

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

КАМ'ЯНЕЦЬ – ПОДІЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація

Кам'янець-Подільського

медичного фахового коледжу

Протокол від 14.02.2023 № 4

Голова профспілкової організації

Василь ЯКУБОВСЬКИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради

Кам'янець-Подільського

медичного фахового коледжу

Протокол від 27.02.2023 № 5

Голова педагогічної ради

Віктор КЛИМ



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ
КОМПЛЕКС З ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
В КАМ'ЯНЕЦЬ - ПОДІЛЬСЬКОМУ
МЕДИЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

2023 рік

1. Загальні положення

1.1. Положення про комплекс навчально-методичного забезпечення освітнього компонента (далі – КМЗ) в Кам'янець - Подільському медичному фаховому коледжі розроблено з метою організації та проведення освітнього процесу, здійснення контролю за розробленням навчально-методичної документації.

1.2. Дане положення регламентує склад, структуру, вимоги до створення та оформлення КМЗ як з точки зору змісту, так і форми освітньо-професійних програм.

1.3. Передбачений даним Положенням обсяг навчально-методичного забезпечення освітнього компонента є однією з умов, що дозволяє досягти необхідної якості освітньої діяльності, ефективно організувати самостійну роботу здобувачів освіти та зберегти спадкоємність у викладанні освітніх компонентів.

1.4. Завдання КМЗ освітнього компонента – допомогти викладачам коледжу створити якісне методичне забезпечення.

1.5. КМЗ створюється з метою всебічного забезпечення освітнього процесу відповідно до вимог стандартів освіти.

1.6. Дане Положення розроблено на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Положення про організацію освітнього процесу в коледжі.

2. Структура комплексу методичного забезпечення

2.1. Комплекс методичного забезпечення освітнього компонента – це сукупність нормативних, навчально-методичних і програмних матеріалів із конкретного освітнього компонента, які забезпечують усі форми освітнього процесу, види аудиторних занять, форми контролю знань здобувачів освіти, що передбачені навчальним планом відповідної освітньо - професійної програми, представлених у паперовій або електронній формах.

2.2. Перелік структурних компонентів визначається змістом освітньої робочої програми з відповідного освітнього компонента.

2.3. Комплекс методичного забезпечення включає:

- зміст навчально-методичного комплексу (Додаток №1);
- титульну сторінку (Додаток №2);
- освітню програму освітнього компонента (типову або авторську);
- робочу освітню програму освітнього компонента (силабус);
- тематичний план (опис освітнього компонента);
- методичні рекомендації до теоретичних занять освітнього компонента;
- методичні рекомендації до практичних занять, лабораторних і семінарських занять;

- методичні рекомендації до самостійної (позааудиторної) роботи здобувачів освіти;
- матеріали контролю знань здобувачів освіти (питання, тестові завдання, ситуаційні задачі);
- матеріали семестрового контролю з освітнього компонента для екзаменів, заліків (завдання, білети);
- комплексна контрольна робота (ДКР, ККР)
- критерії оцінювання знань здобувачів освіти;

До КМЗ можуть бути включені й додаткові матеріали за рішенням педагогічного (науково-педагогічного) працівника:

- мультимедіа та інтерактивні матеріали;
- відеоматеріали;
- матеріали нормативного або довідкового характеру та інше.

2.3.1. Навчально-методичні матеріали (далі НММ) для теоретичних занять (у паперовій і електронній формі):

- титульна сторінка для оформлення теоретичних занять (Додаток № 3);
- методичні рекомендації до теоретичних занять (Додаток № 4);
- зміст лекцій, логічні схеми;
- підручники, навчальні посібники, розроблені викладачами;
- питання й завдання для самоконтролю здобувача освіти;
- список основної й додаткової літератури із зазначенням конкретних сторінок;
- інтернет ресурси.

