

КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

НАКАЗ

м. Кам'янець - Подільський

07 серпня 2024 року

№ 104

Про розпорядок роботи коледжу у 2024 - 2025 навчальному році

З метою виконання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, досягнення високого рівня організації освітнього процесу, забезпечення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану, створення сприятливих умов для викладачів та здобувачів освіти коледжу та врахування безпекової ситуації в умовах воєнного стану

НАКАЗУЮ:

Затвердити розпорядок роботи коледжу:

1. Навчальний 2024-2025 рік розпочати з 12 серпня 2024 року.
2. Навчальні заняття для здобувачів освіти першого року навчання розпочати з 01 вересня 2024 року.
3. Навчальні заняття в Кам'янець-Подільському медичному фаховому коледжі проводити згідно розкладу з тривалістю академічної години 45 хвилин відповідно робочого графіку освітнього процесу на 2024-2025 навчальний рік.
4. Режим роботи навчальних корпусів: з 8.00 до 19.00.
5. Початок занять – 8 година 15 хвилин.
6. Заняття проводити парами. Пара – два заняття тривалістю сорок п'ять хвилин кожне за таким розкладом дзвінків:

№ пари	Тривалість	Початок	Кінець
I пара	90 хвилин	8.15	9.45
II пара	90 хвилин	10.00	11.30
III пара	90 хвилин	12.00	13.30
IV пара	90 хвилин	13.40	15.10
V пара	90 хвилин	15.15	16.45
VI пара	90 хвилин	16.50	18.20

7. Між півпарами проводити обов'язкові п'ятихвилинні перерви для провітрювання аудиторій та кабінетів.

8. Навчальні заняття на клінічних базах розпочинати відповідно до розкладу теоретичних та практичних занять.

9. Заходи з виховної роботи проводити в такі терміни:

Вівторок - спеціальність 223 Медсестринство Лікувальна справа з 15 год.10хв. – 16 год. 30 хв.

Середа - спеціальність 223 Медсестринство Акушерська справа з 15 год.10 хв. – 16 год. 30 хв.

Четвер - спеціальність 224 Технології медичної діагностики та лікування з 15 год.10 хв. – 16 год. 30 хв.

9.Запровадити організаційні заходи та засідання робочих, дорадчих та методичних органів у такі терміни:

Педагогічна рада – 6 разів на рік (вересень, жовтень, грудень, березень, травень, липень) до 2 годин 20 хвилин.

Адміністративна рада – щомісяця до 1 години 20 хвилин.

Методичне об'єднання кураторів груп – 6 разів на рік (третій четвер вересня, листопада, січня, лютого, квітня, червня) до 1 години 20 хвилин.

Засідання методичної ради - 5 разів на рік (перший понеділок вересня, листопада, січня, березня, червня) до 1 години 20 хвилин.

Школа педагогічної майстерності 4 рази на рік (листопад, січень березень, червень.)

Батьківські збори – тричі на рік (вересень, листопад, квітень) до 2 годин.

Загальні збори колективу – не менше, ніж двічі на рік

Засідання студентського парламенту - щомісяця до 1 години 20 хвилин.

10.Організувати чергування адміністрації в головному корпусі коледжу в корпусі гуртожитку за таким графіком:

День тижня	Черговий від адміністрації
Понеділок	Стоцька О.В. – методист
Вівторок	Юрков С.І. – завідувач навчально-виробничої практики
Середа	Чернецька Н.Й. – заступник директора з виховної роботи
Четвер	Гаймер С.А. - завідувач відділення
П'ятниця	Арсенюк Т.Л. - завідувач відділення

11.Засідання гуртків та клубів за інтересами, заняття в спортивних секціях, проводити:

- Гуманітарного спрямування – третій тиждень, вівторок;
- Природничо-наукового спрямування – другий тиждень, вівторок;
- Гуртки фахового спрямування – четвертий тиждень, вівторок;
- Спортивні секції – четвертий тиждень, вівторок, другий тиждень, середа.

