


ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Т.В.О. директора коледжу  
від 31.08.2020 року № 132

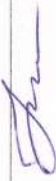
ПЛАН


заходів Кам'янець-Подільського медичного коледжу щодо  
забезпечення роботи у новому 2020 - 2021 навчальному році  
та роботи в осінньо - зимовий період


№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні	Термін виконання	Відмітка про ознайомлення/виконання
1	Керівникам структурних підрозділів підготувати до початку навчального 2020 - 2021 навчального року наступну документацію для складання номенклатури:			
1.1	Заступнику директора з навчальної роботи: 1. Положення про академічну доброчесність. 2. Положення про Адміністративну раду. 3. Положення про Педагогічну раду. 4. Положення про циклову (предметну) комісію.	Мошак Т.М	До 01. 09. 2020	


	<p>циклову (предметну) комісію.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Положення про навчальні кабінети загальноосвітньої підготовки.</li> <li>6. Положення про організацію освітнього процесу.</li> <li>7. Положення про самостійну роботу студентів.</li> <li>8. Положення про дистанційне навчання.</li> <li>8. Положення про змішане навчання.</li> <li>9. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</li> <li>10. Паспорт коледжу.</li> <li>11. Навчальні плани за спеціальностями.</li> <li>12. Освітньо-професійні програми.</li> <li>13. Затвердити попередній розподіл педагогічного навантаження на 2020-2021 н.р.</li> <li>14. Навчальні програми циклових комісій на 2020-2021 навчальний рік .</li> <li>15. Плани роботи навчальних кабінетів та лабораторій на 2020-2021 н.р.</li> <li>16. Матеріали до Статистичного звіту (форма № 2-3 нк) за 2020-2021 н.р.</li> <li>17. Плани роботи циклових комісій на 2020-2021 н.р.</li> <li>18. Звіт про роботу коледжу.</li> <li>19. Комплексний план навчальної роботи на</li> </ol>				
--	---	--	--	--	--


	<p>2020-2021 н.р.</p> <p>20. Протоколи засідань державних кваліфікаційних комісій за 2020-2021 н.р.</p> <p>21. Протоколи ДПА за 2019-2020 н.р.</p> <p>22. Звіти голів державних кваліфікаційних комісій за 2019-2020 н.р.</p> <p>23. Документи з планування педагогічного навантаження на 2020-2021 н.р.</p> <p>24. Графік освітнього процесу на 2020-2021 н.р.</p> <p>25. Довідку про контингент студентів на 2020-2021 н.р.</p> <p>26. План внутрішньоколеджного контролю на 2020-2021 н.р.</p> <p>27. Нормативні документи з охорони праці на 2020-2021 н.р.</p>				
--	---	--	--	--	--

1.2	<p><b>Заступнику директора з виховної роботи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положення про студентську раду самоврядування.</li> <li>2. Положення про батьківську раду.</li> <li>3. Положення про символіку Кам'янець-Подільського медичного коледжу.</li> <li>4. Положення про дошку пошани.</li> <li>5. Положення про студентський гуртожиток</li> <li>6. Концепцію діяльності коледжу з правовиховної роботи.</li> <li>7. Концепцію організаційно-виховної роботи серед студентів коледжу.</li> <li>8. Накази та нормативні листи Міністерства освіти і науки України, Кам'янець-Подільського медичного коледжу.</li> <li>9. Науково-методичне забезпечення виховного процесу в коледжі, гуртожитку, академічних групах.</li> <li>10. Документи підготовки питань до Педагогічної ради, ОМК, Адміністративної ради, зборів колективу.</li> <li>11. Поточні плани організації виховної роботи по розвитку життєво-активної позиції громадянина України.</li> <li>12. Заходи з організаційно-виховної роботи в коледжі.</li> <li>13. Матеріали з питань вивчення конституції України, Закону «Про забезпечення функціонування української мови як</li> </ol>	Чернецькій Н.Й.	До 01.09.2020	
-----	--	-----------------	---------------	---


