

Міністерство охорони здоров'я України

Міністерство освіти і науки України

Кам'янець-Подільське медичне училище

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор училища  
Клим В. С.  
«29» січня 2017 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про організацію внутрішнього контролю**

**за освітнім процесом**

**в Кам'янець-Подільському медичному училищі**

Розглянуто і схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол № 3  
від «30» січня 2017 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЗА  
ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ В УЧИЛИЩІ**

## **I. Загальні положення внутрішнього контролю**

Внутрішній контроль за освітнім процесом в училищі впроваджується відповідно до:

1. Законів України «Про освіту»; «Про вищу освіту»; «Про внесення змін до закону України «Про вищу освіту».
2. Державної національної програми «Освіта» (Україна XXI ст.).
3. Наказу МОН № 930 від 06.10.10 року (Із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту № 1473 від 20.12.2011, наказом МОН № 1135 від 08.08.2013)
- 4.

Внутрішній контроль за освітнім процесом в училищі здійснюється відповідно до діючих планів, а саме:

- педагогічної ради;
- методичної ради;
- виховної роботи;
- методичної роботи;
- роботи завідуючих відділеннями;
- роботи адміністративної ради;
- роботи предметних комісій;
- спортивно-масової роботи;
- проведення директорських контрольних робіт.

## **II. Мета внутрішнього контролю за освітнім процесом**

Метою внутрішнього контролю є:

- вчасне виявлення недоліків освітнього процесу училища;
- оперативний і ефективний вплив на якість навчання і виховання студентів;
- сприяння підвищенню професійної компетентності викладачів, удосконаленню їхньої педагогічної майстерності та творчості;
- поліпшення навчально-виховної роботи училища.

## **III. Форми внутрішнього контролю в училищі**

Контроль за станом навчально-виховного процесу здійснюється такими формами:

- колективний контроль;
- взаємоконтроль;
- самоконтроль;

- адміністративний плановий контроль;
- адміністративний регульований контроль (позаплановий).

У процес колективної форми контролю залучаються усі ступені управління: адміністрація, голови предметних комісій, досвідчені викладачі, студенти, батьки.

До взаємоконтролю через наставництво, взаємовідвідування навчальних занять і виховних заходів залучаються голови предметних комісій, досвідчені педагоги і куратори академічних груп.

Самоконтроль делегується найдосвідченішим викладачам і кураторам академічних груп з обов'язковим періодичним звітуванням за пропонованими схемами.

Адміністративний плановий контроль здійснюють директор, його заступники, методист училища, завідувачі відділень, голови предметних комісій відповідно до плану внутрішнього контролю.

Адміністративний плановий контроль включає такі види:

- **оглядовий контроль.** Це короткотерміновий, який передбачає отримання інформації про діяльність навчального закладу (огляд матеріального та навчального стану, навчальних кабінетів).
- **попереджувальний контроль.** Використовується в роботі з молодими викладачами. Його мета – запобігти можливим помилкам викладача на початку педагогічної роботи.
- **персональний контроль.** Це вивчення системи роботи викладача. Він передбачає повне вивчення діяльності педагогічного працівника, рівня його наукової підготовленості і професійної майстерності, його вміння володіти передовими методами викладання, навчальними технологіями та впровадження ним досягнень психолого – педагогічної науки. Сюди входить:

1. Дотримання виконання Закону України про вищу освіту та Закону України про засади державної мовної політики.
2. Аналіз планування навчальної роботи:
  - робочих навчальних програм;
  - плану роботи куратора навчальної групи;
  - плану роботи гуртка;
  - якості оформлення навчально-методичної документації та навчальних журналів;
  - якості навчально-методичного комплексу з дисципліни;
  - оформлення та дієвість комплексу з організації самостійної діяльності студента;
  - стан матеріально-технічної бази кабінету та дотримання санітарно-гігієнічного режиму;
  - відвідування студентами занять;
  - ефективність педагогічної праці.
  - **тематичний контроль.** Він дає змогу перевірити окремі компоненти поточної роботи педагогічного колективу. Наприклад, якість практичного навчання на відділенні, чи організацію роботи зі слабо встигаючими студентами при викладанні загальноосвітніх дисциплін, перевірка якості викладання окремих дисциплін, проведення лабораторних, практичних занять з метою надання методичної або практичної допомоги викладачам.

