

**Міністерство освіти і науки України
Міністерство охорони здоров'я України
Кам'янець-Подільський медичний фаховий коледж**

«ПОГОДЖЕНО»
на засіданні студентського
парламенту
Кам'янець-Подільського
медичного фахового коледжу
(протокол від 27.02.2023 №10)

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
педагогічною радою
Кам'янець-Подільського медичного
фахового коледжу
(протокол від 27.02.2023 №5)

Т.в.о. директора  Віктор КЛИМ

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО
МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

Кам'янець-Подільський, 2023

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про навчальну дисципліну здобувачів освіти Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу (далі - Положення) розроблене для унормування вимог до навчальної дисципліни здобувачів освіти Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу з урахуванням таких нормативних документів:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Статуту Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу;
- Правил внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу.

Навчальна дисципліна здобувачів освіти Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу полягає в обов'язковому і неухильному виконанні ними своїх обов'язків, визначених названими вище нормативними документами.

В коледжі навчальна дисципліна здобувачів освіти ґрунтується на свідомому та сумлінному виконанні ними своїх навчальних обов'язків і є необхідною умовою організації ефективного освітнього процесу, високої якості навчання. Вона забезпечується методами переконання та заохочення до сумлінного ставлення до навчання.

Навчальна дисципліна здобувача освіти регламентується планом освітнього процесу, робочим навчальним планом підготовки фахового молодшого бакалавра за відповідною освітньо-професійною програмою, графіком освітнього процесу, освітніми програмами, індивідуальним навчальним планом здобувача освіти та розкладом навчальних занять.

До порушників навчальної дисципліни вживаються заходи громадського та дисциплінарного впливу.

1. ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ КОЛЕДЖУ

1.1. Згідно зі статтею 52. «Обов'язки вихованців, учнів, здобувачів освіти, курсантів, слухачів, стажистів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів» Закону України «Про освіту» обов'язками здобувачів освіти є:

- додержання законодавства, моральних, етичних норм;
- систематичне та глибоке оволодіння знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищення загального культурного рівня;
- додержання Статуту коледжу, Правил внутрішнього розпорядку коледжу.

1.2. Згідно зі статтею 55 «Обов'язки осіб, які здобувають освіту у закладах фахової перед вищої освіти» Закону України «Про фахову передвищу освіту», здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- виконувати вимоги освітньої програми.

1.3. Крім того, здобувачі освіти також зобов'язані:

- виконувати вимоги плану освітнього процесу в терміни, визначені графіком освітнього процесу;
- відвідувати заняття за індивідуальним навчальним планом; вчасно інформувати керівництво коледжу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати контрольні роботи тощо.

2. ВИДИ ЗАОХОЧЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

За сумлінне ставлення до навчання, активну участь у науково-дослідній роботі, культурно-освітній та спортивній діяльності, громадському житті коледжу встановлюються такі види заохочення здобувачів освіти:

- оголошення подяки;
- нагородження грамотою;
- занесення на Дошку пошани відмінників навчання;
- нагородження пам'ятним подарунком;
- нагородження грошовою премією;
- призначення підвищеної стипендії;
- переведення на навчання за рахунок коштів регіонального замовлення за наявності вакантних місць.

Заохочення оголошується наказом директора коледжу і доводиться до відома здобувачів освіти. Витяг з наказу про заохочення зберігається в особовій справі здобувача освіти.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ КОЛЕДЖУ ЗА ПОРУШЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ. ЗАХОДИ ВИХОВНОГО ВПЛИВУ, ЯКІ МОЖУТЬ ЗАСТОСОВУВАТИСЯ ДО ПОРУШНИКІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Порушення здобувачами освіти коледжу навчальної дисципліни, тобто невиконання чи неналежне виконання ними своїх обов'язків без поважних причин, спричинює застосування дисциплінарних стягнень.

За порушення здобувачем освіти навчальної дисципліни до нього можуть бути застосовані такі види дисциплінарного стягнення:

- догана;
- відрахування з коледжу.

Порядок накладання дисциплінарного стягнення встановлюється Статутом Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку коледжу та цим Положенням.

До застосування дисциплінарного стягнення з порушниками навчальної дисципліни проводиться комплекс виховних заходів педагогічними працівниками, кураторами академічних груп здобувачів освіти, завідувачем

відділення, заступником директора з навчальної роботи, заступником директора з виховної роботи, головами циклових комісій, директором коледжу, членами студентського самоврядування.

