

Міністерство охорони здоров'я України
Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільське медичне училище

Обговорено та затверджено
на засіданні педагогічної ради
протокол № 6 від 25.06.2018 року
на засіданні студентського парламенту
протокол № 1 від 03.09.2018 року



Положення
про порядок відрахування, переривання навчання,
поновлення і переведення осіб, які навчаються
у Кам'янець-Подільському медичному училищі,
а також надання їм академічної відпустки

2018 рік

Це положення створене відповідно частини п'ятої статті 46 Закону України «Про вищу освіту» та стосується здобувачів вищої освіти, які навчаються у Кам'янець-Подільському медичному училищі.

I. Загальні положення

1. Це Положення є обов'язковим для учасників освітнього процесу училища.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту, з передбачених законом підстав у порядку, визначеному цим Положенням;

поновлення – відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту, з урахуванням набутих раніше результатів навчання (у тому числі, у неформальній освіті та в інформальному навчанні) у порядку, визначеному цим Положенням;

переривання навчання – призупинення прав та обов'язків осіб, що здобувають вищу освіту, у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи (за станом здоров'я, проходженням військової служби в особливий період, призовом на військову службу за призовом осіб офіцерського складу та призовом на строкову військову службу (у тому числі, у разі втрати права на відстрочку від неї), навчанням чи стажуванням в інших освітніх і наукових установах (у тому числі, іноземних) тощо) у порядку, визначеному цим Положенням;

переведення – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, обумовлені зміною вищого навчального закладу та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням.

3. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти з іноземних вищих навчальних закладів на освітні програми на основі повної загальної середньої освіти можливе лише в разі виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» в частині успішного проходження зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників за встановленим для цієї освітньої програми переліком сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання в рік здобуття повної загальної середньої освіти або в один з наступних років.

II. Відрахування осіб, які навчаються у Кам'янець-Подільському медичному училищі

1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого навчального закладу;

4) невиконання навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між училищем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені законом.

2. Детальні підстави для відрахування здобувача вищої освіти за невиконання навчального плану в разі невиконання вимог освітньої (наукової) програми передбачаються в Положенні про організацію освітнього процесу у Кам'янець-Подільському медичному училищі.

3. Порушення здобувачем вищої освіти вимог статуту або правил внутрішнього розпорядку училища, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями, може бути підставою для відрахування після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу, затвердженими відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та в разі особистого ознайомлення з ними здобувача вищої освіти.

4. Порушення строків проходження виробничої чи переддипломної практики без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення педагогічною радою училища рішення про відрахування здобувача вищої освіти.

5. Директор училища відраховує з училища здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією (осіб, які є членами профспілки).

III. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти

1. Поновленими до складу здобувачів вищої освіти можуть бути особи, які були відраховані до завершення навчання за освітньою (науковою) програмою вищої освіти відповідного рівня.

2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності вищого навчального закладу з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план. Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється. Директор училища має право поновити на другий курс осіб, які були виключені з

першого курсу на основі повної загальної середньої освіти, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

3. Поновлення здійснюється на освітні програми того самого рівня, з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступеня бакалавра (магістра, спеціаліста медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямувань на основі повної загальної середньої освіти) мають право за індивідуальною програмою бути поновленими для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або іншому навчальному закладі.

4. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу училища за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки.

5. Заява про поновлення повинна бути розглянута в училищі протягом двох тижнів (не враховуючи канікулярний період). До заяви про поновлення додається академічна довідка. Вимоги до документів осіб, які раніше навчались за межами України, встановлює вищий навчальний заклад.

За результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів вищої освіти або причина відмови.

6. Ліквідація академічної різниці може бути умовою поновлення або передбачатись в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти впродовж першого семестру після поновлення.

Порядок перезарахування дисциплін (кредитів, результатів навчання) та ліквідації академічної різниці передбачаються в Положенні про організацію освітнього процесу у Кам'янець-Подільському медичному училищі.

7. Вищий навчальний заклад, у порядку експерименту, може передбачити в Положенні про організацію освітнього процесу у Кам'янець-Подільському медичному училищі визнання результатів навчання набутих у неформальній освіті та в інформальному навчанні в обсязі до 30 кредитів ЄКТС.

Визнання результатів навчання набутих у неформальній освіті та в інформальному навчанні повинно передбачати такі обов'язкові етапи:

подання освітньої декларації та додавання до неї інших документів (матеріалів), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію;

формування комісії, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання набутих у неформальній освіті та в інформальному навчанні;

проведення атестації для визнання результатів навчання набутих у неформальній освіті та в інформальному навчанні.

Не здійснюється визнання результатів навчання набутих у неформальній освіті та в інформальному навчанні, здобутих до початку навчання на певному освітньому рівні.

Не припускається визнання результатів навчання набутих у неформальній освіті під час перебування на тимчасово окупованій території України або непідконтрольних районах Донецької та Луганської областей.

8. Директор училища поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією (осіб, які є членами профспівки).