12. Викладач, який проводить заняття в аудиторіях, кабінетах, лабораторіях залишає їх після закінчення заняття чи під час сигналу «Повітряна тривога» тоді, коли вийде останній студент і несе відповідальність за порядок у вказаних приміщеннях.
13. Викладач і лаборант з'являються на роботу не пізніше ніж за 15 хвилин до початку свого заняття. Чергування викладачів згідно графіка розпочинається о 8 год. 00 хв. і закінчується о 17 год. 00 хв.
14. Викладачам і старостам забороняється робити зміни в журналах навчальних занять, а саме зарахування та вибуття студентів. Вносять зміни завідувач відділень за вказівкою директора коледжу. Виправлення оцінок у журналі навчальних занять категорично заборонені. Забороняється видавати журнали навчальних занять здобувачам освіти.
15. Категорично забороняється відпускати студентів із навчальних занять без дозволу адміністрації.
16. Не допускати на заняття студентів у верхньому одязі, без змінного взуття, без допуску навчальної частини тих студентів, які порушують дисципліну.
17. Паління і розпиття алкогольних напоїв викладачами, співробітниками та студентами у навчальному корпусі категорично забороняється.
18. Сторонні особи не допускаються на заняття без дозволу адміністрації.
19. Заміна за домовленістю між викладачами без дозволу директора не дозволяється.
20. Про відсутність працівника коледжу на робочому місці обов'язково повідомити посадових осіб (директора, заступника директора з навчальної роботи, інспектора з кадрів).
21. Покласти відповідальність за життя та здоров'я студентів під час їх перебування у приміщеннях коледжу та гуртожитку на викладачів, кураторів академічних груп, вихователя гуртожитку залежно від їх перебування.
22. Встановити суботу робочим днем для проведення консультативних, додаткових занять і роботи в бібліотеці.
23. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор коледжу



Віктор КЛИМ

Міністерство освіти і науки України

Міністерство охорони здоров'я України

Кам'янець-Подільський медичний фаховий коледж

Затверджено

Педагогічною радою

Кам'янець-Подільського

медичного фахового коледжу

Протокол від 12.08.2024 року № 1

Голова Педагогічної ради

Віктор КЛИМ



**ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО
РОЗПОРЯДКУ**

Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу

Введено в дію

наказом директора

від 12 серпня 2024 року № 113

2024 рік

б) звільнення.

- Звільнення як дисциплінарне стягнення може бути застосоване відповідно до п.п. 3, 4, 7, 8 ст.40, ст.41 Кодексу законів про працю України (322-08).
- Дисциплінарні стягнення застосовуються директором коледжу.
- Працівники, обрані до складу профспілкової організації , не можуть бути піддані дисциплінарному стягненню без попередньої згоди органу, членами якого вони є.
- До застосування дисциплінарного стягнення директор коледжу, або уповноважена ним особа, повинен зажадати від порушника трудової дисципліни письмові пояснення. У випадку відмови працівника дати письмові пояснення складається відповідний акт.
- Дисциплінарні стягнення застосовуються безпосередньо після виявлення провини, але не пізніше одного місяця від дня її виявлення, не рахуючи часу хвороби працівника або перебування його у відпустці.
- Дисциплінарне стягнення не може бути накладене пізніше шести місяців з дня вчинення проступку.
- За кожне порушення трудової дисципліни накладається тільки одне дисциплінарне стягнення.
- Дисциплінарне стягнення оголошується в наказі (розпорядженні) і повідомляється працівникові під розписку.
- Якщо протягом року з дня накладення дисциплінарного стягнення працівника не буде піддано новому дисциплінарному стягненню, то він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.
- Якщо працівник не допустив нового порушення дисципліни і до того ж проявив себе як сумлінний працівник, то стягнення може бути знято до закінчення одного року. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівника не застосовуються.
- Директор коледжу має право замість накладання дисциплінарного стягнення передати питання про порушення трудової дисципліни на розгляд трудового колективу або його органу.

9. Порядок прийняття правил внутрішнього розпорядку і введення їх у дію

- Правила внутрішнього розпорядку обговорюють і приймають на загальних зборах трудового колективу.