2.3.2. НММ для оформлення практичних занять (у паперовій і електронній формі):

- титульна сторінка для оформлення практичних занять (Додаток № 3);
- методичні рекомендації для виконання практичних занять (Додаток № 5);
- алгоритми практичних навиків, протоколи, структурно-логічні схеми;
- матеріали контролю знань здобувачів освіти (питання, тестові завдання, ситуаційні задачі, графічний контроль...);
- критерії оцінювання знань здобувачів освіти.

2.3.3. Методичні рекомендації щодо виконання лабораторних робіт:

- план виконання лабораторних робіт із зазначенням тем обсягу аудиторних годин за кожною темою;
- короткий теоретичний коментар за кожною темою, що дозволяє здобувачу освіти зрозуміти суть явищ, які досліджуються на лабораторному занятті; посилання на додаткові НММ, що допомагають здобувачу освіти ґрунтовно підготуватися до лабораторної роботи;
- завдання до кожної лабораторної роботи, алгоритм її виконання;
- матеріали контролю знань здобувачів освіти;
- критерії оцінювання знань здобувачів освіти.

2.4. НММ для поточного, проміжного та підсумкового контролю:

- контрольні питання за кожною темою навчальної дисципліни відповідно до робочої програми;
- завдання для контрольних робіт, що дозволяють визначити засвоєння окремих тем навчальних компонентів;
- завдання для залишкового контролю навчальних досягнень студентів (ККР, ДКР);
- контрольні завдання для підсумкового контролю (модуль, диференційований залік, іспит).

2.5. Навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення освітнього компонента:

- навчальні й навчально-методичні засоби дистанційного навчання;
- матеріали для мультимедійного супроводу;
- тренінгові комп'ютерні програми;
- комп'ютерні лабораторні практикуми (віртуальні лабораторні роботи);
- контрольно-тестові програми;
- навчальні відеоролики, відеофільми;
- інші матеріали, призначені для передачі телекомунікаційними каналами зв'язку;
- використовувані технічні засоби;
- програмне забезпечення тощо.

2.6. Навчально-методичні забезпечення самостійної позааудиторної роботи з освітнього компонента для здобувачів освіти повинні містити наступні елементи: підручники, навчальні та методичні посібники, конспекти лекцій викладача, алгоритми, протоколи, електронні підручники та посібники, відеоресурси, інтернет-ресурси.

Складові методичних рекомендацій(Додаток № 6):

- титульна сторінка;
- перелік тем (відповідно до робочої навчальної програми освітнього компонента);
- компетентності (фахові, загальні);
- зміст теми (тези, таблиці, малюнки, короткий зміст) або перелік інформаційних джерел (список основної й додаткової літератури із зазначенням конкретних сторінок, електронні ресурси, інтернет ресурси);
- матеріали для самоконтролю здобувачів освіти до кожної теми.

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ

Освітній компонент:

спеціальність/ ОПП:

№	Складова комплексу	Наявність	
		друкований вигляд	електронний вигляд
		+ -	+ -
1.	Освітня програма		
2.	Освітня робоча програма (силабус)		
3.	Положення про рейтингове оцінювання здобувачів освіти		
4.	Тематичний план (опис освітнього компонента)		
5.	Методичні рекомендації до теоретичних занять		
6.	Методичні рекомендації до виконання практичних (семінарських) занять		
7.	Методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт		
8.	Методичні рекомендації до виконання самостійної роботи для здобувачів освіти		
9.	Методичні матеріали для поточного, проміжного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти		
10.	Пакет комплексної контрольної роботи		
11.	Затверджені екзаменаційні білети		

Міністерство освіти і науки України
Міністерство охорони здоров'я України
Кам'янець-Подільський медичний фаховий коледж

ПОГОДЖУЮ

Голова циклової комісії _____

Назва комісії _____

І.П.

« _____ » _____ 20 ____ року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

_____ Тетяна МОШАК

« _____ » _____ 20 ____ року

КОМПЛЕКС НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

з освітнього компонента _____

Шифр ОПП _____

Освітньо-професійна програма _____

Освітньо - професійний ступінь _____

Викладач (розробник): _____

І.П.