Для здійснення такого контролю розробляється пам'ятка

Зміст перевірки	Форми і методи перевірки
1. Якість оформлення робочих навчальних програм	Відповідність їх навчальному плану, державному стандарту
2. Атестація робочих місць, кабінетів і лабораторій	Перевірка наявності паспортів робочих місць, інструкційно-технологічних карт, відповідність наявного обладнання до типового, його кількість
3. Якість оформлення звітної документації	Аналіз оформлення звітів-щоденників, зошитів для лабораторних і практичних занять, публічний захист звітів
4. Визначення рівня практичної підготовки студентів, формування професійних умінь і навичок	Аналіз відповідності бази практики, відвідування та аналіз занять, спостереження на заняттях, індивідуальна бесіда, аналіз екзаменаційної документації
5. Дотримання правил охорони праці	Аналіз наявної документації з охорони праці: інструкцій, положень; спостереження за дотриманням правил охорони праці на заняттях; журнали проведення інструктажів з дотримання техніки безпеки.

- **фронтальний контроль.** Дозволяє отримувати широку інформацію і на цій підставі проаналізувати стан справ у конкретному випадку. Він передбачає глибоке вивчення всебічної діяльності викладача або групи викладачів (забезпечення дисципліни, рівень знань, позааудиторну діяльність). Вивчити кращий досвід викладача з метою його поширення. Найчастіше такий вид контролю використовується при вивченні системи роботи викладача, підготовки його до атестації. Тому головами предметних комісій, методистами училища розробляється програма фронтальної перевірки роботи викладача.

Зміст перевірки	Форми і методи перевірки
1. Дотримання Положень училища, посадової інструкції викладача та Правил внутрішнього трудового розпорядку	Спостереження занять та інших видів робіт. Аналіз навчально-методичної та виховної роботи викладача
2. Підготовка викладача до занять та позааудиторних заходів	Перевірка навчально-методичної документації, робочих навчальних програм, навчально-методичного комплексу з дисципліни та навчально-методичного комплексу організації самостійної навчальної діяльності студентів
3. Виконання викладачем навчальних програм, лабораторних, практичних та інших запланованих видів робіт	Аналіз навчальних журналів
4. Якість занять, їх сучасність, науковість,	Відвідування та аналіз занять

професійно-формуюча роль	
5. Стан занять умінь і навичок студентів. Уміння застосовувати їх на практиці	Спостереження на заняттях. Аналіз оцінки знань студентів. Проведення директорських контрольних робіт
6. Формування знань студентів у ході навчання, позааудиторна робота	Спостереження на заняттях, відвідування факультативів, гуртків, участь студентів в олімпіадах, наукових конференціях тощо
7. Виховання свідомого ставлення до навчальної дисципліни. Робота над формування правової свідомості	Відвідування та аналіз занять. Спостереження за студентами, співбесіди, анкетування
8. Робота викладача з попередження незадовільної успішності. Індивідуальна робота з студентами	Вивчення причин незадовільної успішності, аналіз заходів з її подолання, співбесіда
9. Робота з обдарованими студентами	Аналіз участі студентів у олімпіадах, конкурсах, науково-дослідних роботах; індивідуальних завдань
10. Робота викладача з батьками, органами студентського самоврядування	Співбесіди, анкетування, аналіз позааудиторних заходів
11. Результати навчальної роботи викладача	Аналіз результатів контрольних робіт, аналіз модульно-рейтингової оцінки навчальної діяльності студентів
12. Підвищення кваліфікації викладача	Виконання графіка підвищення кваліфікації, участь у педагогічних семінарах, конференціях; стажування

## Групово-узагальнюючий контроль

**Метою групово-узагальнюючого контролю** є вивчення групи, виявлення рівня адаптації студентів до вимог училища, загального рівня знань, умінь та навичок для того щоб спланувати роботу з студентським колективом та спрямувати її на досягнення максимального успіху в навчанні та вихованні особистості, а також виявити рівень підготовки студентів.

Групово-узагальнюючий контроль дає змогу одержати інформацію про стан навчально-виховної роботи в конкретній групі. З цією метою вивчається увесь комплекс навчальної та позааудиторної роботи в групі. Спостерігаючи за діяльністю кожного викладача, порівнюючи і співставляючи прийоми і методи їх роботи, завідувач відділення, заступник директора з навчальної роботи одержує матеріал про вплив викладачів на студентів даної групи. При групово-узагальнюючому контролі керівник відвідує заняття, виховні години у групі протягом тижня. Такий підхід дозволяє простежити за активністю студентів на різноманітних заняттях, дає можливість звернути увагу викладачів на роботу з обдарованими студентами та тими, що потребують посиленої педагогічної уваги.

- **Вивчення стану викладання дисципліни**

Завдання контролю

1. Визначити діяльність викладача, її результативність.

2. Проконтролювати діяльність викладача (виконання програм, рівень підготовленості студентів і т. п.).
3. Надати своєчасну допомогу викладачу.
4. Вивчити та узагальнити позитивний досвід викладача.