Вони, зокрема, з'ясовують причини, що призвели до порушення здобувачем освіти навчальної дисципліни, та проводять такі виховні заходи:

1. За поодинокі запізнення на заняття, дрібні порушення навчальної дисципліни на заняттях, поодинокі пропуски навчальних занять, виконання не в повному обсязі завдань, визначених для самостійної роботи, здобувача освіти інформують про можливі наслідки при подальшому порушенні навчальної дисципліни у вигляді усного попередження.
2. За пропуски навчальних занять більше, ніж 20 годин без поважних причин, систематичне невиконання завдань, передбачених робочим навчальним планом та робочими програмами освітніх компонентів, в терміни, визначені графіком освітнього процесу, здобувача освіти попереджають про можливість оголошення догани в письмовій формі, недопущення до екзаменаційної сесії, застосування інших виховних заходів, у тому числі:
 - проведення виховної бесіди та взяття на особливий контроль навчання здобувача освіти куратором академічної групи;
 - проведення виховної бесіди зі здобувачем освіти завідувачем відділення та заступником директора з навчальної роботи;
 - направлення листа-повідомлення батькам здобувача освіти щодо порушення ним навчальної дисципліни з проханням провести виховну роботу;
 - винесення здобувачу освіти наказом директора за поданням завідувача відділення догани за порушення навчальної дисципліни із занесенням до його особової справи.

Якщо після проведених заходів здобувач освіти продовжує порушувати навчальну дисципліну, в тому числі має кількість пропусків навчальних занять без поважних причин більше 48 годин, з ним можуть проводити такі виховні заходи:

- винесення здобувачу освіти наказом директора за поданням завідувача відділення догани за порушення навчальної дисципліни із занесенням до його особової справи або відрахування його з коледжу;
- направлення листа-повідомлення батькам здобувача освіти щодо продовження ним порушення навчальної дисципліни з проханням терміново з'явитися в коледж та з попередженням про можливе відрахування здобувача освіти з коледжу;
- проведення виховної роботи зі здобувачем освіти на засіданні педагогічної ради, яка має надати директору коледжу рекомендацію про порушення питання щодо оголошення здобувачу освіти догани або відрахування його з коледжу.

4. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ З КОЛЕДЖУ ЗА ПОРУШЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

З урахуванням статті 44 «Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів фахової передвищої освіти Закону України «Про фахову передвищу освіту», здобувач освіти може бути відрахований з коледжу за наступних умов:

1. За невиконання робочого навчального плану підготовки фахового молодшого бакалавра за відповідною освітньо-професійною програмою, графіку освітнього процесу в межах встановленого терміну, в тому числі за неуспішність за результатами поточного контролю, в разі недопуску до семестрового контролю (заліків і екзаменів) із трьох і більше навчальних дисциплін.
2. За академічну неуспішність:
 - 2.1. У випадку отримання під час семестрового контролю трьох і більше незадовільних оцінок («незадовільно» та/або «не зараховано»).
 - 2.2. У випадку отримання незадовільної оцінки з однієї навчальної дисципліни після трьох спроб ліквідації академічної заборгованості (2 рази викладачеві і третій раз комісії; комісія з ліквідації академічної заборгованості створюється в тому випадку, коли здобувач освіти двічі отримав незадовільну оцінку при складанні екзамену/заліку викладачеві).
 - 2.3. У випадку, якщо здобувач освіти не ліквідував академічну заборгованість у встановлені терміни. Терміни ліквідації академічної заборгованості встановлюються:
 - після літньої екзаменаційної сесії - до початку нового навчального року;
 - після зимової екзаменаційної сесії - до початку наступного семестру.
 - 2.4. У випадку недопуску до диференційованого заліку, отримання оцінки «незадовільно» за результатами атестації здобувачів освіти, неявки на атестацію здобувачів освіти з неповажної причини.
 - 2.5. За незадовільну оцінку за виробничу практику: не виконав програму практики без поважних причин, не подав звіт про проходження практики у встановлений термін або отримав незадовільну оцінку під час захисту звіту про практику.
3. За пропуски занять без поважних причин:
 - 3.1. За неявку здобувача освіти на заняття впродовж 10 днів від початку навчального семестру.
 - 3.2. У випадку, коли здобувач освіти, який приступив до занять на початку навчального семестру, впродовж 10 днів у семестрі не з'являвся на заняття та не інформував навчальну частину про поважні причини своєї відсутності.
 - 3.3. Якщо здобувач освіти за семестр пропустив 48 і більше академічних годин без поважних причин.

3.4. У зв'язку з невиходом з академічної відпустки впродовж 10 днів після її завершення.

4. За порушення умов договору (контракту), укладеного між Кам'янець-Подільським медичним фаховим коледжем та особою, яка навчається, або фізичною особою, яка оплачує таке навчання, у тому числі в частині оплати за навчання (для здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних осіб: заборгованість понад 20 днів після закінчення терміну оплати, передбаченого договором на навчання здобувача освіти, або після закінчення терміну наданої відстрочки з оплати навчання).

5. За повторне порушення протягом року Правил внутрішнього розпорядку коледжу та Правил внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку коледжу після накладання дисциплінарного стягнення у вигляді догани (за погодженням із профспілковим комітетом здобувачів освіти коледжу).

