**ВИТЯГ З ПРАВИЛ ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ
в Кам’янець-Подільському медичному училищі**

Обговорено та прийнято на засіданні педагогічної ради 05 вересня 2016 року

**4. Основні обов'язки працівників училища та студентів**

4.1. Перелік обов'язків (робіт), які виконує кожен працівник за своєю спеціальністю, кваліфікацією чи посадою, визначається посадовими інструкціями, умовами контракту й положеннями, затвердженими в установленому порядку, а також кваліфіційними довідками посад службовців і тарифно-кваліфікаційними довідками робіт і професій робітників.

4.2. Викладацький склад училища зобов'язаний:

* дотримуватися виконання розкладу занять і графіків консультацій зі студентами ;
* проводити на високому науковому рівні навчальну і методичну роботу за спеціальністю;
* проводити науково-дослідні роботи та брати участь у їх обговоренні;
* сприяти культурному і духовному розвитку студентів;
* поглиблювати теоретичні й практичні знання, вдосконалювати методику проведення занять зі студентами;
* підвищувати педагогічну майстерність та здійснювати підготовку молодих педагогічних кадрів;
* надавати допомогу студентам в організації самостійної роботи, керувати їх науково-дослідною роботою;
* один раз на п'ять років пройти один із видів підвищення кваліфікації;
* постійно у навчальному процесі та поза ним здійснювати виховну роботу у студентському середовищі, працювати куратором групи і про результати кураторської роботи постійно звітувати завідувачу відділення та заступникові директора з виховної роботи;
* дотримуватися норм етики й моралі, загальнолюдських і християнських принципів взаємин, поводити себе з честю, дотримуватись правил спілкування, утри­муватись від дій, які б заважали іншим працівникам виконувати свої службові обов'язки.

4.3. Спільно з працівниками департаментів охорони здоров’я прагнути до раціонального споживання електроенергії, води, тепла тощо, та підтримання в приміщеннях училища належного порядку (заборона куріння, розпивання спиртних напоїв, пошкодження обладнання тощо.)

4.4. Працівники училища повинні:

* дотримуватися розпорядку робочого дня, затвердженого у встановленому порядку;
* повністю виконувати вимоги охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці й протипожежної охорони, які передбачені відповідними інструкціями, використовуючи спецодяг, взуття й інші засоби індивідуального захисту;
* утримувати в порядку і чистоті своє робоче місце та територію училища;
* берегти й ефективно використовувати комп’ютери та електронно-технічне обладнання, апаратуру, муляжі, книжковий фонд, інвентар;
* нести матеріальну відповідальність за поломки та втрату матеріальних цінностей з власної вини;
* своєчасно виконувати роботи за розпорядженнями керівництва;
* покращувати якість навчальної, наукової та виробничої діяльності;
* проходити один із видів підвищення кваліфікації;
* проходити обов’язкові та періодичні медичні огляди;
* вживати заходи до негайної ліквідації причин і умов які, перешкоджають чи затруднюють нормальну роботу .

Про всі випадки порушень вказаних вимог повідомляти адміністрацію училища.

4.5. Студенти училища зобов'язані:

* систематично і глибоко оволодівати теоретичними знаннями і практичними навиками за обраною спеціальністю;
* відвідувати обов'язкові навчальні заняття і виконувати у визначені терміни усі види завдань, передбачені навчаль­ними планами і програмами;
* виконувати навчальний план;
* дотримуватись правил внутрішнього розпорядку училища та правил поселення й проживання в гуртожитку;
* бережно відноситися до власності училища (інвентар, навчальне обладнання, книги, муляжі, приміщення), а також до своїх документів (студентський квиток, залікова книжка, перепустка до гуртожитку, тощо). Без дозволу нічого не виносити із лабораторій, навчальних та інших приміщень;
* дотримуватися норм етики, моралі та християнських принципів міжлюдських взаємин, поводити себе з честю, утримуватись від дій, які б заважали іншим студентам чи працівникам училища виконувати свої службові обов'язки;
* підтримувати чистоту і порядок у приміщеннях, дотримуватися морально-етичних правил поведінки і спілкування;
* повідомляти про неявку на заняття з поважних причин завідувача відділенням, вказавши ці причини.

Витяг Положення про організацію освітнього процесу

* **4.7** **Особами, які навчаються в училищі, є:**
* 1) здобувачі вищої освіти;
* Здобувачами вищої освіти є:
* 1) студент – особа, зарахована до Училища з метою здобуття вищої освіти відповідного ступеня;
* **4.8. Особи, які навчаються в училищі, мають право на:**
* 1) вибір форми навчання під час вступу до Училища;
* 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
* 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
* 4) додаткову оплачувану відпустку у зв’язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
* 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Училища;
* 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров’я (для осіб з особливими освітніми потребами);
* 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Училища у порядку, передбаченому Статутом Училища;
* 8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
* 9) участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
* 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
* 11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
* 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
* 13) участь у громадських об’єднаннях та формуваннях;
* 14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Училища, відділень, педагогічної ради Училища, органів студентського самоврядування;
* 15) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
* 16) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
* 17) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у вищих навчальних закладах за умови добровільної сплати страхових внесків;
* 18) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
* 19) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
* 20) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
* 21) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
* 22) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
* 23) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
* 24) оскарження дій органів управління Училища та їх посадових осіб, педагогічних працівників;
* 4.9. Особи, які навчаються в училищіза денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.
* 4.10. Особи, які навчаються в училищі за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.
* Розмір стипендіального фонду Училища повинен забезпечувати виплату академічних стипендій не менш як двом третинам і не більш як 75 відсоткам студентів денної форми навчання, які навчаються за кошти державного бюджету, без урахування осіб, які отримують соціальні стипендії.
* Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.
* До проведення першого семестрового контролю академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається всім студентам, зарахованим до Училища на перший курс навчання.
* Особам, які досягли значних успіхів у навчанні, за рішенням педагогічної ради Училища можуть призначатися персональні стипендії.
* 4.11. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в училищі за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому законодавством України.
* 4.12. Студенти Училища мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
* **4.13. Особи, які навчаються в училищі, зобов’язані:**
* 1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Училища;
* 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
* 3) виконувати вимоги освітньої програми;
* 4) проявляти взаємоповагу по відношенню до інших студентів та повагу до викладачів, працівників Училища.
*