9. Поновлені до складу здобувачів вищої освіти мають право на зарахування (переведення) на місця державного замовлення у встановленому вищим навчальним закладом порядку за погодженням з органами студентського самоврядування.

IV. Переведення здобувачів вищої освіти

1. Особи, які навчаються у вищих навчальних закладах, можуть бути переведені з:

одного вищого навчального закладу до іншого вищого навчального закладу;

однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми) на іншу в межах однієї галузі знань;

однієї форми навчання на іншу в межах спеціальності;

одного джерела фінансування на інше в межах освітньої програми.

2. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється, як правило, після, під час літніх або зимових канікул.

3. Переведення здійснюється на освітні (наукові) програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс.

4. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу вищого навчального закладу за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю.

5. Переведення здобувачів вищої освіти з одного вищого навчального закладу освіти до іншого незалежно здійснюється за згодою керівників обох вищих навчальних закладів. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я керівника вищого навчального закладу, в якому він навчається, заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того вищого навчального закладу, до якого він бажає перевестись.

Заява про переведення повинна бути розглянута в училищі протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови переведення на навчання або причина відмови.

При позитивному розгляді заяви і виконанні умов переведення керівник вищого навчального закладу освіти видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до вищого навчального закладу, в якому

він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його академічної довідки.

Переведення здобувачів вищої освіти в межах училища здійснює директор.

6. Ліквідація академічної різниці може бути умовою переведення або передбачатись в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти впродовж першого семестру після поновлення. Порядок перезарахування дисциплін (кредитів, результатів навчання) та ліквідації академічної різниці передбачаються в Положенні про організацію освітнього процесу у Кам'янець-Подільському медичному училищі.

7. Керівник вищого навчального закладу, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до іншого вищого навчального закладу і в тижневий термін пересилає академічну довідку на адресу вищого навчального закладу.

Керівник вищого навчального закладу, до якого переводиться здобувач вищої освіти, після одержання академічної довідки видає наказ про його зарахування.

8. Переведені здобувачі вищої освіти мають право на зарахування (переведення) на місця державного замовлення у встановленому вищим навчальним закладом порядку за погодженням з органами студентського самоврядування.

Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти на місця державного або регіонального замовлення забороняється. За умови виключних обставин ці питання розглядаються Міністерством освіти і науки України.

9. За погодженням з органом студентського самоврядування приймаються рішення про:

переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.

10. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою сторони, яка здійснює фінансування навчання.

11. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми (спеціальності, напряму підготовки) та неотримання вищим навчальним закладом нового сертифіката про акредитацію здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого вищого навчального закладу, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного

(місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

V. Переривання навчання осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, та надання академічних відпусток

1. Особам, які перервали навчання у вищих навчальних закладах, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу у Кам'янець-Подільському медичному училищі.

Після закінчення академічної відпустки особи, які перервали навчання, поновлюються на навчанні без стягнення плати за перерву в навчанні.

2. Особам, які навчаються у вищих навчальних закладах, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

- академічна відпустка за станом здоров'я - це перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності - це перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливує виконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи);

- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою - це перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у випадку його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

- академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами - це перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти на підставі власної мотивованої заяви;

- відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом директора училища із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та

іншими особистими обставинами встановлюється до одного року. При необхідності тривалість такої академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік.

5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК) студентської поліклініки, а там, де вона відсутня, - головного лікаря лікувально-профілактичної установи (ЛПУ), яка провадить медичне обслуговування студентів.

Якщо стан хворого здобувача вищої освіти і його віддаленість від ЛПУ, яка провадить медичне обслуговування студентів, не дають йому можливості туди звернутися, він може звернутися по лікарську допомогу до територіальної ЛПУ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК студентської поліклініки.

6. Висновки лікарів відомчих і територіальних ЛПУ про необхідність надання студентам академічної відпустки за станом здоров'я (а також звільнення їх від фізичної праці або перенесення термінів проходження виробничої практики) потребують підтвердження рішенням ЛКК або головним лікарем (завідуючим) ЛПУ, що обслуговує студентів.

У виняткових випадках, коли стан хворого і його віддаленість від ЛПУ, що обслуговує студентів, не дають можливості лікарям, які провадять медичне обслуговування студентів, провести медичне обстеження студента, керівництво училища (за згодою ЛПУ, яка обслуговує студентів) приймає рішення про надання академічної відпустки на підставі висновку ЛКК ЛПУ, де лікується студент.

7. Для прийняття лікарями експертного рішення до ЛПУ, яка обслуговує училище, подаються запит, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої знаходиться студент, і проводиться його повне медичне обстеження. При експертному вирішенні питання про необхідність надання академічної відпустки за станом здоров'я враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка освітнього процесу; профіль вищого навчального закладу; ступінь адаптації здобувача вищої освіти; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо особа продовжуватиме навчання.

На підставі розгляду виписки із історії хвороби і даних медичного обстеження ЛКК (у випадку її відсутності, головний лікар), за участю представника вищого навчального закладу освіти (у разі потреби), робить висновок про необхідність надання студенту академічної відпустки або його переведення за станом здоров'я на навчання на іншу спеціальність або до іншого вищого навчального закладу. У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки за станом здоров'я.