1.3	<p>державної», «Про освіту».</p> <p>14. Матеріали по правовому вихованні студентів.</p> <p>15. Матеріали роботи Ради кураторів.</p> <p>16. Матеріали роботи Ради профілактики.</p> <p>17. Матеріали роботи батьківської Ради.</p> <p>18. Матеріали роботи студентського самоврядування.</p> <p>19. Матеріали виховної роботи гуртожитку.</p> <p>20. Матеріали спортивно-масової роботи, клубів за інтересами.</p> <p>21. Матеріали проведення конкурсів між групами.</p> <p>22. Матеріали роботи прес – центру.</p> <p>23. Сценарії урочистих засідань.</p> <p>24. Сценарії масових виховних заходів.</p> <p>25. Сценарії інформаційних годин.</p> <p>26. Вивчення досвіду організації виховного процесу.</p> <p>27. Матеріали організації профорієнтаційної роботи.</p> <p>28. Соціальний паспорт коледжу.</p> <p>29. Перспективний план виховної роботи в академічних групах на 2020-2021 н.р.</p>	Мельник А.В.	До 01.09.2020		
	<p><b>Методисту:</b></p> <p>1. Положення про Методичну раду.</p> <p>2. Положення про методичний кабінет.</p>				

1.4	<p><b>Завідувачу відділення:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концепцію інформатизації коледжу.</li> <li>2. Положення про відділення.</li> <li>3. Положення про відпрацювання занять здобувачами освіти коледжу пропущених з поважних та без поважних причин, незадовільних оцінок.</li> </ol>	Арсенюк Т.Л.	До 01.09.2020		


1.5	<p><b>Методисту відділення:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положення про старостат.</li> <li>2. Положення про сайт коледжу.</li> </ol>	Возович А.А.	До 01.09.2020		
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Положення про систему контролю знань і вмінь здобувачів освіти.</li> <li>5. План роботи відділення.</li> <li>6. Робочі навчальні плани по спеціальностях на 2020-2021 н.р.</li> <li>7. Матеріали контролю на відділенні на 2020-2021 н.р.</li> <li>8. Журнали обліку роботи академічної групи відділення на 2020-2021 н.р.</li> <li>9. Зведені семестрові та річні відомості груп відділення за 2019-2020 н.р.</li> <li>10. Журнал реєстрації відомостей підсумкового контролю за 2019-2020 н.р.</li> <li>11. Тексти директорських та комплексних контрольних робіт за 2019-2020 н.р.</li> <li>12. Відображення індивідуальної роботи зі студентами та їх батьками за 2019-2020 н.р.</li> <li>13. Матеріали ДКК за 2019-2020 н.р.</li> <li>Матеріали ДПА за 2019-2020 н.р.</li> <li>14. Звіт про роботу відділення.</li> <li>15. Акти здачі матеріалів в архів за 2019-2020 н.р.</li> </ol>					

	<p>4. Положення про систему контролю знань і вмінь здобувачів освіти.</p> <p>5. План роботи відділення.</p> <p>6. Робочі навчальні плани по спеціальностях на 2020-2021 н.р.</p> <p>7. Матеріали контролю на відділенні на 2020-2021 н.р.</p> <p>8. Журнали обліку роботи академічної групи відділення на 2020-2021 н.р.</p> <p>9. Зведені семестрові та річні відомості груп відділення за 2019-2020 н.р.</p> <p>10. Журнал реєстрації відомостей підсумкового контролю за 2019-2020 н.р.</p> <p>11. Тексти директорських та комплексних контрольних робіт за 2019-2020 н.р.</p> <p>12. Відображення індивідуальної роботи зі студентами та їх батьками за 2019-2020 н.р.</p> <p>13. Матеріали ДКК за 2019-2020 н.р.</p> <p>Матеріали ДПА за 2019-2020 н.р.</p> <p>14. Звіт про роботу відділення.</p> <p>15. Акти здачі матеріалів в архів за 2019-2020 н.р.</p>			
1.5	<p><b>Методисту відділення:</b></p> <p>1. Положення про старостат.</p> <p>2. Положення про сайт коледжу.</p>	Возович А.А.	До 01.09.2020	





	<p>3. Положення про студентський квиток.</p> <p>4. Алфавітну книгу студентів коледжу.</p> <p>5. Журнал реєстрації виданих студентських квитків та залікових книжок.</p> <p>6. Журнал реєстрації довідок студентів.</p> <p>7. Протоколи засідань стипендіальної комісії.</p> <p>8. Зразки бланків.</p> <p>9. Журнал консультацій.</p> <p>10. Журнал реєстрації академічних довідок.</p> <p>11. Положення про стипендіальну комісію.</p> <p>12. Положення про порядок і умови надання матеріальної допомоги та премії для заохочення студентів коледжу.</p> <p>13. Положення про відрахування та поновлення студентів на навчання.</p> <p>14. Акти здачі матеріалів в архів.</p>			
1.6	<p><b>Завідувачу навчально-виробничою практикою;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положення про проведення практики студентів коледжу.</li> <li>2. Графіки проходження виробничої та переддипломної практики.</li> <li>3. План організації і проведення практичного навчання студентів.</li> <li>4. Плани роботи методичних керівників</li> </ol>	Юркову С.І.	До 01.09.2020	