Директор коледжу

Голова первинної
профспілкової організації



Віктор КЛИМ

Ігор КРИВОРУЧКО

КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

НАКАЗ

м. Кам'янець-Подільський

09 серпня 2024 року

№ 110

Про Порядок комплектування груп(підгруп) здобувачів освіти у 2024/2025 навчальному році

Відповідно до пункту 3 статті 2 Закону України Про фахову передвищу освіту від 06.06.2019 року № 2745-VIII, наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 року № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах» із змінами, наказу Міністерства освіти і науки України № 1/4589-24 від 15 березня 2024 року «Про розрахунок обсягу освітньої субвенції на 2024 рік», наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 № 686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» із змінами, Положення про організацію освітнього процесу у Кам'янець-Подільському медичному фаховому коледжі та з метою оптимізації порядку комплектації груп і підгруп здобувачів освіти, сприяння раціональній організації праці учасників освітнього процесу впродовж навчального року, а також упорядкування процесу планування навчального навантаження педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок комплектації груп (підгруп) здобувачів освіти у Кам'янець-Подільському медичному фаховому коледжі згідно з додатком.
2. Заступнику директора з навчальної роботи Мошак Т.М. спільно з Приймальною комісією до 01 вересня 2024 року здійснити формування підгруп здобувачів освіти нового набору та враховувати дану інформацію для коригування планового навчального навантаження педагогічних працівників на навчальний рік.

3. Порядок комплектації груп (підгруп) у Кам'янець-Подільському медичному фаховому коледжі обговорити та затвердити на засіданні педагогічної ради.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Тетяну Мошак.

Директор коледжу



Віктор КЛИМ

**Порядок комплектації груп (підгруп) здобувачів освіти
Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу**

1. Кількість осіб у академічній групі, сформованій зі здобувачів фахової передвищої освіти денної форми здобуття освіти, складає:
 - першого року навчання на основі базової (повної) загальної середньої освіти - не менше 15 і не більше 34 осіб;
2. Кількість здобувачів освіти в одному лекційному потоці складає до 90 осіб, в залежності від загальної кількості студентів на курсі.
3. Кількість здобувачів освіти в одній підгрупі з вивчення освітніх компонентів, що забезпечують загальні компетентності, складає, як правило, 8 - 15 осіб.
Максимальна кількість здобувачів освіти в одній підгрупі з вивчення освітніх компонентів, що забезпечують загальні компетентності, не повинна перевищувати максимальну кількість студентів в одній академічній групі, визначеній у п. 1 цього Порядку.
4. Кількість здобувачів освіти в одній підгрупі з вивчення освітніх компонентів, що забезпечують спеціальні (фахові) компетентності, складає не менше 7 осіб.
5. При проведенні практичних занять з іноземних мов профільної середньої освіти поділ групи на підгрупи здійснюється при наявності групи чисельністю понад 27 здобувачів освіти.
6. Практичні заняття з іноземних мов за професійним спрямуванням проводяться з підгрупами, кількість здобувачів освіти в яких не менше половини академічної групи. При цьому максимальна кількість здобувачів освіти в одній підгрупі з вивчення іноземних мов не повинна перевищувати максимальну кількість здобувачів в одній академічній групі, визначеній у п. 1 цього Порядку.
У разі наявності у групі здобувачів освіти, які до вступу до коледжу вивчали різні іноземні мови (англійську, німецьку, французьку), поділ на підгрупи здійснюється відповідно до інформації про володіння іноземною мовою, яка наведена в особовій справі здобувача освіти.
7. У разі наявності в академічній групі осіб, які до вступу на навчання вивчали іноземні мови, які не викладаються в коледжі (іспанську, французьку, польську, тощо), а також за умов недостатньої кількості здобувачів для них окрема підгрупа не створюється. Таким здобувачам освіти пропонується вивчення однієї з іноземних мов, які викладаються в коледжі для певної академічної групи.

8. Підгрупи для вивчення іноземних мов дозволяється формувати зі здобувачів освіти різних академічних груп одного курсу. Для суміжних спеціальностей, навчальними планами яких передбачено однакову кількість годин для вивчення іноземних мов дозволяється формування підгруп з числа здобувачів різних спеціальностей.
9. При проведенні занять з фізичного виховання кількість здобувачів освіти в одній групі відповідає кількості здобувачів в одній академічній групі.
10. При проведенні практичних занять з інформатики з використанням комп'ютерів група ділиться на 2 підгрупи, але не менше 8 здобувачів у групі.

Заступник директора з навчальної роботи  Тетяна МОШАК