

"Погоджую"

Голова профспілки
студентів училища
_____ Г.М.Трачук

"Затверджую"

Директор училища
_____ В.С.Клим

ПОЛОЖЕННЯ

про поселення, проживання та правила внутрішнього розпорядку в гуртожитку Кам'янець-Подільського медичного училища

1. Загальні положення

Це положення регламентує функціонування гуртожитку Кам'янець-Подільського медичного училища. Положення визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку училища іногороднім студентам, сім'ям студентів та стороннім особам як виняток (при наявності вільної площі за рішенням керівництва училища), створення умови їх проживання, правила внутрішнього розпорядку. Положення розроблено з метою ефективного використання житлових площ, забезпечення високого рівня культури проживання у гуртожитку.

У гуртожиток можуть бути поселені іногородні абітурієнти на період вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

Поселення студентів першого курсу, здійснюється - поза конкурсом, студентів 2-4-курсів – на конкурсних засадах (рейтинг визначається Радою училища з поселення).

Сім'ї студентів та сторонні особи поселяються за погодженням з первинною профспілковою організацією студентів та органами студентського самоврядування.

Поселення в кімнати гуртожитку здійснюється відповідно до встановлених санітарних норм. Угода на проживання у гуртожитку укладається терміном на один навчальний рік. Координацію роботи з поселення студентів, викладачів та сімей студентів у гуртожиток училища здійснює Рада з поселення. Голова Ради з поселення організовує її роботу,

несе персональну відповідальність за виконання покладених на Раду завдань. Рада з поселення формує списки студентів, рекомендованих до поселення, а також визначає кількість вільних місць для поселення студентів 1 курсу та подає на затвердження директору за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів. Рада з поселення організовує друк ордерів згідно з поданими списками і здійснює поселення студентів до гуртожитку училища.

Положення розроблено на підставі:

- «Примірного положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1004 від 13 листопада 2007 року.;

- Статуту училища;

- Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» № 796 від 28.02.1991 р.;

- Постанови Кабінету Міністрів України № 433 від 16.06.1995 р. «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків»;

- Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 22.09.2011 р. № 3773;

- Інші матеріали щодо поселення у гуртожиток.

2. Основні принципи поселення абітурієнтів, студентів, викладачів та сімей студентів у гуртожиток училища.

2.1. Абітурієнти поселяються до студентського гуртожитку, при наявності вільних місць, на підставі направлень приймальної комісії на період проведення вступних випробувань. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, звільняють місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів іспитів. В разі подання апеляції – в триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу, – протягом трьох діб після видання наказу про зарахування.

2.2. Організація поселення студентів 1 курсу у гуртожиток.

Приймальна комісія училища до 20 серпня формує та подає до Ради з поселення списки студентів 1 курсу, які потребують поселення до гуртожитку. Згідно поданих списків Рада з поселення готує ордери, угоди на

проживання та направлення для поселення студентів першого курсу. Приймальна комісія училища спільно з Радою з поселення розробляють графік виклику студентів до училища для їх організованого поселення. Підставою для поселення іногороднього студента до гуртожитку є його заява, подана до Ради з поселення. Першочергово поселяються студенти, які мають пільгу згідно законодавчих актів. З числа тих студентів першого курсу, яким не вистачило місць у гуртожитку, Рада з поселення училища формує чергу на поселення. З 20 серпня приймальна комісія надсилає студентам першого курсу виклики на навчання:

- для тих, хто поселяється до гуртожитку, надсилається виклик на навчання та порядок поселення (із зазначенням дня, коли необхідно прибути на поселення);

- для тих, кому не вистачило місць, надсилається виклик на навчання та сповіщається про тимчасову неможливість поселення до гуртожитку у зв'язку з нестачею місць для поселення.

При наявності вільних місць поселення відбувається згідно рейтингового списку училища, черги на поселення.

Порядок поселення до гуртожитків студентів першого курсу:

Студент при поселенні до гуртожитку повинен :

- пред'явити паспорт та дві фотокартки 3x4;
- зареєструватися у Раді з поселення і отримати ордер на проживання;
- пройти медогляд у медсестри училища та отримати відмітку у ордері на проживання;
- звернутися до паспортиста училища для реєстрації місця проживання;
- стати на військовий облік (військовозобов'язаним);
- з ордером, відміткою від лікаря та паспортиста (для військовозобов'язаних);
- оформити угоду на проживання у гуртожитку та провести оплату;
- отримати перепустку до гуртожитку у Раді з поселення ;
- звернутися до завідуючого гуртожитку для поселення;

- пройти інструктаж з техніки безпеки при експлуатації електропобутових приладів, вивчити правила внутрішнього розпорядку, протипожежної безпеки, ознайомитись із сантехнічним обладнанням, правилами користування особистими електропобутовими приладами;

- оформити особову картку для одержання інвентарю індивідуального користування.