#### Етапи контролю

1. Встановлення мети.
2. Вибір об'єкта контролю.
3. Планування контролю.
4. Визначення суб'єкта контролю (виконавця).
5. Збір та оброблення інформації.
6. Проведення підсумків контролю.
7. Вироблення пропозицій і рекомендацій.

#### Методи контролю

1. Спостереження.
2. Анкетування.
3. Адміністративні перевірки.
4. Індивідуальні бесіди (з студентами, батьками, колегами).
5. Вивчення документації (журналів, планів роботи, студентських зошитів, щоденників і т. п.).

#### Види контролю

1. Тематичний — відвідування всіх занять, відведених на вивчення теми в даній групі, з метою ознайомлення із системою роботи викладача, оцінки оптимальності вибраних структур занять, сполучення форм, методів і засобів навчання.
  2. Паралельний — відвідування занять протягом робочого тижня в одній групі з метою порівняння ефективності організаційної діяльності викладачів і вивчення системи роботи кожного студента, його самостійності, активності, ініціативи, якості виконання завдань та рішення навчальних завдань заняття.
  3. Комплексний — відвідування занять різних викладачів протягом дня в одній групі з метою оцінки обсягу інформації, яку отримує студент протягом навчального дня, сумарного обсягу домашніх завдань, виконання студентами єдиних вимог, інтенсивності їхньої праці на різних заняттях, стилю та порівняльної методики заняття. Оцінка працездатності студентів однієї й тієї ж самої групи в різних викладачів.
  4. Вибірковий — відвідування занять за планом адміністрації (без попередження викладача з метою перевірки його готовності до заняття).
  5. Цільовий — відвідування занять із запрошенням спеціаліста (оцінка знань і розумових умінь студентів, методів роботи викладача, сформованості практичних умінь студентів і т. п.).
  6. Фронтальний — відвідування занять з метою глибокої та всебічної перевірки зі всіх питань діяльності викладача чи групи викладачів. Його може бути проведено за такою орієнтовною програмою:
    - виконання Закону України «Про освіту», Закону України про засади державної мовної політики.;
- підготовка до заняття та якість складених робочих навчальних програм, планів до занять;

- виконання навчальних програм (теоретичної і практичної частини);
- рівень проведення занять;
- визначення та реалізація освітньо-виховно-розвиваючих завдань занять;
- дидактична обробка навчального матеріалу та визначення форм, методів і засобів навчання;
- здійснення керівництва пізнавальною діяльністю студентів у ході занять;
- рівень сформованості знань, умінь і навичок (розумових і практичних) студентів;
- володіння викладача новими педагогічними технологіями під час організації навчання;
- розвиток в студентів пізнавального інтересу та потреби в знаннях;
- дотримання єдиного орфографічного режиму;
- робота викладача з попередження відставання студентів, робота з невстигаючими;
- диференціація та індивідуалізація навчання;
- здійснення зв'язку урочної, домашньої, позаурочної та позааудиторної роботи;
- стан зошитів студентів (система письмових робіт, співвідношення репродуктивних і творчих самостійних робіт);
- оформлення журналу навчальних занять;
- виховна робота з студентами;
- самоосвіта викладача;
- результативність діяльності викладача в цілому.

## Принципи роботи

1. Науковість.
2. Плановість.
3. Перевірка системи роботи.
4. Оперативність.
5. Актуальність.
6. Перевірка нормативного виконання.
7. Конкретність.
8. Перевірка практичного досвіду.
9. Надання своєчасної допомоги.
10. Гласність контролю (вона здійснюється своєчасним ознайомленням викладачів на основі контролю з ходом, змістом, терміном, методами, видами та формами контролю).

У викладацькій вивішуються й обговорюються відповідні організаційно-методичні матеріали, які є основою систематичного групового контролю.

### ○ Вивчення системи роботи викладача

1. Вивчення системи роботи викладача передбачає: глибоке вивчення специфіки і особливостей певного курсу, який викладається, методичні посібники з даної дисципліни, рекомендована література. В аналізі заняття зазначаються: мета вивчення системи роботи і системи занять та термін виконання; назви тем (також кількість годин, група, дати), проведення бесід з викладачами на педагогічні теми; документація, пов'язана з діяльністю викладача, і термін її вивчення; позааудиторні заходи, форми і методи узагальнення матеріалу, який вивчається.

1. Вивчення системи роботи викладача підпорядковується основній проблемі, яка поставлена перед училищем на поточний навчальний рік.

2. Основною формою вивчення системи роботи викладача, є спостереження занять. Спостерігаючи за ходом заняття, необхідно постійно пам'ятати, що формування наукових знань і світогляду студентів у процесі навчання — головне завдання викладача, майстерність якого визначається насамперед тим, наскільки успішно він формує знання і переконання студентів на основі вивченого ними фактичного матеріалу, передбаченого програмою, чи вміють студенти робити самостійні висновки, узагальнення і використовувати здобуті знання на практиці.

