

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КАМ'ЯНЕЦЬ - ПОДІЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол від 31 жовтня 2022 року №2

ВВЕДЕНО в дію
наказом т.в.о. директора
від «14» листопада 2022 року № 149

Положення
про проведення директорських контрольних робіт в
Кам'янець – Подільському медичному фаховому
коледжі

2022 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проведення директорських контрольних робіт у Кам'янець - Подільському медичному фаховому коледжі (далі - Положення) регламентує зміст, порядок оформлення затвердження та процедури оцінювання рівня знань здобувачів освіти у формі директорських контрольних робіт з навчальних дисциплін.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Кам'янець - Подільському медичному фаховому коледжі, Положення «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти».

1.3. Директорський контроль є одним з видів контролю якості освітнього процесу, форма його здійснення - проведення директорських контрольних робіт (ДКР). Директорська контрольна робота - це перелік завдань, вирішення яких потребує вміння застосовувати інтегровані завдання програмного матеріалу навчальної дисципліни. Директорська контрольна робота проводиться у вигляді планових перевірок якості підготовки здобувачів освіти.

1.4. Мета проведення директорської контрольної роботи (ДКР) - виявлення залишкового рівня знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни з наступним аналізом якості навчання та викладання, а також причин, через які розділи навчального матеріалу не засвоєнні.

1.6. Результати директорських контрольних робіт враховуються при підведенні підсумків роботи коледжу за навчальний рік.

1.7. Підставою для проведення директорських контрольних робіт є наказ директора коледжу, який визначає перелік навчальних дисциплін, контингент студентів, склад комісії (представників адміністрації).

1.8. Завдання для директорських контрольних робіт затверджуються заступником

директора з навчальної роботи.

1.9. Результати директорських контрольних робіт обговорюються на засіданнях відповідних циклових комісій та педагогічній раді.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

2.1. Директорські контрольні роботи виконують здобувачі освіти 1-4 курсів на будь-якому етапі вивчення навчальних дисциплін, для кожної спеціальності (освітньо-професійної програми).

2.2. ДКР проводиться в присутності викладача навчальної дисципліни та представника адміністрації відповідно до графіку проведення директора ДКР.

2.3. Вибірковий перелік дисциплін, що виносяться на ДКР з вказівкою задіяних груп та орієнтовними термінами проведення, встановлюється цикловими комісіями на початку навчального року (семестру).

2.4. Директорські контрольні роботи виконуються у навчальний час. Графік проведення директорських контрольних робіт складається головами циклових комісій і затверджується заступником директора з навчальної роботи (Додаток 1). Здобувачі освіти не пізніше ніж за тиждень повинні бути ознайомлені з графіком проведення директорських контрольних робіт.

2.5. Директорську контрольну роботу з навчальної дисципліни, що вивчається протягом одного семестру, можна проводити за матеріалами пакетів комплексних завдань.

2.6. Викладачі, під керівництвом голів циклових комісій, створюють банк пакетів завдань до директорських контрольних робіт.

2.7. Протягом трьох тижнів до проведення ДКР, за дорученням голів циклових комісій, викладачі розробляють пакет завдань до ДКР, у вигляді завдань, білетів (ситуаційні задачі), тестових завдань не менше ніж в двох варіантах та критерії оцінювання таких робіт. Всі матеріали для директорських контрольних робіт

розглядаються на засіданнях циклових комісій коледжу та затверджуються заступником з навчальної роботи.

2.8. Кожен пакет завдань до директорської контрольної роботи включає:

- титульну сторінку з відміткою розгляду завдань на засіданні ЦК та грифом затвердження заступника директора з навчальної роботи (Додаток 2);
- анотацію, в якій указано основні розділи курсу, які вміщено до завдань контрольної роботи; форма завдань з коротким описом методики виконання; їх кількість; час, відведений на виконання роботи (Додаток 3);
- пакет завдань який містить завдання (Додаток № 4), що включають теоретичні і практичні питання з тем пройденого матеріалу оцінюваної навчальної дисципліни;
- критерії оцінювання.

2.9. Норма часу на проведення директорської контрольної роботи складає до 4-х академічних годин (у випадку комп'ютерного тестування – відповідно до часу визначеного для проведення підсумкового контролю).

2.10. Директорська контрольна робота вважається такою, що відбулася, якщо на ній присутні не менше, ніж 80% здобувачів освіти. У іншому випадку результати роботи анулюються і призначається повторне проведення директорської контрольної роботи.

2.11. Перевірку контрольних робіт здійснює викладач даної навчальної дисципліни під контролем голови циклової комісії .

2.12. Методист доповідає про результати виконання ДКР на засіданні адміністративної та педагогічної ради коледжу.

3. РЕЗУЛЬТАТИ ПРОВЕДЕННЯ ДКР

3.1. Результати виконання директорської контрольної роботи заносяться викладачем до відомості (Додаток 5,6).

3.2. Виконані директорські контрольні роботи, завдання до них та критерії оцінювання зберігаються у викладача протягом одного року.

3.3. За результатами написання директорських контрольних робіт проводиться аналіз підсумків проведення (Додаток 6).

3.4. Відомості результатів директорської контрольної роботи зберігаються у методиста продовж п'яти років.

4. ОBOB'ЯЗКИ ВИКЛАДАЧА

Викладач зобов'язаний:

4.1. Розробити пакет завдань до директорської контрольної роботи.

4.2. Проводити згідно з графіком ДКР в групах, якщо наявність здобувачів освіти складає не менше 80%.

4.3. Перевірити виконання роботи з дотриманням вимог та неупереджено.