8. Для вирішення питання про допуск до навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, необхідно за два тижні до початку семестру подати до ЛПУ, яка провадить медичне обслуговування студентів, довідку про стан здоров'я з ЛПУ, який

спостерігав за хворим під час академічної відпустки, і пройти комплексне медичне обстеження. На підставі чого здобувачам вищої освіти видається висновок ЛКК для подання його до вищого навчального закладу.

9. Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом керівника вищого навчального закладу на підставі заяви студента, яка подається не пізніше двох тижнів від початку навчання. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

Допуск до навчання осіб, яким надано академічну відпустку, здійснюються, як правило, під час канікул. Здобувачі вищої освіти, які не подали в установленій термін документи для допуску до навчання, відраховуються з вищого навчального закладу.

10. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядаються керівництвом вищого навчального закладу, академічної відпустки за станом здоров'я - керівництвом вищого навчального закладу освіти спільно з ЛПУ.

VI. Повторне навчання у вищих навчальних закладах

1. Повторне навчання - це повторне проходження працездатним здобувачем вищої освіти (який не має права на отримання академічної відпустки за станом здоров'я) курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого студент не виконав у повному обсязі, у тому числі з поважних причин: через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями, часті захворювання (понад один місяць за семестр); службові відрядження; складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо.

Здобувачі вищої освіти першого курсу училища на основі повної загальної середньої освіти правом на повторне навчання не користуються.

2. Підставою для надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання може бути невиконання до початку екзаменаційної сесії індивідуального навчального плану поточного семестру, у тому числі з поважних причин, підтверджених відповідними документами.

Довідки про захворювання здобувача вищої освіти під час семестру завіряються в ЛПУ, яка його обслуговує, і подаються до вищого навчального закладу протягом тижня після закінчення лікування.

3. Для прийняття лікарями експертного рішення до ЛПУ, яка обслуговує вищий заклад освіти, подаються запит з училища, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої знаходиться здобувач, і проводиться його повне медичне обстеження. При експертному вирішенні питання про необхідність надання повторного курсу навчання за через тривалі або часті захворювання враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка навчального процесу; особливості вищого навчального закладу, галузі знань та спеціальності; ступінь адаптації студента; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо студент продовжуватиме навчання.

3. Питання про надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання вирішується керівником вищого навчального закладу за поданням завідувача відділення до початку відповідного семестру і оформляється відповідним наказом.

4. Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого студент не виконав.

5. Здобувачам вищої освіти, які навчалися за державним (регіональним) замовленням та отримали право на повторне навчання через тривалі або часті захворювання, продовжують навчання за державним (регіональним) замовленням та мають право на призначення мінімальної ординарної стипендії, якщо вони мали на неї право в попередньому навчальному семестрі.

В усіх інших випадках надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання можливе лише в разі навчання (переведення на навчання) на місце за кошти фізичних або юридичних осіб.

6. Здобувачам вищої освіти, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче встановленого Положенням про організацію освітнього у Кам'янець-Подільському медичному училищі.

Перезарахування здійснюється на підставі заяви здобувача і за згодою завідувача відділення.

7. За період навчання для здобуття освітнього ступеня молодшого спеціаліста здобувач вищої освіти може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більше одного разу.

VII. Оформлення документів

1. Особі, яка відрахована з училища, видається академічна довідка встановленої форми, яка затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року № 525 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22 червня 2016 року № 701) «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» та оригінал документа про раніше здобуту освіту. У разі переривання навчання здобувач вищої освіти має право на отримання академічної довідки.

До особової справи студента в разі переведення вкладаються: копія академічної довідки, підписаної керівництвом вищого навчального закладу і скріпленої його печаткою, завірена завідуючим відділенням залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою за підписом зав. відділенням навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням виконання ним навчального плану.

2. Відомості про вивчені дисципліни, звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

3. Студенту, який навчався в декількох вищих навчальних закладах, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих навчальних закладах. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком дисциплін, складених у вищому навчальному закладі, який видає довідку, вносяться дисципліни, складені в інших вищих навчальних закладах та вказується назва цих закладів.

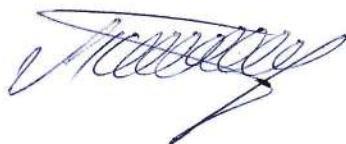
4. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Студентам, які вибули з першого курсу вищого навчального закладу і не склали екзаменів і заліків видається академічна довідка з записом, що студент заліків та екзаменів не складав.

5. Студенту, який поновлений у вищому навчальному закладі або переведений до нього, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками, одержаними в іншому навчальному закладі. Перезарахування дисциплін здійснює завідувач відділенням.

6. До особової справи студента (переведеного з іншого вищого навчального закладу освіти або поновленого) вкладаються: виписка з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

7. Реєстрація академічних довідок проводиться в Журналі реєстрації видачі академічних довідок, форма якого затверджується МОН.

Директор училища



В.С. Клим