

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

КАМ'ЯНЕЦЬ - ПОДІЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкova організація

Кам'янець-Подільського

медичного фахового коледжу

Протокол від 22.11.2022 №17

Голова профспілкovoї організації

 Василь ЯКУБОВСЬКИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради

Кам'янець-Подільського

медичного фахового коледжу

Протокол від 28.11.2022 №3

Голова педагогічної ради

 Віктор КЛИМ



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ШКОЛУ
ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ В
КАМ'ЯНЕЦЬ - ПОДІЛЬСЬКОМУ
МЕДИЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

2022 рік

1. Загальні положення

Це Положення визначає нормативно-правові основи функціонування Школи Педагогічної майстерності викладачів коледжу (далі - Школа).

Школу створюють при методичному кабінеті коледжу з метою реалізації принципів науковості, наступності та системності у підготовці висококваліфікованого науково-педагогічного персоналу.

Діяльність Школи здійснюється на підставі наказу директора коледжу відповідно до Положення та на підставі затвердженого плану проведення засідань Школи заступником директора з навчальної роботи.

Слухачем Школи має бути кожен педагогічний працівник коледжу, не залежно від посади чи досвіду роботи, хто прагне удосконалити свій особистісний розвиток, вивчати педагогічні технології організації різних форм освітнього процесу.

2. Мета, завдання та напрями діяльності Школи педагогічної майстерності

2.1. Метою діяльності Школи є формування у педагогічних працівників професійних компетенцій, пріоритетних орієнтирів, потреби в постійному саморозвитку і самовдосконаленні.

2.2. Основними завданнями Школи педагогічної майстерності є:

- підвищення якості освіти та професійної майстерності викладачів;
- створення сприятливих умов для розвитку творчості викладачів;
- пропаганда впровадження сучасних інноваційних освітніх технологій у освітній процес;
- удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- можливість вивчення та творчого використання передового досвіду одного викладача іншими викладачами коледжу;
- впровадження передового педагогічного досвіду в освітньому процесі;
- обговорення та підготовка навчально-методичних матеріалів викладачів до друку;
- інформування педагогічних працівників про новітні педагогічні знахідки;
- розвиток професійно - етичних якостей;

- формування індивідуального стилю творчої діяльності педагогів;
- забезпечення участі викладачів коледжу у неперервній освіті та надання допомоги у подоланні різних труднощів;
- ознайомлення з основними напрямками педагогічної творчості, системою роботи педагогів-новаторів, передовим педагогічним досвідом сучасних педагогів.

2.3. Діяльність Школи педагогічної майстерності визначається планом та сприяє здійсненню таких напрямів роботи:

- формування системи знань щодо психолого-педагогічних та організаційно-методичних засад діяльності коледжу;
- створення веб-ресурсів, ознайомлення з методами проведення дистанційного навчання;
- розвиток умінь та навичок роботи з інформаційним середовищем;
- виховання відповідальності та творчого підходу у професійному зростанні;
- набуття знань та умінь у роботі з навчально-методичною документацією;
- шляхи створення інноваційного освітнього простору;
- використання телекомунікаційних проектів в освітньому процесі;
- партнерство з закладами освіти.

3. Організація роботи Школи педагогічної майстерності

Для організації роботи Школи призначається методист, або викладач, що має вищу кваліфікаційну категорію та педагогічне звання викладач-методист. Навчання у Школі протягом навчального року організовується з постійним складом слухачів, за визначеним планом роботи, який складає Керівник Школи, та який обговорюється на засіданні методичної ради, план роботи оновлюється щорічно. Термін та графік проведення засідань: не менше 2-3 засідань на рік, згідно щомісячного плану роботи коледжу.

Функції Керівника Школи педагогічної майстерності:

- формування контингенту слухачів;
- формування кадрового складу учасників школи;
- складання плану роботи Школи;

- організація вивчення професійних запитів викладачів коледжу, забезпечення допомоги в самовдосконаленні, а також внесення інновації, згідно проведення реформ в освіті, для удосконалення професійної майстерності викладачів коледжу;

- підготовка щорічного звіту про роботу Школи на засіданні методичної ради коледжу.

4. Основні форми організації Школи педагогічної майстерності

Основними формами є: лекції, семінари, тренінги, майстер-класи, конференції, доповіді, презентації звітів, відвідування навчальних занять, виховних заходів, наставництво.

5. Права, обов'язки і відповідальність слухачів та учасників Школи педагогічної майстерності

Учасники та слухачі мають право:

- використовувати матеріально-технічну, навчально-методичну базу коледжу для самоосвіти;

- отримувати методичну та консультативну допомогу від Керівника Школи та викладачів;

- пропонувати тему до плану роботи Школи на засідання;

- виступати активними суб'єктами навчання на засіданнях;

- вносити пропозиції щодо змісту плану навчання;

- вносити пропозиції щодо покращення діяльності Школи;

- брати участь у конференціях, творчих і педагогічних майстернях.

Обов'язки слухачів та учасників Школи:

- надати Керівнику Школи матеріали доповіді згідно встановлених зразків;

- бути присутніми на усіх засіданнях Школи за затвердженим планом.

Відповідальність:

- учасники Школи несуть відповідальність за виконання поставлених перед ними завдань, функцій і обов'язків.

6. Документи які регламентують діяльність Школи педагогічної майстерності

- Положення про Школу;
- план роботи;
- матеріали доповідей педагогічних працівників;
- списки слухачів та учасників Школи;
- звіти про роботу Школи;

7. Прикінцеві положення

7.1. Зміст та структура Положення про Школу можуть зазнавати щорічних змін і уточнень.

7.2. Зміни і доповнення до Положення обговорюються на засіданні методичної ради й приймаються рішенням педагогічної ради закладу.