Спостереження передбачає також те, чи дотримується викладач єдиних вимог до студентів, чи вміє навчити їх переборювати труднощі в здобуванні знань.

3. З метою перевірки систематичності готовності викладача до занять, допускається несподіване відвідування, попередивши про це викладача за 10-15 хв. до початку заняття. Якщо виникає потреба перевірити максимальні можливості викладача, слід попередити його за кілька днів до здійснення контролю.

4. У процесі вивчення системи занять викладачів рекомендується частіше перевіряти рівень засвоєння студентами знань. Облік знань, умінь і навичок — важлива частина навчальної роботи зі студентами на занятті. Проводиться він по-різному, залежно від змісту заняття, його мети. Знання можуть перевірятись усім опитуванням, різного виду самостійними і контрольними роботами. Опитування буває безпосереднім і опосередкованим. Безпосереднє полягає в тому, що перевіряються знання студентів: проводиться усне чи письмове опитування, контрольна робота. Опосередковане опитування проводиться викладачем за завданнями перевіряючого.

Адміністративний регульований контроль здійснює директор у разі виникнення непередбачених проблем.

#### **IV. Зміст внутрішнього контролю в училищі**

Змістом внутрішнього контролю є основні види діяльності училища:

- навчальний процес, який передбачає вивчення стану виконання навчальних програм, рівня знань і навичок студентів, продуктивність праці викладача, індивідуальної роботи з обдарованими студентами, якості позааудиторного навчання, наявності в студентів навичок самостійної роботи;
- виховний процес, коли перевіряють рівень вихованості студентів, рівень громадської активності, якість роботи кураторів груп, участь батьків у виховному процесі, якість традиційних заходів;
- методична робота, коли визначають методичний рівень кожного викладача, куратора групи, механізм поширення педагогічного досвіду, підвищення кваліфікації викладачів;
- наукова і експериментальна діяльність (визначають відповідність цієї діяльності концепції розвитку училища, ступінь наукової обґрунтованості нововведень, їх результативність, рівень освіченості педагогів, науково-дослідна робота студентів);
- психологічний стан (виявляють ступінь психологічного комфорту (дискомфорту) студентів, викладачів, психологічну підготовленість колективу до вирішення певної проблеми, запровадження нової структури тощо);



- забезпечення необхідних умов навчально-виховного процесу (охорона праці, санітарно-гігієнічний стан, забезпеченість навчальною і методичною літературою, навчально-технічним обладнанням).

## **V. Контроль за навчальною діяльністю студентів**

Контроль за навчально-виховним процесом в училищі включає також контроль за рівнем знань і вмінь студентів. В училищі використовується поточний, підсумковий контроль.

**Поточний контроль** здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студентів з певних розділів (тем) навчальної програми.

Техніка контролю включає:

- проведення усного опитування студентів особою, яка перевіряє або викладачем;
- проведення директорських контрольних робіт;
- перевірка студентських конспектів, щоденників лабораторних чи практичних занять;
- перевірка звітів-щоденників з практик;
- перевірка умінь і навичок студентів у виконанні лабораторних і практичних робіт, а також практичних навичок майбутньої професії під час проходження виробничої практики безпосередньо в лабораторіях, аудиторіях або у лікувально-профілактичному закладі;
- проведення тестового контролю знань.

**Підсумковий контроль** включає семестровий контроль (іспити, заліки чи диференційовані заліки) і державну підсумкову атестацію. Основні засади такого контролю передбачають:

- перевірку ступеня засвоєння студентами навчального матеріалу;
- перевірку їх самостійності, розвитку і інтелекту, набуття професійних умінь;
- визначення у студентів вміння виконувати передбачені програмою практичні роботи, самостійно приймати клінічні рішення.

**Способами контролю** за рівнем знань і вмінь студентів є:

- проведення директорських контрольних робіт в окремих групах ( підгрупах), або у всіх групах з окремих дисциплін;
- проведення тестового контролю знань з дисциплін чи комплексного тестування;
- перевірка практичних навичок майбутньої професії під час проходження навчальної виробничої, переддипломної практик;
- проведення заліку з перевірки практичних знань та вмінь студентів випускних курсів.