6. За одноразове грубе порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, визначених у Статуті коледжу, Правилах внутрішнього розпорядку коледжу, Правилах внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку коледжу, інших нормативних документах, що прийняті в коледжі та не суперечать чинному законодавству України (за погодженням із профспілковим комітетом здобувачів освіти коледжу).

Грубим є порушення, що призвело до значного відхилення від нормальної організації освітнього процесу, соціально-побутового обслуговування працівників та осіб, які навчаються в коледжі. До грубих порушень відносяться, зокрема, такі:

- поява на території коледжу у стані алкогольного, наркотичного або іншого токсичного сп'яніння, розпивання алкогольних напоїв;
- навмисне знищення, пошкодження або крадіжка майна, документів коледжу або особистого майна громадян;
- порушення правил роботи в комп'ютерних мережах коледжу;
- вживання ненормативної лексики на території коледжу;
- образливі дії по відношенню до педагогічних працівників, інших працівників, осіб, які навчаються в коледжі;
- порушення санітарно-гігієнічних правил, заходів пожежної безпеки;
- подання фальшивих документів або завідомо неправдивих відомостей, пов'язаних з організацією та здійсненням освітнього процесу; підробка (фальсифікація) навчальних документів, результатів поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти;
- некоректне запозичення інтелектуальної власності, навчальних та наукових матеріалів (плагіат);
- хуліганство тощо.

7. За здійснення аморального вчинку, не сумісного з продовженням навчання в в коледжі.

8. За вироком суду, що вступає в законну силу, чи постановою органу влади, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу.
9. За порушення академічної доброчесності.
10. В інших випадках, що передбачені чинним законодавством України.
11. Відрахування здобувачів освіти з коледжу здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування.
12. Відрахування здобувачів освіти-сиріт та неповнолітніх здобувачів освіти з коледжу здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади та з обов'язковим інформуванням батьків (опікунів).

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ НАКАЗУ ПРО НАКЛАДЕННЯ СТЯГНЕННЯ НА ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ, ЯКИЙ ПОРУШИВ НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

1. Оголошення догани здобувачу освіти, відрахування здобувача освіти з коледжу за порушення навчальної дисципліни здійснюється наказом директора за поданням завідувача відділення. У наказі зазначається причина накладення стягнення (не вийшов з академічної відпустки в установлений термін, не відвідував навчальних занять впродовж 10 календарних днів, пропустив 48 і більше аудиторних занять без поважних причин тощо).

2. До видання наказу про накладення стягнення на здобувача освіти за порушення навчальної дисципліни завідувач відділення повинен зобов'язати здобувача освіти дати пояснення в письмовій формі про причини вчиненого порушення. Відмова здобувача освіти від надання пояснення у письмовій формі не перешкоджає застосуванню стягнення, в тому числі й відрахуванню здобувача освіти з коледжу. У разі відмови здобувача освіти надати пояснення у письмовій формі завідувач відділення складає акт за підписом не менше трьох осіб, у т.ч. завідувача відділення, які були свідками цього факту.

3. У разі неможливості отримання від здобувача освіти пояснень у письмовій формі щодо причин порушення навчальної дисципліни через невідвідування ним навчальних занять навчальна частина надсилає здобувачу освіти за місцем проживання рекомендований лист із письмовим попередженням про можливе дисциплінарне стягнення з вимогою впродовж 12 календарних днів з'явитися в коледж для надання пояснення у письмовій формі щодо вчиненого порушення. Якщо впродовж 12 календарних днів з часу відправлення рекомендованого листа з письмовим попередженням здобувач освіти не з'явився в коледж, завідувач відділення готує проект наказу про відрахування здобувача освіти за втрату зв'язків з коледжем.

4. Відділ кадрів коледжу впродовж трьох календарних днів з моменту видання наказу про оголошення здобувачу освіти стягнення за порушення навчальної дисципліни ознайомлює його (під підпис) із цим наказом. Якщо здобувач освіти відмовляється ставити підпис про те, що він ознайомився з наказом, складається відповідний акт за підписом, як правило, трьох осіб.

5. У разі неможливості ознайомити здобувача освіти впродовж триденного терміну з наказом про оголошення йому стягнення за порушення навчальної дисципліни через відсутність його на навчальних заняттях відділ кадрів надсилає здобувачу освіти рекомендований лист з копією відповідного наказу за адресою, вказаною в особовій справі здобувача освіти.

6. У разі навчання здобувача освіти на договірній основі бухгалтерія коледжу упродовж 10 календарних днів з моменту видання наказу про відрахування здобувача освіти з коледжу зобов'язана повідомити платника про відрахування і розірвання договору про навчання здобувача освіти шляхом надсилання рекомендованого листа з копією наказу про відрахування здобувача освіти з коледжу за адресою, вказаною в договорі про навчання здобувача освіти.

Дата відрахування здобувача освіти з коледжу, вказана в наказі, є датою розірвання договору про навчання здобувача освіти.