Документи для реєстрації місця проживання осіб, які поселяються до гуртожитку, подаються паспортистом гуртожитку у порядку, встановленому чинним законодавством України. Оплата реєстрації місця проживання проводиться за рахунок особи, якій надано гуртожиток. Персональну відповідальність за своєчасне поселення студента першого курсу несе голова комісії з поселення.

2.3. Організація поселення студентів 2-4 курсів у гуртожиток. Поселення до гуртожитку студентів 2–4 курсів здійснює Рада з поселення .

2.4 В період з 20 травня по 5 червня поточного року Рада з поселення із залученням студентської ради гуртожитку, первинної профспілкової організації студентів, проводить корегування списків мешканців гуртожитку. Студенти, які виявили бажання поселитися до гуртожитку у наступному навчальному році, подають відповідну заяву голові Ради з поселення училища до 10 червня поточного року. На підставі особистих заяв студентів, з урахуванням особистого рейтингу, наказів про переведення на старші курси, наказів про відрахування, списків студентів, яким надано індивідуальний графік складання сесії з поважних причин та при наявності оформленого належним чином обхідного листа – комісія з поселення формує та до 20 червня подає до Ради з поселення списки студентів, рекомендованих до поселення. На підставі поданих списків Рада з поселення готує ордери для студентів 2-4 курсів. Студенти, які вчасно не оформили всі необхідні для поселення у гуртожиток документи, поселяються за умови наявності вільних місць. Рада з поселення направляє батькам студентів листи-повідомлення про відмову в поселенні на наступний навчальний рік (із зазначенням причини відмови у поселенні). Обов'язковому позаконкурсному поселенню (за умови відсутності порушень правил проживання в гуртожитку) підлягають студенти, які мають пільгу згідно законодавчих актів України.

Порядок поселення до гуртожитку студентів 2-4 курсів.

Студент повинен:

- отримати у Ради з поселення ордер на проживання (якщо раніше не проживав – зареєструватися);
- пройти медогляд у медсестри училища та отримати відмітку у ордері на проживання;
- звернутись до паспортиста для реєстрації місця проживання;
- стати на військовий облік (військовозобов'язаним, які раніше не проживали в гуртожитку);
- з ордером, відміткою від лікаря та паспортиста (для військовозобов'язаних
- звернутися до Ради з поселення для поселення;
- оформити угоду на проживання та провести оплату;
- отримати перепустку до гуртожитку у Ради з поселення;

Персональну відповідальність за поселення студентів 2-4 курсів, несе голова Ради з поселення. Працівники училища, як виняток, можуть бути поселенні в студентський гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням директора і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.4. Студенти, які мешкають у гуртожитку, можуть бути, у разі необхідності, тимчасово переселені до іншої кімнати або гуртожитку, без погіршення житлових умов проживання на підставі наказу директора училища за погодженням з первинною профспілковою організацією студентів. При відрахуванні з училища, а також при його закінченні, мешканці звільняють гуртожиток протягом двох тижнів від дня видання відповідного наказу. У випадку, коли виїзд до місця постійного проживання у відповідний термін не можливий через хворобу, відсутність квитка для проїзду, а також через інші поважні причини, на підставі особистої заяви громадянина, що проживав у гуртожитку, за рішенням директора, погодженого з профкомом первинної профспілкової організації студентів та студрадою гуртожитку цей термін може бути продовжений. У випадку, коли мешканець гуртожитку в зазначений термін не залишив гуртожиток, то виселення громадянина проводиться згідно з чинним законодавством України.

2.5. При від'їзді з гуртожитку під час канікулярної або академічної відпустки мешканці зобов'язані за два дні до від'їзду попередити про це

завідуючого гуртожитку. Від'їжджаючи необхідно здати завідувачу гуртожитку в належному стані майно, яке було закріплене за ним, житлову кімнату та ключі від неї. Особисті речі здаються до камери схову. Адміністрація гуртожитку за зберігання особистих речей, які не зберігалися в камері схову, відповідальності не несе. Порядок користування гуртожитком під час канікул студентів визначається директором училища.