## VI. Організація внутрішнього контролю на протязі навчального року

№ п/п	Зміст роботи	Кількість відвіданих занять	Відповідальний за здійснення контролю
1	Вивчення системи роботи викладача	10 занять	Відповідальні за вивчення системи роботи, представник адміністрації, зав.відділенням, голова предметної комісії, методист училища.
2.	Групово-узагальнюючий контроль	5 занять	Заст. директора, зав. відділенням
3.	Вивчення стану викладання дисципліни	7 занять	Заст. директора, зав. відділенням, голова предметної комісії
4.	Відвідування виховних заходів	5-10	Заст. директора з виховної роботи, зав. відділенням, голови п/к.
5.	Відвідування занять викладачем-наставником	5-10	Викладач-наставник
6.	Взаємовідвідування	5-10	Викладачі

## VII. Підсумкові положення

- Контроль за організацією та проведенням внутрішнього контролю здійснювати заступнику директора з навчальної роботи;
- Контроль за методичним забезпеченням навчально-виховного процесу здійснювати методисту училища;
- Контроль за здійсненням контролю за виховною роботою в училищі здійснювати заступнику директора з виховної роботи;
- Контроль за діяльністю викладачів здійснюється директором училища, заступниками директора, завідувачами відділень, головами предметних комісій.
- Результати контролю фіксуються у документах відповідно до виду контролю (див. таб.).

<i>Вид контролю</i>	<i>Види документів, де фіксуються результати контролю</i>	<i>Відповідальні</i>
Вивчення системи роботи викладача	Журнали відвідувань навчально-виховних заходів, довідка про вивчення системи роботи викладача, що атестується	Адміністрація, голови п/к, відповідальні за атестацію

Контроль за станом викладання навчальних дисциплін	Журнали відвідувань навчально-виховних заходів, довідка про стан викладання навчальних дисциплін, картка контролю викладача	Адміністрація, голови п/к, викладачі-наставники
Групово-узагальнюючий контроль	Довідка про групово-узагальнюючий контроль	Адміністрація, зав. відділеннями
Контроль за взаємовідвідуванням	Картка контролю викладача	Голови п/к, викладачі

Примітка:

- Аналіз навчальних занять здійснюється відповідно до схеми аналізу заняття;
- Аналіз виховних заходів здійснюється відповідно до схеми аналізу виховного заходу.

VIII. Інші положення

Спірні питання, які виникають під час здійснення внутрішнього контролю, розглядаються у заступника директора з навчальної роботи в присутності викладача і відповідального за здійснення контролю.

ДОВІДКА

про вивчення системи роботи викладача

\_\_\_\_\_, що  
атестується

**В ході проведення атестаційної  
експертизи:**

**вивчено документацію**

---

---

---

---

---

відвідано занять \_\_\_\_\_

---

---

---

проведено контрольні заміри знань студентів:

- контрольні роботи в групах \_\_\_\_\_

---

---

- анкетування в групах \_\_\_\_\_

---

---

- усне опитування в групах \_\_\_\_\_

- 
- 
- інші форми проведення атестаційної експертизи \_\_\_\_\_
- 
- 

**ВСТАНОВЛЕНО:**

**1. Стан програмно-методичного забезпечення**

За якими програмами працює викладач

---

---

---

---

Які підручники і посібники використовує в роботі зі студентами

---

---

---

---

Яку додаткову літературу, посібники, періодичні видання використовує в процесі підготовки до занять

---

---

---

---

---

---

---

---

Рівень навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення дисципліни (навчальні посібники, робочі зошити, методичні розробки, завдання для оцінювання рівня навчальних досягнень студентів, навчальні відеофільми, кодограми, схеми, інструкції, алгоритми та ін.) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Доцільність та ефективність використання навчально-методичних комплексів дисципліни

---

---

---

---

## 2. Робота викладача над підвищенням свого фахового рівня

- ФПК \_\_\_\_\_

---

---

- Стажування \_\_\_\_\_

---

---

- Навчання на педагогічному факультеті

---

---

---

- Навчання в магістратурі \_\_\_\_\_

---

---

- Самоосвіта \_\_\_\_\_

---

---

- Впровадження позитивного педагогічного досвіду \_\_\_\_\_

---

---

---

- Інше \_\_\_\_\_

Атестація \_\_\_\_\_

(яка категорія встановлена, які рекомендації були дані та стан виконання)

---

---

---

### 3. Участь викладача у системі науково-методичної роботи:

- відкриті заняття \_\_\_\_\_

---

---

---

- виховні години \_\_\_\_\_

---

---

- обмін досвідом \_\_\_\_\_

---

---

---

- наставництво \_\_\_\_\_

---

---

- участь у проведенні педрад, засідань ОМК, методоб'єднань, конференцій, семінарів, майстер-класів тощо \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

- статті у фаховій та періодичній пресі \_\_\_\_\_

---

---

---

---

- організація творчої, пошукової та науково-дослідницької роботи

---

---

---

---

- підготовка матеріалів на виставку педагогічного досвіду

#### 4. Організація навчально-виховного процесу

Використання у роботі новітніх інноваційних педагогічних технологій (проблемне навчання, коментоване навчання, програмоване навчання, диференційоване навчання, індивідуалізація навчально-виховного процесу, педагогічне співробітництво, випереджуюче навчання, модульне навчання, ігрові методи, особистісно-зорієнтоване навчання, розвивальне навчання, інтегроване навчання, проектне навчання, інтерактивні методи навчання, ситуаційні задачі)