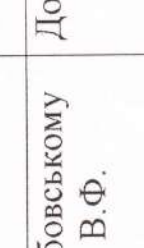
	<p>практик, звіти керівників практик.</p> <p>5. Матеріали роботи з керівниками практики від лікувально-профілактичних закладів.</p> <p>6. Матеріали роботи комісії по сприянню працевлаштування випускників.</p> <p>7. Науково-методичні комплекси практики.</p> <p>8. Контингент студентів по спеціальностям, курсам, групам які проходять практичне навчання.</p> <p>9. Угоди з лікувально-профілактичними закладами щодо безоплатної аренди приміщень.</p> <p>10. Матеріали розвитку матеріальної бази коледжу.</p> <p>11. Накази коледжу з питань організації практичного навчання.</p> <p>12. Листування з лікувально-профілактичними підприємствами, з питань практичного навчання студентів.</p> <p>13. Матеріали з охорони праці і техніки безпеки студентів в лікувально-профілактичних установах.</p> <p>14. Облік виконання педнавантаження керівниками практичного навчання.</p> <p>15. Звіти про стан практичного навчання.</p>			
--	--	--	--	--


1.7	<p>16. Документи підготовки питань на засідання Педагогічної ради коледжу, Методичної ради, виробничої наради з питань практичного навчання.</p> <p>17. Матеріали виховної роботи зі студентами в період практики.</p> <p>18. Щоденники студентів про виробничу та переддипломну практику за 2020-2021 н.р.</p>	Підгурській Г.С.	До 01.09.2020		
	<p><b>Секретарю коледжу:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Накази директора по студентах коледжу.</li> <li>2. Вихідна та вхідна кореспонденція.</li> <li>3. Журнал реєстрації вхідної кореспонденції.</li> <li>4. Журнал реєстрації вихідної кореспонденції.</li> <li>5. Журнал реєстрації листів, заяв і скарг громадян.</li> <li>6. Журнал реєстрації телефонограм.</li> <li>7. Книга обліку видачі довідок про стан, місце роботи і заробітну плату.</li> <li>8. Книга розпоряджень по коледжі.</li> <li>9. Журнал обліку ревізій, перевірок діяльності коледжу та контролю за виконанням їх рекомендацій.</li> <li>10. Журнал реєстрації внутрішньої документації.</li> </ol>				

	11. Журнал реєстрації доповідних записок .				
1.8	<p><b>Інспектору з кадрів:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Накази директора на прийом, звільнення працівників .</li> <li>2. Накази директора по основній діяльності .</li> <li>3. Накази директора про відпустки, відрадження працівників.</li> <li>4. Журнал реєстрації наказів по коледжу.</li> <li>5. Журнал реєстрації відраджень.</li> <li>6. Журнал реєстрації листів непрацездатності.</li> <li>7. Журнал виходу на роботу адміністративного та допоміжного персоналу працівників коледжу.</li> <li>8. Статистичні звіти.</li> <li>9. Особові справи працівників коледжу.</li> <li>10. Особові справи студентів коледжу.</li> <li>11. Журнал видачі трудових книжок.</li> <li>12. Графіки надання відпусток, заяви.</li> <li>13. Особові справи абітурієнтів, які не вступили до коледжу.</li> <li>14. Списки персонального розподілу.</li> <li>15. Книга реєстрації видачі дипломів.</li> <li>16. Оригінали особових документів.</li> <li>17. Документи про проведення атестації</li> </ol>	Григор'євій В.В.	До 01.09.2020		



	<p>викладачів і встановлення кваліфікаційної категорії.</p> <p>18. Алфавітну книгу студентів коледжу.</p> <p>19. Алфавітну книгу працівників коледжу.</p> <p>20. Книгу обліку направлення та прибуття на роботу молодих спеціалістів.</p> <p>21. Листування підприємств з коледжем щодо випускників коледжу молодших спеціалістів.</p> <p>22. Замовлення на підготовку молодших спеціалістів.</p> <p>23. Екзаменаційні листи абітурієнтів.</p> <p>24. Контракти працівників коледжу.</p>				
1.11	<p><b>Головному бухгалтеру:</b></p> <p>1. Річний бухгалтерський звіт.</p> <p>2. Штатний розклад, тарифікаційні списки.</p> <p>3. Кошторис витрат.</p> <p>4. Особові рахунки працівників коледжу.</p> <p>5. Головні книги, оборотний баланс, документи по пенійному фонду.</p> <p>6. Оборотні відомості по матеріальних цінностях.</p> <p>7. Касові книги.</p> <p>8. Інвентаризаційні описи.</p> <p>9. Акти документальних ревізій фінансово - господарської діяльності.</p> <p>10. Книги і картонки по обліку основних</p>	Науменко І.В.	До 01.09.2020		