2.6. Адміністрація, спільно зі студентською радою гуртожитку, профкомом первинної профспілкової організації студентів училища має право на виділення в гуртожитку кімнат, секцій, блоків для проживання сімейних студентів із дотриманням санітарних норм проживання.

2.7. Організація поселення сімей студентів у гуртожиток училища. Поселення сімей студентів проводиться за рішенням директора із додержанням санітарних норм за погодженням з первинною профспілковою організацією студентів та органами студентського самоврядування.

3. Організація і порядок виселення студентів.

3.1. Студенти, які втратили право на проживання в гуртожитках, зобов'язані у двотижневий термін розрахуватися з бухгалтерією училища, повернути отриманий для користування м'який і твердий інвентар, забрати свої речі з кімнати та камери схову, здати перепустку.

3.2. Термін на виселення розпочинається з дати:

- закінчення встановленого терміну проживання;
- виходу наказу про закінчення навчання, переведення до іншого вузу, відрахування з училища та наказу директора училища про розірвання Угоди на проживання.

3.3. Персональна відповідальність за своєчасне звільнення ліжко-місць студентами, які втратили право на проживання в гуртожитках, покладається на завідуючого гуртожитку.

3.4. Завідуюча камерою схову у встановленому порядку повертає студентові його особисті речі, прийняті на зберігання.

3.5. Кастелянша приймає від студента м'який інвентар, який був виданий йому на період проживання в гуртожитку. При виявленні нестачі (пошкодження, знищення) виданого в користування майна вона інформує про це завідувача гуртожитком для відшкодування матеріальних збитків.

3.6. Завідувач гуртожитку:

- доводить до студента підставу для виселення;
- видає розрахунок для бухгалтерії училища;
- приймає від студента твердий інвентар, що був виданий йому в користування на період проживання в гуртожитку;
- організовує виселення студента;
- вилучає перепустку з дня фактичного звільнення ліжко-місця, але не пізніше встановленого для виселення терміну;
- підписує обхідний лист і в цей день подає службову записку заступнику директора з виховної роботи на виведення виселеного з бази даних та виводить з карти поселення;
- розміщує на інформаційному стенді гуртожитку список студентів, які втратили право на проживання в гуртожитку за згодою.

4. Додаткові положення

4.1. Ліжко-місця, закріплені за спеціальностями, після звільнення їх студентами протягом навчального року залишаються за цими спеціальностями. Тимчасова передача таких ліжко-місць іншому відділенню здійснюється лише за рішенням Ради з поселення училища.

4.2. Поселення слухачів довузівської підготовки на період їх навчання здійснюється на вільні ліжко-місця. Оплата за проживання здійснюється згідно з наказом директора училища.

4.3. Переселення з кімнати в кімнату проводиться тільки з дозволу Ради з поселення, з відповідною інформацією завідувача гуртожитку та студентської ради гуртожитку.

5. Правила внутрішнього розпорядку та умови проживання в гуртожитку.

5.1. Приміщення гуртожитку, його обладнання, інвентар, який видається в користування, є комунальною власністю. Мешканці гуртожитку несуть персональну відповідальність за їх збереження.

5.2. Майно для особистого користування видається мешканцям під їх особисту відповідальність. Предмети загального користування для кімнати

(блоку, секції, поверху) видаються під розписку старості кімнати (блоку, секції, поверху). Матеріальна відповідальність за цілісність та збереження майна покладається на особу, котра отримала це майно. Опис майна, підписаний завідувачем гуртожитку і старостою кімнати (блоку, секції, поверху), вивішується в кімнаті (в блоці, секції, на поверсі).

5.3. Виносити особисті речі, інвентар та обладнання з гуртожитку дозволяється тільки при наявності письмового дозволу завідувача гуртожитку.

5.4. Мешканцям гуртожитку видаються перепустки на право входу до гуртожитку.

5.5. Вхід до гуртожитку дозволяється:

- Мешканцям данного гуртожитку – вільно на підставі перепусток до 23.00 години, а з 23.00 до 6.00 години – із записом в спеціальному журналі причин запізнення;

- Відвідувачам – тільки у позанавчальний час з 8 години до 21.00 години. При вході до гуртожитку відвідувачі пред'являють черговому по гуртожитку документ, що посвідчує особу і реєструються в книзі відвідувачів. Мешканець, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити свою перепустку черговому по гуртожитку, провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

5.6. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладаються на мешканців, які їх запросили.