Впровадження комп'ютерних інформаційних технологій

Організація та методичне забезпечення самостійної роботи студентів

Робота з обдарованими студентами



Поглиблене вивчення дисципліни (гурткова робота, індивідуальна робота зі студентами, участь в олімпіадах, участь в конкурсах тощо) \_\_\_\_\_

---

---

---

Робота викладача з попередження незадовільної успішності. Індивідуальна робота зі студентами \_\_\_\_\_

---

---

Робота викладача як куратора ( рівень виховної роботи в групі, робота з батьками, органами студентського самоврядування) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

## 5. Громадська діяльність

---

---

---

## 6. Дотримання

- Внутрішньоучилищних положень, Посадової інструкції викладача, Правил внутрішнього трудового розпорядку \_\_\_\_\_

---

---

- Правил охорони праці \_\_\_\_\_

---

---

## 7. Результативність

**Аналіз виконання навчальних програм, причини невиконання (якщо такі мають**



Недоліки \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Рекомендації \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Систему роботи вивчив \_\_\_\_\_

(підпис)

(ПІБ)

З висновками та рекомендаціями ознайомився \_\_\_\_\_

(підпис)

(ПІБ)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

Кам'янець-Подільське медичне училище

**ДОВІДКА**

**про групово-узагальнюючий контроль**

У групі \_\_\_\_\_

Проводив \_\_\_\_\_

Мета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Загальні відомості про групу:**

кількість студентів \_\_\_\_\_ осіб;

дівчат \_\_\_\_\_ осіб, хлопців \_\_\_\_\_ осіб;

присутні \_\_\_\_\_ осіб;

За станом здоров'я у групі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За соціальним станом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Характеристика колективу групи, наявність лідера, формальних та неформальних груп** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Громадська активність** \_\_\_\_\_

---

---

---

**Інші особливості** \_\_\_\_\_

---

---

**Результативність групи:**

**в навчанні** \_\_\_\_\_

---

**відвідуванні** \_\_\_\_\_

---

**позааудиторній роботі** \_\_\_\_\_

---

---

**громадській роботі** \_\_\_\_\_

---

**інше** \_\_\_\_\_

---

**Куратор групи** \_\_\_\_\_

**Аналіз роботи куратора** \_\_\_\_\_

---

---

---

**Під час групо-узагальнюючого контролю були відвідані заняття:**

№ п/п	Навчальна дисципліна	Викладач	Кваліфікаційна категорія	Стаж роботи	Вид заняття


### Ефективність проведених занять

№ п/п	Складові заняття та критерії оцінки	Навчальні дисципліни			
		1	2	3	4
1.	Організація заняття				
2.	Дотримання структури заняття				
3.	Виклад нового матеріалу				
3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>науковість</li> </ul>				
3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>логічна спільність</li> </ul>				
3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>ступінь популярності викладання</li> </ul>				
3.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>методика викладання</li> </ul>				
3.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>культура мови викладача</li> </ul>				
3.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>взаємодія з аудиторією</li> </ul>				
3.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>зв'язок з іншими дисциплінами</li> </ul>				
3.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>ТЗН</li> </ul>				
3.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>забезпечення пізнавальної активності студентів</li> </ul>				
3.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>види та організація самостійної роботи</li> </ul>				
3.11	<ul style="list-style-type: none"> <li>раціональне використання навчального часу</li> </ul>				

3.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>забезпечення психологічного, санітарно-гігієнічного режиму</li> </ul>				
3.13	<ul style="list-style-type: none"> <li>ступінь засвоєння матеріалу (15 % і більше – 5 балів; 10% - 4 бали; 5% - 3 бали)</li> </ul>				
3.14	<ul style="list-style-type: none"> <li>виховна діяльність викладача на занятті</li> </ul>				
3.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>прикладне спрямування заняття (формування професійних та життєвих компетентностей студентів)</li> </ul>				
3.16	<ul style="list-style-type: none"> <li>дисципліна студентів</li> </ul>				
3.17	<ul style="list-style-type: none"> <li>рівень уваги студентів</li> </ul>				
3.18	<ul style="list-style-type: none"> <li>підготовка і поведінка викладача на занятті</li> </ul>				
3.19	<ul style="list-style-type: none"> <li>наявність і стан документації заняття</li> </ul>				

**Примітка:** оцінювати кожен пункт по 5 бальній системі, врахувавши середній

бал по кожній дисципліні

**Аналіз відвіданих занять дає можливість виявити ефективність, позитивний досвід роботи таких викладачів:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Проблеми** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Підводячи підсумки групово-узагальнюючого контролю слід зазначити, що навчально-виховний процес у групі** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Педагогічні працівники** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Студенти** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Рекомендації за наслідками групово-узагальнюючого контролю:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**З висновками та рекомендаціями ознайомився** \_\_\_\_\_

(підпис)

(ПІБ)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.