	<p>засобів господарського майна і матеріалів.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Інструктивні листи і вказівки з питань бухгалтерського обліку і фінансової діяльності училища.</li> <li>12. Книги по фінансово - господарській діяльності за 12 місяців.</li> <li>13. Листки непрацездатності.</li> <li>14. Книга обліку фактичних та касових видачків.</li> <li>15. Договори з постачальниками та підрядчиками.</li> <li>16. Журнал реєстрації прибуткових та видаткових касових документів.</li> <li>17. Договори про навчання студентів.</li> <li>18. Журнал обліку плати студентів за навчання.</li> </ol>			
1.12	<p><b>Завідувачу господарством:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договори, акти, інструкції по протипожежній безпеці.</li> <li>2. Акти, накази, паспорти по тепло-забезпеченні.</li> <li>3. Акти, постанови Держсанепідемслужби.</li> <li>4. Акти контурів заземлення.</li> <li>5. Статистична звітність.</li> <li>6. Акти МКП „Міськводоканал”.</li> </ol>	Григорашу В.Й.	До 01.09.2020	




1.13	<p>7. Документація по використаних люмінесцентних лампах.</p> <p><b>Голові профспілки коледжу:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Протоколи зборів і засідань профспілкового комітету працівників.</li> <li>2. Фінансовий звіт профспілки працівників та студентів коледжу.</li> <li>3. Заяви працівників про надання матеріальної допомоги та інші.</li> </ol>	Якубовському В.Ф.	До 01.09.2020		
1.14	<p><b>Головам циклових комісій:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Іструктивні документи діяльності комісії.</li> <li>2. Плани роботи циклової комісії.</li> <li>3. Перелік навчальних дисциплін, що викладаються на комісії.</li> <li>4. Робочі навчальні програми дисциплін;</li> <li>5. Протоколи засідань циклової комісії.</li> <li>6. Журнал роботи циклової комісії.</li> <li>7. Індивідуальні плани роботи викладачів.</li> <li>8. Розподіл педагогічного навантаження викладачів комісії.</li> <li>9. Матеріали підвищення кваліфікації.</li> <li>10. Графік взаємовідвідувань викладачів.</li> <li>11. Матеріали проведення відкритих занять.</li> <li>12. Матеріали надбань педагогічного досвіду.</li> <li>13. Матеріали науково-практичних конференцій.</li> <li>14. Матеріали проведення профорієнтаційної роботи.</li> </ol>	Вечкановій Л.П. Боршуляк А.А. Стоцькій О.В. Ткач Л.І.	До 10.09.2020		

	<p>15. Звіти про роботу викладача циклової комісії.</p> <p>16. Звіти про роботу циклової комісії.</p> <p>17. Папка вхідної документації.</p>				
1.15	<p><b>Головам циклових методичних комісій:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Інструктивні документи діяльності комісії.</li> <li>2. Плани роботи циклової комісії.</li> <li>3. Перелік навчальних дисциплін, що викладаються на комісії.</li> <li>4. Робочі навчальні програми дисциплін. Здійснити відповідні зміни у робочих навчальних програмах предметів загальноосвітньої підготовки відповідно листів Міністерства освіти і науки України від 10.04.2020 року «Щодо зміни назви навчального предмета», від 11.08.2020 №1/9-430 «Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році».</li> <li>5. Протоколи засідань циклової комісії.</li> <li>6. Журнал роботи циклової комісії.</li> <li>7. Індивідуальні плани роботи викладачів.</li> <li>8. Розподіл педагогічного навантаження викладачів комісії.</li> </ol>	Дзікевич Г.В. Якубовській А.М.	До 10.09.2020		