Зразок оформлення титульної сторінки

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Методичні рекомендації до теоретичних (практичних) занять

з освітнього компонента _____

за спеціальністю/ ОПП _____

Викладач (розробник): _____

І.П.викладача)

Розглянуто та схвалено

на засіданні циклової комісії _____

Протокол від « ____ » _____ 2023 року № ____

Голова ЦК _____

І.П.

2023 рік

Зразок оформлення теоретичного заняття

Методичні рекомендації до теоретичного заняття № 1

1. Тема заняття: « _____
_____ »
2. Перелік компетентностей:
 - загальні компетентності, якими повинен оволодіти здобувач освіти;
 - спеціальні компетентності (фахові, предметні) , якими повинен оволодіти здобувач освіти.
3. План лекції (питання які входять в тему лекції)
 - 1.
 - 2.
 - 3.
4. Зміст лекції _____

5. Завдання для самоконтролю здобувачів освіти (питання, тестові завдання, ситуаційні задачі).
6. Список основної й додаткової літератури із зазначенням конкретних сторінок, посилання на інтернет-ресурси.

Зразок оформлення практичного заняття

Методичні рекомендації до практичного заняття №

Спеціальність/ОПП:

Освітній компонент:

Курс:

Кількість аудиторних годин:

Викладач:

1. Тема заняття: « _____ »

2. Перелік компетентностей:

2.1. Загальні компетентності, якими повинен оволодіти здобувач освіти: здатність навчатися, уміння планувати час та керувати ним, здатність шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел, уміння проводити дослідження на відповідному рівні, уміння працювати самостійно.....

2.2. Спеціальні компетентності (фахові, предметні) , якими повинен оволодіти здобувач освіти: знання, розуміння, застосування знань, аналіз, синтез, оцінювання.

3. Контроль вхідного рівня знань з теми: питання, тестові завдання.

4. Формування професійних умінь та навичок (практичний тренінг): алгоритми практичних навичок, структурно-логічні схеми.

5. Контроль та корекція рівня професійних вмінь та навичок: клінічні ситуаційні задачі, тестові завдання, графічний контроль.

6. Домашнє завдання: список літератури із зазначенням конкретних сторінок, алгоритми, посилання на інтернет-ресурси.

Зразок оформлення самостійної позааудиторної роботи

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**Методичні рекомендації
до виконання самостійної роботи
з освітнього компонента _____**

Спеціальність:

Освітньо-професійна програма:

Курс:

Кількість годин:

Викладач (розробник): _____
І.П.

Розглянуто та схвалено на
засіданні циклової комісії _____

Протокол від «_» ____ 2023 року №_
Голова циклової комісії

І.П.

**ТЕМИ , ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА САМОСТІЙНЕ ОПРАЦЮВАННЯ, ЗМІСТ
САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

№ з/п	Тема яка виноситься на самостійну роботу	Кі-ть годин	Вид с.р.

Завдання для самостійної роботи №

1. Тема самостійної роботи:

2. Результати навчання

2.1 Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- а) знання;*
- б) розуміння;*
- в) застосування знань;*
- г) аналіз;*
- д) оцінка.*

2.2 Загальні компетентності:

- а);*
- б);*
- в).*

3. Рекомендовані виконання і оформлення самостійної роботи:

- а) конспектування;*
- б) реферативна робота;*
- в) відпрацювання професійних вмінь і навичок;*
- г) творча (пошукова) робота (доповіді, проекти).*

4. Рекомендовані джерела інформації:

- а) основна література (підручник, навчальні та методичні посібники, конспект лекцій викладача, практикум тощо);*
- б) додаткова література (наукова, фахова, періодична);*
- в) методичні матеріали, які повинні передбачити можливість проведення самоконтролю з боку студента;*
- г) інтернет-ресурси.*

5. Методи контролю:

- а) питання для самоконтролю;*
- б) тестові завдання;*
- в) ситуаційні задачі;*
- г) графічний контроль.*