4.4. Провести аналіз результатів директорської контрольної роботи та надати результати голові циклової комісії (Додаток 7).

5. ОBOB'ЯЗКИ ГОЛОВИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

Голова циклової комісії зобов'язаний:

5.1. Здійснювати контроль за дотриманням графіка виконання ДКР.

5.2. Результати щосеместрового зведеного аналізу результатів директорських контрольних робіт надавати до методичного кабінету (Додатоки 5,6,7).

5.3. Розглядати на засіданнях циклових комісій аналіз результатів директорських контрольних робіт із зазначенням найбільш характерних помилок.

6. ОBOB'ЯЗКИ МЕТОДИСТА

Методист зобов'язаний:

6.1. Проінформувати представників адміністрації, яким необхідно бути присутнім на ДКР згідно із затвердженим графіком, проконтролювати хід виконання робіт.

6.2. Проаналізувати, узагальнити, систематизувати результати виконання ДКР і підготувати відповідну довідку для обговорення на засіданні педагогічної ради коледжу, яка приймає із цього приводу відповідне рішення.

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

заступник директора

з навчальної роботи

_____ Тетяна МОШАК

«__» _____ 2022 р.

**ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ
ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

_____ навчальний рік

<i>№ з/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Дисципліна</i>	<i>Група</i>	<i>Підгрупа</i>	<i>Викладач</i>	<i>Перевіряю чий</i>
I семестр						
II семестр						

Голова циклової комісії

_____ ІІІ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчальної роботи

_____ Тетяна МОШАК

«__» _____ 20__ р.

МАТЕРІАЛИ ДО ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

з навчальної дисципліни:

«_____»

для здобувачів освіти _____

шифр та назва спеціальності

Розглянуто і затверджено
на засіданні циклової комісії

Протокол від _____ 20__ р. № _____

Голова циклової комісії

_____ ІП голови ЦК

АНОТАЦІЯ

до директорської контрольної роботи

з навчальної дисципліни «Українська мова»

Контрольна робота складена відповідно до Програми з української мови для вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації (схвалено комісією з української мови Науково-методичної Ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України (Витяг з протоколу № 4 від 17.06.2010 р.) і має на меті оцінювання результатів навченості студентів з української мови, що здійснюється на основі функціонального підходу до навчання мовного курсу, який насамперед має забезпечити студентам уміння ефективно користуватися мовою як засобом пізнання, комунікації; високу мовну культуру особистості; сприяти формуванню громадянської позиції, національної самосвідомості.

Перевірка рівня знань студентів передбачено за такими основними розділами курсу:

- Практична стилістика і культура мовлення. Стилiстичні засоби фонетики
- Стилiстичні засоби лексикології та фразеології
- Стилiстичні засоби лексикології та фразеології
- Морфологічні засоби стилістики
- Стилiстика простих речень
- Стилiстика складних речень
- Стилiстика речень з різними способами вираження чужого мовлення
- Функціональна стилістика і культура мовлення.

Контрольна робота складається з 30 варіантів, кожен з яких містить 43 тести, до складу яких входять тести з закритими та відкритими завданнями; з одиничним та множинним вибором, тести на встановлення відповідностей.

Тести з закритими завданнями передбачають вибір студентом єдиної правильної відповіді з ряду можливих, встановлення відповідності між певними судженнями та мовними явищами, відтворення послідовності (перекомбінування наведених даних або елементів).

Особливістю тестів із відкритим завданням є те, що студент самостійно шукає відповідь на питання (без можливості вибору з кількох запропонованих) або виконує завдання. Саме такі завдання засвідчують не лише теоретичні знання, а й мовленнєві можливості студента.

Тривалість виконання роботи – 80 хвилин.

Викладач

ІІІ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КАМ'ЯНЕЦЬ – ПОДІЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАВДАННЯ (БІЛЕТ) № 1

1.....

2.....

3.....

Викладач _____ ІІІ

ВІДОМІСТЬ

результатів директорської контрольної роботи

з навчальної дисципліни: _____

здобувачів освіти академічної групи _____, _____ курсу

спеціальності: _____

освітньо-професійної програми

викладач: _____

№ п/п	ПІБ	Результати ДКР	Підпис викладача
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Роботу виконали		Результати ДКР				Успішність
		«5»	«4»	«3»	«2»	
		«10-12»	«9-7»	«6-4»	«3-1»	
Всього						
%						

Дата складання відомості _____

АНАЛІЗ
РЕЗУЛЬТАТІВ ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ,

проведених викладачем _____

в _____ семестрі _____ н.р.

Навчальна дисципліна _____

Академічна група _____

Кількість здобувачів освіти в академічній групі _____

Виконали роботу, _____ чол.

Охоплення, _____ %

Дата проведення _____

Високий рівень (12-10б. / 5) _____

Достатній рівень (9-7б. / 4) _____

Середній рівень (6-4б. / 3) _____

Низький рівень (3 -1б. / 2) _____

Абсолютна успішність, % _____

Якісна успішність, % _____

Аналіз виконаних робіт показав, що здобувачі освіти засвоїли навчальний матеріал _____

Найбільш характерні помилки _____

Причини неуспішності здобувачів освіти: _____

Викладач _____

ПІ

**ЗВЕДЕНИЙ АНАЛІЗ
РЕЗУЛЬТАТІВ ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ,**

проведених викладачами

циклової комісії _____ дисциплін

Викладач	Навчальна дисципліна	Академічна група	Охоплення, %	Абсолютна успішність, %	Якісна успішність, %

Голова циклової комісії

_____ ІІІ