5.7. Культурно-масові заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється вихователем гуртожитку і погоджуються із заступником директора з виховної роботи. Усі заходи повинні закінчуватись до 23.00 години. З 23.00 години і до 07.00 години в гуртожитку повинна додержуватись тиша. У коридорах (блоках, секціях, поверхах) та місцях загального користування залишається тільки чергове освітлення.

5.8. Студенти, абітурієнти проживають в гуртожитку училища на умовах самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо). Усі мешканці гуртожитку в позанавчальний час залучаються студентською радою, вихователем та завідувачем гуртожитку до господарських робіт по самообслуговуванню, упорядкуванню і озелененню території, спорудження спортивних майданчиків, проведення

ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку, іншим видам суспільно-корисної праці з дотриманням правил охорони праці, за згодою.

5.9 Один раз на місяць в гуртожитку проводиться “санітарний день” з проведенням прибирання усіх приміщень. Перед початком навчального року комісія із працівників господарчої частини перевіряє готовність гуртожитків до експлуатації і складає акт.

5.10. У кімнати, не підготовлені до експлуатації, поселяти студентів та інших осіб забороняється. Один раз на місяць комісія з житлово-побутових питань профкому первинної профспілкової організації студентів перевіряє санітарний стан гуртожитків та інформує голову профкому, заступника директора з виховної роботи. Зміна постільної білизни проводиться згідно зі встановленими нормами.

5.11. У разі захворювання мешканця гуртожитку, хворий направляється до ізолятору гуртожитку і очікує на приїзд бригади швидкої медичної допомоги.

5.12. З метою внутрішнього контролю за санітарним станом гуртожитку студентська рада гуртожитку створює санітарну комісію, яка: щотижня проводить контрольний огляд кімнат, місць загального користування. Оцінка кімнати (блоку, секції, поверху) складається з трьох складових: санітарний стан кімнати (блоку, секції, поверху), їх благоустрій та дисципліна мешканців; результати контрольного огляду розглядаються на засіданні студентської ради гуртожитку, де приймаються рішення до порушників або заохочення мешканців, які утримують в зразковому стані свої кімнати (блоки, секції, поверхи); розробляє заходи по поліпшенню побуту і відпочинку мешканців гуртожитку.

6. Права і обов'язки мешканців гуртожитку

6.1. Мешканці гуртожитку мають право:

-користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового і спортивного призначення, камерами схову, іншим обладнанням, інвентарем та майном гуртожитку згідно з встановленим порядком, мати постійне місце в жилій кімнаті у гуртожитку;

- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни та іншого майна гуртожитку, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;

- обирати студентську раду гуртожитку і бути обраним до її складу; через студраду гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, обладнання приміщень гуртожитку, роботи працівників гуртожитку тощо;

- звертатися до керівництва училища із скаргами, пропозиціями на роботу працівників гуртожитку, житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків до керівництва училища.

6.2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати і суворо дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку училища, техніки безпеки, пожежної безпеки;

- виконувати розпорядження адміністрації училища та гуртожитку;

- суворо дотримуватись чистоти і порядку в житлових кімнатах, місцях загального користування та брати активну участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;

- щоденно прибирати жилі кімнати і блоки, щомісяця проводити генеральне прибирання приміщень гуртожитку та прилеглої території з дотриманням правил охорони праці;

- дбайливо ставитись до державної власності – приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витратити електроенергію, тепло, воду; проводити поточний ремонт кімнат, секцій;

- своєчасно вносити плату в установлених розмірах за проживання, користування білизною і за додаткові платні послуги, якими вони особисто користуються;

- відшкодувати нанесені матеріальні збитки згідно з діючим законодавством;

- при залишенні кімнати (секції) мешканець повинен вимкнути світло, зачинити вікна, здати ключ від кімнати черговому гуртожитку;

- Своєчасно давати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів;

- Про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомити вихователя гуртожитку, заступника директора з виховної роботи, завідувача гуртожитку, студентську раду гуртожитку;

- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними і газовими приладами, не встановлювати без дозволу завідувача гуртожитку додаткові електроспоживаючі прилади (особисті електропобутові прилади і аудіо - та радіоапаратура мешканців підлягають реєстрації у коменданта гуртожитку);

- при залишенні гуртожитку на довгий час (більше одного тижня), а також при від'їзді на канікули або практику, письмово попередити завідувача гуртожитку (вказати адресу, куди вибув), одержане майно, ключі від кімнати здати завідувачу гуртожитку, а особисті речі до камери схову;