Кам'янець-Подільське медичне училище

**СХЕМА АНАЛІЗУ ЗАНЯТТЯ**

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. пара (згідно розкладу)

Навчальна дисципліна \_\_\_\_\_

Викладач \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_ кількість присутніх \_\_\_\_\_ за списком \_\_\_\_\_

Мета відвідування \_\_\_\_\_

Мета заняття \_\_\_\_\_

Вид заняття \_\_\_\_\_

Забезпечення заняття \_\_\_\_\_

1. Організація заняття:

Своєчасність початку заняття \_\_\_\_\_

Перевірка присутніх \_\_\_\_\_

Перевірка готовності студентів до заняття \_\_\_\_\_

Підготовка, розміщення та використання дидактичних засобів навчання \_\_\_\_\_

Відсутніх \_\_\_\_\_ осіб. Запізнилося \_\_\_\_\_ осіб.

2. Актуалізація опірних знань (форми і методи перевірки знань; формулювання запитань, завдань) \_\_\_\_\_

---

---

---

Активність студентів при опитуванні \_\_\_\_\_

---

Опитано \_\_\_\_\_ осіб. Витрачено \_\_\_\_\_ хв.

3. Виклад нового матеріалу

а) план роботи \_\_\_\_\_

---

---

---

б) науково-теоретичний рівень викладання ( зрозумілість, простота, доступність, науковість; логічність, системність; послідовність; доступність; зв'язок з сучасністю; наукова організація праці, зв'язок з практикою) \_\_\_\_\_

---

в) методика викладання (оптимальний вибір виду заняття, структури заняття; використання інноваційних педагогічних технологій; ефективних методів навчання, вільне володіння матеріалом; індивідуальний, диференційований підхід; гуманістичне спрямування заняття; співпраця зі студентами...) \_\_\_\_\_

---

г) культура мови викладача \_\_\_\_\_

д) міждисциплінарні зв'язки \_\_\_\_\_

---

---

е) забезпечення пізнавальної активності студентів та мотивація навчальної діяльності \_\_\_\_\_

---

ж) формування практичних навичок на занятті \_\_\_\_\_

---

з) реалізація особистіснозорієнтованого підходу у навчально-виховній роботі

---

к) використання наочних засобів: ТНЗ, демонстративний та роздатковий матеріали (види, ефективність...)\_ \_\_\_\_\_

---

л) інформаційно-комунікаційні технології \_\_\_\_\_

---

м) види самостійної роботи на занятті (доцільність, наявність навичок до самостійної роботи (вміння аналізувати, оцінювати, виділяти головне) \_\_\_\_\_

---

н) раціональне використання навчального часу на занятті \_\_\_\_\_

---

о) забезпечення психологічного, санітарно-гігієнічного режиму \_\_\_\_\_

---

п) виховна діяльність викладача на занятті (формування професійних та життєвих компетентностей студентів) \_\_\_\_\_

р) рівень уваги студентів (висока, низька, задовільна, відсутня) \_\_\_\_\_

с) зворотній зв'язок (постійний, епізодичний, відсутній) \_\_\_\_\_

т) закріплення матеріалу (усно, письмово, програмоване опитування, виробничі ситуації, елементи ділової гри; індивідуально, системно, епізодично, по всьому матеріалу, по окремих проблемах, відсутнє) \_\_\_\_\_

4. Підсумок заняття (завдання; запитання; аналіз засвоєння навчального матеріалу; аргументація) \_\_\_\_\_

Результативність заняття \_\_\_\_\_

Опитано \_\_\_\_\_ осіб. Оцінки (об'єктивність, аргументованість) \_\_\_\_\_

Чи виставлено оцінки в журнал, електронний журнал \_\_\_\_\_

5. Домашнє завдання (аргументованість; конкретність; доступність методичного забезпечення) \_\_\_\_\_

Самостійна робота, запропонована студентам \_\_\_\_\_

Підготовка і поведінка викладача на занятті \_\_\_\_\_

Наявність і стан документації до заняття \_\_\_\_\_

Висновки та пропозиції \_\_\_\_\_

Заняття відвідав та проаналізував \_\_\_\_\_

(підпис)

(ПІБ)

З аналізом заняття ознайомлений \_\_\_\_\_

(підпис)

(ПІБ)

Кам'янець-Подільське медичне училище

**СХЕМА АНАЛІЗУ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ВИКЛАДАЧА**

(предметної комісії \_\_\_\_\_, на відділенні \_\_\_\_\_)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Викладач \_\_\_\_\_

