

| | | | | |
|-------------|---|----------------|-------------|----------------|
| 2.4.1. | Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, | | | |
| 2.4.2. | Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів | | | |
| 2.4.3. | Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним | | | |
| 2.5. | Соціальне забезпечення | 1654100 | 0 | 1654100 |
| 2.5.1. | Виплата пенсій і допомоги | | | 0 |
| 2.5.2. | Стипендії | 1594100 | | 1594100 |
| 2.5.3. | Інші виплати населенню | 60000 | | 60000 |
| 2.6. | Інші поточні видатки | | 8000 | 8000 |
| 3. | Капітальні видатки | 0 | 0 | 0 |
| 3.1. | Придбання основного капіталу | | | 0 |
| 3.1.1. | Придбання обладнання і предметів довгострокового користування | | | 0 |
| 3.1.2. | Капітальне будівництво(придбання) | | | |
| 3.1.2.1. | Капітальне будівництво(придбання) житла | | | |
| 3.1.2.2. | Капітальне будівництво(придбання) інших об'єктів | | | |
| 3.1.3. | Капітальний ремонт | | | |
| 3.1.3.1. | Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень) | | | |
| 3.1.3.2. | Капітальний ремонт інших об'єктів | | | |
| 3.1.4. | Реконструкція та реставрація | | | |
| 3.1.4.1. | Реконструкція житлового фонду (приміщень) | | | |
| 3.1.4.2. | Реконструкція та реставрація інших об'єктів | | | |
| 3.1.4.3. | Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури | | | |
| 3.1.5. | Створення державних запасів і резервів | | | |
| 3.1.6. | Придбання землі та нематеріальних активів | | | |
| 3.2. | Капітальні трансферти | | | |
| 3.2.1. | Капітальні трансферти підприємствам (установам, | | | |
| 3.2.2. | Капітальні трансферти органам державного управління інших | | | |
| 3.2.3. | Капітальні трансферти урядам іноземних держав та | | | |
| 3.2.4. | Капітальні трансферти населенню | | | |
| 4. | Нерозподілені видатки | | | |

**План використання бюджетних коштів затверджується одержувачами бюджетних коштів та погоджується розпорядниками коштів. Для вищих навчальних закладів та наукових установ план використання бюджетних коштів підписується керівником установи, та затверджується у порядку, встановленому для затвердження кошторисів.

Директор  **В.С.Клим**
підпис (ініціали і прізвище)
 Головний бухгалтер  **В.С.Астапенко**
підпис (ініціали і прізвище)
 М.П. "10" 01 2018 року

