

Додаток 10

до Інструкції про складання і виконання розпису Державного бюджету України (У редакції наказу Міністерства фінансів України від 04.12.2015 №1118)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту охорони здоров'я Хмельницької облдержадміністрації

Я.М.Цуглевич

(підпис)

(ініціали і прізвище)



ДОВІДКА

про зміни до помісячного плану використання бюджетних коштів на 2017 рік

Вид бюджету **місцевий**
02010959 КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКЕ МЕДИЧНЕ УЧИЛИЩЕ

(код за СДРПОУ та найменування бюджетної установи)

м.Кам'янець-Подільський Хмельницької області

(найменування міста, району, області)

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету **14 орган з питань охорони здоров'я**

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

(код та назва тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **141120 Підготовка кадрів ВНЗ I-II рівнів акредитації**

назва фонду бюджету _____ загальний

код економічної класифікації видатків бюджету (код класифікації кредитування бюджету) 2282 Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку

підстава: довідка ДОЗ № _____ від _____ 2017 року

Показники	Сума змін (+, -)												
	у тому числі за місяцями:												
	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	разом
Олата праці	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Нарахування на оплату праці	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Продукти харчування	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	115000	0	115000
Соціальне забезпечення	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші видатки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-115000	0	-115000
Усього	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Директор _____ В.С.Клим

Головний бухгалтер _____ В.С.Астапенко

" 03 " січня 2017 р.

М.П.**

* Для вищих навчальних закладів та наукових установ, закладів охорони здоров'я, що надають первинну медичну допомогу, довідка про зміни до помісячного плану використання бюджетних коштів підписується керівником установи та затверджується у порядку, встановленому для затвердження кошторисів.

**Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних вищих навчальних закладів, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.