Тема перевірки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мета перевірки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Назва і зміст перевірки	Аналіз

--	--





Кам'янець-Подільське медичне училище

**СХЕМА АНАЛІЗУ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Куратор \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Спеціальність \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студентів у групі \_\_\_\_\_ Присутні на заході \_\_\_\_\_

Мета відвідування: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мета: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма проведення заходу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Забезпечення заходу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Організація підготовки заходу:**

Роль куратора, викладача, вихователя в підготовці заходу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Роль органів студентського самоврядування в підготовці заходу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Роль студентів в підготовці заходу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Організація діяльності студентів (розподіл доручень) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Забезпечення встановлення термінів. Контроль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Проведення заходу**

Організація заходу (оформлення приміщення, обладнання, регламентація часу) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зміст заходу (особистісно-зорієнтований підхід, врахування віку, індивідуальних особливостей студентів) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Методика проведення (оптимальний вибір форми, засобів, використання інноваційних виховних технологій) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Кам'янець-Подільське медичне училище

**ДОВІДКА ПРО СТАН ВИКЛАДАННЯ**  
**навчальної дисципліни** \_\_\_\_\_

**1. Прізвище, ім'я, по батькові викладача**

- стаж педагогічної роботи \_\_\_\_\_ ;
- кваліфікаційна категорія \_\_\_\_\_ ;
- педагогічне звання \_\_\_\_\_ ;
- підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_ ;
- у яких групах викладає \_\_\_\_\_ ;

**2. Кількість відвіданих занять** \_\_\_\_, у тому числі лекцій \_\_\_\_\_ ,  
семінарів \_\_\_\_\_ , лабораторних \_\_\_\_\_ , практичних \_\_\_\_\_ ,  
індивідуальних \_\_\_\_\_ , консультацій \_\_\_\_\_ , факультативів \_\_\_\_\_ .  
засідань гуртка \_\_\_\_\_ , інше \_\_\_\_\_

**3. Використання у роботі інноваційних педагогічних технологій**  
(проблемне навчання, коментоване навчання, програмоване навчання,  
диференційоване навчання, індивідуалізація навчально-виховного процесу,  
педагогічне співробітництво, випереджуваче навчання, модульне навчання,  
ігрові методи, особистісно-зорієнтоване навчання, розвивальне навчання,  
інтегроване навчання, проектне навчання, інтерактивні методи навчання,  
ситуаційні задачі) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

**4. Забезпечення оптимального співвідношення між фронтальною, індивідуальною та груповою формами роботи; диференційований підхід до студентів на заняттях.**

**5. Організація та методичне забезпечення самостійної роботи студентів**

---

**6. Оцінка навчальних досягнень студентів на заняттях; об'єктивність та аргументованість оцінювання, методи оцінювання**

7.Зміст та характер **домашніх завдань**, зв'язок домашніх завдань із змістом заняття; врахування індивідуальних можливостей студентів, диференційований підхід до змісту домашніх завдань.

8.Використання **виховних можливостей** навчального матеріалу.

**9.Контрольні заміри знань**, охоплення ними студентів; результати контрольних робіт (*рівень навчальних досягнень студентів*).

10.**Аналіз виконання** програм, причин невиконання (*якщо такі мають місце*).

**11 .Характеристика знань та практичних навичок** студентів відповідно до вимог навчальної програм та освітньо-кваліфікаційної характеристики.

**12.Позааудиторна робота** викладача з навчальної дисципліни (*робота гуртка, індивідуальна робота з обдарованими та невстигаючими студентами, участь у підготовці та проведення заходів в коледжі та за межами коледжу*).

**13. Навчально-матеріальна та дидактична база викладання дисципліни** (наявність та ефективність використання НМК, наявність посібників, робочих зошитів, використання мультимедійних засобів, тощо).

14. Найбільш **позитивні сторони роботи викладача** (рівень теоретичної, фахової і методичної підготовки; ступінь популярності викладання; методика викладання, рівень знань з педагогіки і психології, дотримання санітарно-гігієнічного та психологічного режиму; система стимулювання пізнавальної активності студентів; формування професійної та життєвої компетентностей студентів, культура спілкування, педагогічний такт, толерантність, культура мови викладача; загальна та професійна ерудиція тощо) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**13.Висновки та пропозиції** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Вивчення стану викладання провів \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

З висновком та пропозиціями ознайомився \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

Картка контролю викладача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ семестр 200\_\_ - 200\_\_ р.

№ п/п	Хто відвідував	Дисципліна	Мета відвідування	Вид заняття	Пропозиції та зауваження	Дата	Підпис

--	--	--	--	--	--	--	--