- після закінчення навчання в училищі або при достроковому позбавленні права на проживання у гуртожитку, виселитися з гуртожитку в двотижневий термін;

- при тимчасовому від'їзді із гуртожитку повідомити про це старосту кімнати (блоку, секції, поверху), повідомивши адресу, куди від'їжджає (про що староста робить відповідний запис у книзі студентської ради);

- брати участь у проведенні робіт по впорядкуванню та озелененню території, яка прилягає до гуртожитку, охороні зелених насаджень;

- заключати угоди на проживання в гуртожитку;

- на вимогу завідувача гуртожитку, вихователя та студентської ради гуртожитку приймати участь у термінових і поточних господарських роботах.

6.3. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;

- переробляти і переносити інвентар та меблі із однієї кімнати до іншої або виносити їх з робочих кімнат і гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;

- перепланувати кімнати;

- користуватися службовим телефоном для міських, міжміських і міжнародних телефонних розмов;

- прати білизну, чистити взуття, зберігати сміття в кімнатах;
- наклеювати або прибивати на стінах і шафах кімнат та місць загального користування об'яви, розклади, малюнки, репродукції, листівки, вирізки з газет та журналів тощо;
- проводити переробку і ремонт електроустаткування, вмикати електроопалювальні прилади в житлових кімнатах;
- самовільно замінювати дверний замок, при заміні замка ключ необхідно здати завідувачу гуртожитку;
- залишати сторонніх осіб після 21-00 години без письмово дозволу завідувача гуртожитку;
- приносити і вживати спиртні напої, наркотики, палити в житлових та робочих кімнатах, з'являтися до гуртожитку у нетверезому стані, грати в азартні ігри;
- порушувати тишу, а також вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, яка перевищує чутність кімнати з 22.00 до 07.00;
- тримати домашніх тварин;
- проникати до гуртожитку через вікна та не дозволяти робити це стороннім особам, сидіти на підвіконні;
- викидати сміття та різні предмети через вікна;
- передавати перепустку до гуртожитку іншій особі;
- загроможувати жилу кімнату великогабаритними речами, залишати на збереження в холах, світлових кишнях, коридорах власні меблі, холодильники, мотоцикли, піаніно тощо.

6.4. Мешканці гуртожитку, які порушують Правила проживання, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7. Заохочення і стягнення

7.1. За активну участь у культурно-масових заходах і роботу з покращення умов проживання та побутового обслуговування до студентів застосовуються такі заохочення:

- оголошення подяки;

- преміювання;
- нагородження цінним подарунком;
- нагородження Почесною грамотою;

Окремі кімнати гуртожитку можуть бути нагороджені додатковим обладнанням і інвентарем, не передбаченим “Типовими нормами обладнання гуртожитків”.

7.2. За порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на мешканців накладаються стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова у поселенні до гуртожитку на наступний рік;
- розірвання угоди на проживання у гуртожитку.

При порушенні правил внутрішнього розпорядку в кімнатах (секціях) відповідальність несуть всі мешканці кімнати (секції).

7.3. Заохочення і стягнення до студентів оголошуються наказом директора училища за клопотанням студентської ради, завідувача гуртожитку або вихователя і погоджується з первинною профспілковою організацією студентів училища.

8. Плата за житло та послуги

8.1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям, які проживають у гуртожитку.

8.2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку встановлюється бухгалтерією училища і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

8.3. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитку погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією училища; вони мають бути доведені до відома студентів.

8.4. Оплата за житло та надані послуги здійснюється за один семестр вперед.

8.5. Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканців, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

9. Обов'язки керівництва училища та адміністрації гуртожитку

9.1. Керівництво училища та адміністрація гуртожитку несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

9.2. Керівництво училища та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу, угоди, укладеної із мешканцем, та норм чинного законодавства.

9.3. Керівництво училища та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту мешканців, з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

9.4. Керівництво училища та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;

- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;

- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;

- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;
- забезпечувати мешканців, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;

- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей мешканців, які проживають у гуртожитку;

- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;

- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій мешканців, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;

- надавати мешканцям, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;

- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;

- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;

- інформувати мешканців про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;

- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;

- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

9.5. Керівництво училища спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

9.6. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери схову гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

9.7. Керівництво училища спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів, може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитку училища.

9.8. Поточний ремонт гуртожитку полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт, оздоблювання, інженерного обладнання і

елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.