	<p>9. Матеріали підвищення кваліфікації.  10. Графік взаємовідвідувань викладачів.  11. Матеріали проведення відкритих занять.  12. Матеріали надбань педагогічного досвіду.  13. Матеріали науково-практичних конференцій.  14. Матеріали проведення профорієнтаційної роботи.  15. Звіти про роботу викладача циклової комісії.  16. Звіти про роботу циклової комісії.  17. Папка вхідної документації.</p>				
1.16	<p><b>Відповідальному секретарю приймальної комісії:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодавчі документи з роботи приймальної комісії.</li> <li>2. Зразки бланків приймальної комісії.</li> <li>3. Матеріали профорієнтаційної роботи.</li> <li>4. Документи приймальної комісії.</li> </ol>	Юркову С.І.	До 01.09.2020		
1.17	<p><b>Завідувачу гуртожитком:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Паспорт гуртожитку.</li> <li>2. Журнал реєстрації поселення студентів.</li> <li>3. Журнал обліку плати студентів за проживання в гуртожитку.</li> <li>4. Журнал реєстрації інструктажів по пожежній безпеці.</li> </ol>	Татаринцеву А.Ю.	До 01.09.2020		

1.18	<b>Вихователю гуртожитку:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Протоколи ради самоврядування.</li> <li>2. Графік чергування членів студентського самоврядування у гуртожитку.</li> <li>3. Сценарії виховних заходів в гуртожитку.</li> <li>4. Матеріали по правовиховній роботі зі студентами, проживаючими в гуртожитку.</li> </ol>	Бурденюк О.П.	До 01.09.2020	
1.19	<b>Інженеру з охорони праці:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодавчі та нормативно-правові документи України з питань охорони праці.</li> <li>2. Нормативні документи з питань охорони праці коледжу.</li> <li>3. Накази та плани роботи з охорони праці по коледжу.</li> <li>4. Графіки роботи з питань охорони праці по коледжу.</li> <li>5. Журнали обліку роботи з охорони праці по коледжу.</li> <li>6. Акти перевірок з охорони праці.</li> <li>7. Інструкції з охорони праці.</li> <li>8. Протиепідемічні заходи щодо профілактики корона вірусної хвороби COVID-19.</li> </ol>	Бондаренко О.В.	До 01.09.2020	
1.20	<b>Старшому бібліотекарю:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Річний план роботи бібліотеки.</li> <li>2. Акти списання книг і періодичних видань.</li> </ol>	Сторожук Л.В.	До 01.09.2020	

	<p>3. Інвентарна книга.</p> <p>4. Книга обліку літератури, загубленої читачами і тієї, що прийнята замість неї.</p> <p>5. Карточки ФОРМУЛЯРІВ читача.</p> <p>6. Річний звіт роботи бібліотеки.</p>				
2.	<p><b>Керівникам структурних підрозділів підготувати :</b></p>				
2.1	<p><b>Заступнику директора з навчальної роботи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проект плану роботи на новий 2020-2021 навчальний рік.</li> <li>2. Робочі навчальні плани.</li> <li>3. Розклад занять.</li> <li>4. Відповідні організаційні накази по коледжу.</li> <li>5. Правила внутрішнього розпорядку навчального закладу.</li> <li>6. Графік освітнього процесу на 2020-21 н.р.</li> </ol>	Мошак Т.М.	До 01.09.2020		
2.2	<p><b>Заступнику директора з виховної роботи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відповідні організаційні накази по коледжу.</li> <li>2. Документація щодо поселення студентів в гуртожиток.</li> </ol>	Чернецькій Н.Й.	До 01.09.2020		
2.3	<p><b>Методисту:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести атестацію навчальних аудиторій та кабінетів щодо готовності до освітнього процесу.</li> </ol>	Мельник А.В.	До 10.10.2020		






















--	--	--	--	--

Заступник директора з навчальної роботи

Т.М. Мошак



З планом заходів ознайомлені:

1.  Т.М.Мошак.
2.  Н.Й.Чернецька Н.Й.
3.  С.І.Юрков
4.  А.В.Мельник
5.  Т.Л.Арсенюк
6.  А.А.Возович
7.  В.В.Григор'єва
8.  О.В.Бондаренко
9.  Л.В.Сторожук
10.  В.Й.Григораш
11.  І.В.Науменко
12.  В.Ф.Якубовський
13.  А.А.Боршуляк
14.  Л.П.Вечканова
15.  Г.В.Дзікевич
16.  О.В.Стоцька
17.  Л.І.Ткач
18.  А.Ю. Татаринцев
19.  О.П.Бурденюк
20.  Г.С.Підгурська
21.  *Т.М. Якубовська*