньо-професійні програми.

6.47. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньо-професійної програми та неотримання Коледжем нового сертифіката про акредитацію, здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів місцевого бюджету, мають право на переведення до іншого закладу освіти, в якому відповідна освітньо-професійна програма акредитована, для завершення навчання за кошти місцевого бюджету у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

## **7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ**

7.1. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області. З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, Засновник закріплює за Коледжем на праві господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

7.2. До майна Коледжу належать:

- нерухоме та рухоме майно, що передане йому Засновником, придбане в інших юридичних осіб, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

- інші активи, визначені законодавством.



7.3. Вилучення майна Коледжу може відбуватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.4. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності і підпорядкування, відшкодовуються Коледжу відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Відчуження майна, закріпленого за Коледжем, здійснюється за попередньою згодою Засновника відповідно до чинного законодавства України і в порядку, затвердженому рішенням Засновника. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

7.6. Коледж має право передавати в оренду майно, що закріплене за ним, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і в порядку, визначеному рішенням Засновника.

7.7. Фінансово-господарська діяльність Коледжу здійснюється на основі його кошторису. До фінансового плану (кошторису) Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами фахової передвищої освіти.

7.8. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів:

7.8.1. Загального фонду на підготовку фахівців у межах регіонального замовлення.

7.8.2. Спеціального фонду, який формується за рахунок:

- доходів від надання платних освітніх послуг;
- надходжень від господарської діяльності;
- коштів, отриманих від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, бюджетних установ для здійснення цільових заходів;
- коштів, одержаних як благодійні внески, або пожертвувань від фізичних, юридичних осіб;
- грантів;
- відсотків, отриманих від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків у порядку, встановленому законодавством;
- позик і банківських кредитів;
- надходжень в натуральній формі;
- інших коштів, набутих на підставах, не заборонених чинним законодавством.

7.9. Фінансування Коледжу може здійснюватися з інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.10. Кошти Коледжу, отримані від здійснення власної статутної діяльності, не вважаються прибутком та не підлягають оподаткуванню. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Коледжу безоплатно у формі безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і

фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.11. Коледж самостійно розпоряджається коштами, отриманими від статутної діяльності, і може створювати фонди науково-технічного та соціального розвитку, фонд матеріального заохочення, використовувати такі кошти для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених Статутом Коледжу. Забороняється розподіл отриманих доходів (коштів) Коледжу або їх частини серед працівників Коледжу (крім оплати їхньої праці та матеріального стимулювання відповідно до умов колективного договору, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

7.12. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

7.13. Майно, земельні ділянки, що забезпечують здійснення статутної діяльності Коледжу, не можуть бути предметом застави, а також не підлягають вилученню або передаванню у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника, крім випадків, передбачених законодавством.

7.14. Форми та система оплати праці (посадові оклади, матеріальна допомога, надбавки, доплати, а також преміювання працівників) встановлюються відповідно до вимог законодавства та колективного договору, укладеного між адміністрацією та трудовим колективом Коледжу.

7.15. Стипендіальний фонд Коледжу використовується згідно із законодавством.

7.16. Коледж самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

7.17. Коледж у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до Статуту має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

- отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів; здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються в ньому;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;
- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;
- шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних наукових структур.

7.18. Захист майнових прав Коледжу здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

#### 7.19. Платні послуги:

7.19.1. Коледж відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

7.19.2. Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.19.3. Коледж має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

7.19.4. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Коледжу, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Коледжу.

7.19.5. Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

7.19.6. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти, підвищення кваліфікації та спеціалізації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, що бере на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою на строк навчання укладається на основі типового, який затверджено Кабінетом Міністрів України.

7.19.7. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти, підвищення кваліфікації та спеціалізації встановлюється Коледжем у національній валюті. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню в

засобах масової інформації, на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

Коледж має право змінювати розмір плати відповідно до чинного законодавства.

## **8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам в особі Засновника, органам Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності Коледжу та іншим передбаченим чинним законодавством органам.

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Засновник, директор, Колегіальний орган управління Коледжем та Наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом.

8.3. Порядок обігу документів в Коледжі та інших структурних підрозділах встановлюється директором.

8.4. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до законодавства.

8.5. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у Коледжі.

8.6. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку відповідно до чинного законодавства.

8.7. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

8.8. Бюджет Коледжу, його видатки та доходи, стан майна та порядок його використання підлягають обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються.

8.9. Рішення та діяльність Коледжу, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності Коледжу підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті Коледжу та в засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб відповідно до чинного законодавства.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТУТУТУ**

9.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Зміни до Статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ**

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу ухвалює його Засновник. Коледж реорганізують, ліквідують чи перепрофілюють (змінюють тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

10.2. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Засновника.

Т.в.о. директора Коледжу



Віктор Клим

У цьому документі пронумеровано і  
прошнуровано 36 аркушів

Начальник відділу з питань фінансового аналізу  
та контролю управління з питань спільної  
власності територіальних громад  
виконавчого апарату обласної ради



О.Стасюк