

КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКЕ МЕДИЧНЕ УЧИЛИЩЕ

НАКАЗ

м.Кам'янець-Подільський

11 вересня 2017 р.

№

**Про підсумки професійної освіти
у 2016/2017 н.р. та забезпечення
якості освітнього процесу в училищі
у 2017/2018 н.р.**

- 11 вересня 2017 р. відбулась педагогічна рада, на якій було заслухано такі питання:
1. Про підсумки роботи приймальної комісії та завдання профорієнтаційної роботи на новий навчальний рік.
 2. Щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в училищі у 2017/18 н.р.
 3. Річний звіт директора училища.
 4. Ознайомлення із заходами училища про підготовку та організаційне проведення 2017/18 навчального року.
 5. Обговорення Законів України «Про засади державної мовної політики» та «Про засади запобігання і протидії корупції», Положень по училищу.
 6. Розгляд аналітичної довідки про проведення ліцензійного іспиту крок М на спеціальностях «Лікувальна справа» та «Лабораторна діагностика».
 7. Аналіз руху студентів училища за 2016-2017 навчальний рік.
 8. Вибори секретаря педагогічної ради.

Перше питання Про підсумки роботи приймальної комісії та завдання профорієнтаційної роботи на новий навчальний рік доповів відповідальний секретар приймальної комісії Юрков С.І.

Друге питання Щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в училищі у 2017/18 н.р. висвітлила інженер з охорони праці Сушарник Л.К.

Третє питання Річний звіт директора училища висвітлив директор училища Клим В.С.

Четверте, п'яте, шосте, сьоме питання Ознайомлення із заходами училища про підготовку та організаційне проведення 2017/18 навчального року доповіла заступник директора з навчальної роботи Мошак Т.М.

На підставі розглянутих питань педагогічна рада ухвалила:

1. Педагогічному колективу, виходячи з основних положень, наполегливо працювати над підвищенням якості освіти, для чого:

- спрямувати свою діяльність на удосконалення навчального процесу шляхом впровадження інноваційних методів навчання з компетентнісним підходом для ущільнення часу на заняттях;

- викладачам загальноосвітніх дисциплін провести корекцію навчальних робочих програм до 20.09.2017 року.

- викладачам української мови та літератури: Цісар Т.І., Мельник А.В., Якубовській А.М., Трачук Г.М. створити банки завдань до підготовки до ЗНО з української мови та літератури до 30.09.2017 року та проводити інтенсивну підготовку студентів до здачі ЗНО.

- відпрацьовувати основи об'єктивного оцінювання теоретичних і практичних знань, умінь і навичок відповідно до критеріїв оцінювання, діючих в училищі.

Постійно

Заступник директора з навчальної роботи,
методист училища, викладачі

2. Удосконалювати внутрішучилищний контроль у всіх ланках роботи згідно з Положенням про внутрішучилищний контроль в контексті Положення про взаємовідвідування. Вести ретельний щоденний облік відвідування занять студентами. Продовжити практику проведення тематичних контрольних зрізів знань.

З 01.09.2017 року

Керівники структурних підрозділів

3. Підвищити відповідальність викладачів за якість та своєчасність оформлення навчальної та звітної документації відповідно Інструкції з ведення журналів академічних груп.

Голови ЦМК, навчальна частина

4. Вести щоденний облік успішності студентів у електронному журналі училища

Голови ЦМК, викладачі,

заступник директора з навчальної роботи

5. В процесі викладання навчальних предметів та дисциплін акцентувати увагу на показі практичної значимості та необхідних професійних орієнтирів навчального матеріалу. Виховувати моральну готовність студентів до обраної професії.

Постійно

Викладачі. Методист училища.

Заступник директора з навчальної
роботи, виховної роботи,

завідувач навчально-виробничою практикою

6. Заслухавши інформацію про Закон України «Про засади запобігання та протидії корупції» взяти її до відома та виконання.

Постійно

всі члени колективу

7. Викладачам працювати відповідно до Положення про рейтингову оцінку роботи викладача.

8. Заступнику директора з навчальної роботи, методисту, головам ЦМК провести рейтингове оцінювання роботи викладачів, результати оголосити на засіданні педагогічної ради.

До травня 2018 р.

9. Завідуючим кабінетів та лабораторій підтримувати матеріально-технічну базу училища та працювати над її вдосконалення для покращення якості навчання студентів училища.

Постійно

10. Викладачам клінічних дисциплін, вести ретельну підготовку студентів до ліцензійного іспиту крок М

Згідно графіків

11. З метою оптимізації навчального процесу на дисциплінах професійно-орієнтованого профілю теоретичні заняття проводити у формі потокових лекцій, а практичні заняття вести на практичних базах лікувально-профілактичних закладів міста

Постійно

Заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально-виробничою практикою, методист училища, викладачі.

12. Затвердити секретарем педагогічної ради Якубовську А.М. – викладача української мови.

Директор училища



В.С. Клим